

Bestilling af RKV/uddannelse på U/NORD med betalingstilsagn fra jobcentrene

Proceduren gælder:

- a. AMU
- b. RKV (Realkompetencevurdering)
- c. Grundforløb
- d. Hovedforløb og skolepraktik på uddannelsesløft

Det er vigtigt at borgeren sammen med sin sagsbehandler på jobcenteret er afklaret omkring, hvilken ydelse de ønsker samt at borgers dokumentation (eksamenspapirer) er fremskaffet inden de henvender sig til U/NORD.

1. Benyt Standardblanket A. På skolens hjemmeside <https://unord.dk/for-jobcentre/om-realkompetencevurdering/> kan du finde Standardblanket A, samtykkeerklæring, kontaktinformation til den pågældende sekretær/vejleder samt evt. datoer for afholdelse af RKV.
2. Udfyld blanketteten med de ønskede oplysninger samt underskrift og fremsend den til ansvarlig sekretær/vejleder. Skriv uddannelsen i emnefeltet. (Revisionen afviser blanketter der ikke er underskrevet enten fysisk eller elektronisk). Jobcenteret beder også borgeren om at udfylde en samtykkeerklæring, så U/NORD kan sende fx uddannelsesplanen til både borger og jobcenter.
3. Send et betalingstilsagn pr. forløb, f.eks. et til RKV og et til selve uddannelsen. På uddannelsesløft omfatter betalingstilsagnet både grund- og hovedforløb og skolepraktik. Udgangspunktet er altid, at borgeren får en uddannelsesaftale med en virksomhed, og så falder betalingen bort. Men hele uddannelsen skal bevilges på betalingstilsagnet.
4. Når skolen returnerer blanketten er prisen for en RKV eller for alle tre dele (grundforløb, hovedforløb og SKP), det er med andre ord en maximumspris. Der kan dog være stigninger i taxameteret ved årsskifte.
5. Skolen indkalder til RKV via e-Boks, samt en beskrivelse af de dokumenter borgeren skal fremsende forud for RKV'en. Jobcentret bedes orientere borgeren om at RKV'en ikke kan gennemføres, hvis den adgangsgivende dokumentation ikke er fremsendt forud for RKV'en. Det er borgerens eget ansvar at kunne dokumentere AMU-kurser, skolebaggrund og ansættelser.
6. Husk at RKV er for ledige over 25 år efter lov om Åben Uddannelse, det betyder at Jobcentret skal betale og at det ikke koster et af de tre opstartsforløb borgeren har.
7. Jobcentret modtager en kopi af borgerens RKV.
8. Borgeren skal orienteres om, at afbud til RKV skal meddeles både til Jobcentret og skolen.
9. Skolen fakturerer kommunen i slutningen af hvert kvartal.

07.05.2021

