

## Dagsorden for møde nr. 2 i U/NORDs bestyrelse

26. september 2022 kl. 09:30-11:30

Coop Danmark A/S, Roskildevej 65, 2620 Albertslund

### Deltagere:

Formand Jens-Olav Pedersen (*Dansk EI-Forbund*), næstformand Jes Damsted (*bestyrelsens selvsupplering*), Allan Thomsen (*Dansk Metal – tilforordnet uden stemmeret*), Anja C. Jensen (*HK*), Christian Grønnemark Jensen (*HK*), Peter Bo Andersen (*C4 Foreningen, Frederikssund Erhverv og Handelsforeningen for Kongens Lyngby og Omegn – tilforordnet uden stemmeret*), Stig Bruun-Andersen (*medarbejderrepræsentant*), Svend Pedersen (*DI Dansk Byggeri*) og Vicky Holst Rasmussen (*kommunalbestyrelserne i optageområdet*).

### Fra U/NORD

Direktør Flemming Zachariasen, vicedirektør Tanja Bundesen, resourcedirektør Filip Lange, uddannelsesdirektør for tekniske erhvervsuddannelser Tina Steinbrenner og direktionskonsulent Nicklas Møller Mikkelsen (*referent*).

### Afbud:

Kim Hedegaard (*DI*), Lars Dyrstrøm (*TEKNIQ Arbejdsgiverne*), Mikkel Tornehave Andersen (*3F*), Per Thye Rasmussen (*Dansk Erhverv*), Torben Bruhn Christensen (*medarbejderrepræsentant uden stemmeret*), VAKANT (*bestyrelsens selvsupplering – tilforordnet uden stemmeret*), VAKANT (*elevrepræsentant*) og VAKANT (*elevrepræsentant uden stemmeret*).

### Bilagsoversigt:

Bilag 2.1.:	Augustoptaget 2022 på U/NORDs ungdomsuddannelser
Bilag 2.2.:	Forecast for årets økonomiske resultat og aktivitet
Bilag 4:	Løbende strategiopfølgning
Bilag 5:	Status på U/NORDs byggeprojekter i Helsingør og Hillerød
Bilag 9a:	Resultat af bestyrelsens selvevaluering marts 2022
Bilag 9b:	Noter fra bestyrelsens behandling af selvevalueringen på bestyrelsesmødet den 28. marts 2022
Bilag 10:	Forretningsorden for U/NORDs bestyrelse
Bilag 12.2.	Modtagne breve til bestyrelsen siden bestyrelsesmødet den 13. juni 2022

---

## Dagsorden

### 1. Velkomst

#### 1.1. Bestyrelsens beslutningsdygtighed

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er tilstede.

#### 1.2. Godkendelse af dagsordenen

*Det indstilles, at mødets dagsorden godkendes.*

---

### 2. Augustoptaget 2022 samt forecast for årets økonomiske resultat og aktivitet

#### 2.1. Augustoptaget 2022

*(Orienteringspunkt)*

Overordnet set er der startet 203 færre elever ved augustoptaget i 2022 på U/NORDs ungdomsuddannelser sammenlignet med augustoptaget i 2021: På de gymnasiale uddannelser er der startet 85 færre elever, mens der på de merkantile erhvervsuddannelser og 10. klasserne er startet hhv. 68 og 66 færre elever. De tekniske erhvervsuddannelser er ved augustoptaget i 2022 gået samlet 16 elever frem sammenlignet med augustoptaget i 2021.

Bilag 2.1. orienterer om optaget på U/NORDs ungdomsuddannelser i august 2022.

#### 2.2. Forecast for årets økonomiske resultat og aktivitet

*(Orienteringspunkt)*

Det forventes at U/NORD samlet set vil realisere 4.535,1 årselever (ÅE) i 2022, hvilket er 280,4 (ÅE) lavere end budgetteret. Faldet i ÅE er en medvirkende årsag til at prognosen for årets økonomiske resultat har en negativ afvigelse på -4,6 mio. kr. ift. budgettet for 2022: Årets økonomiske resultat forventes at være 206.000 kr., mens der i budgettet for 2022 opereres med et positivt økonomisk resultat på 4,8 mio. kr.

Bilag 2.2. orienterer om prognosen for årets økonomiske resultat og aktivitet samt ledelsens opmærksomhedspunkter ift. at kunne opnå et positivt økonomisk resultat i 2023.

---

### 3. U/NORDs arbejde som UNESCO Verdensmålsskole

*(Orienteringspunkt)*

U/NORD blev i august 2021 certificeret som UNESCO Verdensmålsskole og har siden arbejdet koncentreret med FN's 17 Verdensmål for bæredygtig udvikling.

I den forbindelse giver vicedirektøren, på baggrund af U/NORDs afrapportering til UNESCO Verdensmålsskole-netværket, et oplæg om U/NORDs virke som verdensmålsskole i skoleåret 2021/2022. Rapporten om U/NORDs arbejde med verdensmålene i skoleåret 2021/2022 er tilgængelig på [U/NORDs hjemmeside](#).

---

## 4. Løbende strategiopfølgning

*(Orienteringspunkt)*

I bilag 4 fremstilles status på de strategiske delmål i *Strategi for U/NORD 2021-2025: Sammen om at uddanne Nordsjælland*. Den løbende strategiopfølgning gives på bestyrelsesmøderne i 2., 3. og 4. kvartal. Ledelsen afrapporterer på bestyrelsesmødet i 1. kvartal på det seneste års strategiske arbejde, herunder status på realiseringen af strategiens hovedmålsætninger, og fremlægger evt. forslag til revidering af strategien.

---

## 5. Status på U/NORDs byggeprojekter i Helsingør og Hillerød

*(Orienteringspunkt)*

U/NORD har, som følge af den bestyrelsesvedtagne udviklingsplan for bygningsmassen i Helsingør og Hillerød revideret den 8. april 2021, byggeprojekter i Helsingør og Hillerød. Udviklingsplanen omhandler i Helsingør fraflytning og salg af den nuværende ejendom Rasmus Knudsens Vej 9 samt køb af grund ved Svingelport mhp. byggeri af en ny skole i centrum af Helsingør. I Hillerød angår udviklingsplanen tagreovering samt diverse renoveringsprojekter på ejendommen Milnersvej 48.

Bestyrelsen nedsatte den 24. maj 2022 et byggeudvalg, bestående af næstformand Jes Damsted, som formand for udvalget, bestyrelsesmedlemmerne Peter Bo Andersen og Stig Bruun-Andersen samt U/NORDs direktør og bygningsprojektleder som tilforordnede, til at følge byggeprojekterne.

Bilag 5 orienterer om status på udviklingsplanens byggeprojekter.

---

## 6. [LUKKET PUNKT]

---

## 7. Alkoholkulturen på ungdomsuddannelserne

*(Orienteringspunkt)*

I det seneste år har der været megen debat om unges alkoholforbrug, herunder ungdomsuddannelsernes rolle i udviklingen af de unges alkoholkultur. Den 3. august 2022 foreslog Sundhedsstyrelsen at ungdomsuddannelserne bl.a. indfører en karenperiode for fester og arrangementer med alkohol. U/NORD har på nuværende tidspunkt en alkoholpolitik for elever som lever op til størstedelen af Sundhedsstyrelsens råd og vejledninger.

Vicedirektøren orienterer om nedsættelsen af en arbejdsgruppe som skal udarbejde et oplæg til, hvordan U/NORD, som supplement til alkoholpolitikken for elever, skal forholde sig til unge og alkohol.

---

## 8. Ajourføring af studie- og ordensreglerne på gymnasierne

*(Orienteringspunkt)*

Forud for skoleåret 2022/2023 blev studie- og ordensreglerne på U/NORDs gymnasier ajourført ift. ændringer i gældende love og bekendtgørelser på området. De ajourførte studie- og ordensregler findes på [U/NORDs hjemmeside](#).

---

## 9. Handlingsplan på baggrund af bestyrelsens selvevaluering

*(Drøftelsepunkt)*

Bestyrelsen behandlede den 28. marts 2022 resultatet af sin selvevaluering gennemført i marts 2022. I den forbindelse blev det aftalt at forretningsudvalget, på sit første møde i 2. halvår 2022, skulle drøfte udarbejdelsen af en evt. handlingsplan på baggrund af selvevalueringen. Bilag 9a er bestyrelsens selvevaluering, og bilag 9b indeholder noter fra bestyrelsens behandling af evalueringen den 28. marts 2022.

Herfor drøftede forretningsudvalget den 7. september 2022 behovet for udarbejdelse af en sådan handlingsplan og vurderede dette for værende ikke nødvendigt. Dette skyldes, for det første, at bestyrelsens selvevaluering var udpræget positiv, og, for det andet, at følgende initiativer allerede er implementeret som følge af evalueringen:

- Bestyrelsen har vedtaget et årshjul for 2022-2026, hvor der på hvert bestyrelsesmøde er temaer med emner om uddannelserne og elevrekruttering.
- "Bestyrelsens tid" er tilføjet som et fast dagsordenspunkt på bestyrelsesmøderne, bl.a. med det sigte at forbedre samarbejdet i bestyrelsen og effektiviteten af mødestrukturen.
- Dagsordenerne for bestyrelsesmøderne er forsøgt "vendt om", således at de mere bagudskuende, kontrollerende problemstillinger, ofte i form af orienteringer eller godkendelsespunkter, placeres sidst, mens fremadskuende, udviklende problemstillinger behandles først.

*Forretningsudvalget indstiller*, at bestyrelsen, med de allerede implementerede initiativer in mente, drøfter behovet for en handlingsplan på baggrund af bestyrelsens selvevaluering.

---

## 10. Bestyrelsens udpegning af en tilforordnet

*(Beslutningspunkt)*

Maria Sara Jorsal, tidligere teamleder i Helsingør Kommunes ungeenhed, er udtrådt af bestyrelsen, da hun pr. 15. august 2022 er startet i et nyt job uden for U/NORDs optageområde. Herfor skal bestyrelsen, iht. forretningsordenens pkt. 1.4. (bilag 10), udpege en tilforordnet bestyrelsen uden stemmeret.

*Forretningsudvalget indstiller*, at bestyrelsen, for at have et fuldendt overblik over potentielle kandidater, afventer Helsingør Kommunes rekruttering af en ny teamleder til kommunens ungeenhed, før den udpeger en ny tilforordnet bestyrelsen uden stemmeret.

---

## 11. Datoer for bestyrelsesmøder i 2023

*(Beslutningspunkt)*

*Forretningsudvalget indstiller*, at bestyrelsen godkender følgende datoer for bestyrelsesmøder i 2023:

- 30. marts kl. 15:00-18:00
  - 15. juni kl. 15:00-18:00
  - 2. oktober kl. 09:00-20:00 (bestyrelsesmøde og -seminar)
  - 18. december kl. 15:00-18:00.
-

## 12. Meddelelser fra formand og direktør

(Orienteringspunkt)

### 12.1. Omorganiseringer i ledelsen

Direktøren orienterer om en gennemført omorganisering på ledelsesniveau.

### 12.2. Breve stilet til bestyrelsen

Bilag 12.2. opsummerer modtagne breve til bestyrelsen siden bestyrelsesmødet den 13. juni 2022 fra Børne- og Undervisningsministeriet m.v.

---

## 13. Evt.

Fik vi det hele med?

---

## 14. Bestyrelsens tid

Bestyrelsens tid, jf. *Årshjul for U/NORDs bestyrelse 2022-2026*, er hvor bestyrelsesmedlemmerne kan give hinanden og mødet konstruktiv kritik, med det formål at forbedre samarbejdet mellem medlemmerne og forbedre effektiviteten af mødestrukturen. Derudover er der mulighed for at evaluere den daglige ledelse, hvor formanden efterfølgende giver feedback til direktøren.

Ledelsen og andre medarbejdere fra U/NORD deltager ikke under punktet.

---

# Augustoptaget 2022

Optaget på U/NORDs ungdomsuddannelser i august 2022

## BILAG 2.1.

Antal elever ved opstart i august, 2021-2022			
Uddannelse	2021	2022	Difference
<i>Gymnasiale uddannelser i alt</i>	863	778	-85
HHX	589	508	-81
HTX	229	208	-21
STX	45	62	17
<i>Merkantile erhvervsuddannelser i alt</i>	491	423	-68
Grundforløb 1	177	174	-3
Grundforløb 2	143	129	-14
EUX-studieforberedende år	171	120	-51
<i>Tekniske erhvervsuddannelser i alt</i>	706	722	16
Grundforløb 1	289	347	58
Grundforløb 2	417	375	-42
<i>10. klasse i alt</i>	136	70	-66
<b>Samlet</b>	<b>2.196</b>	<b>1.993</b>	<b>-203</b>

**Note I:** Tal for gymnasierne og 10. klasse er antal aktive elever pr. 19. august pågældende år, mens tal for erhvervsuddannelserne er antal aktive elever ved 1. tælledato pågældende år.

**Note II:** HTX er ekskl. U/NORDs HTX-udbud udlagt til Frederikssund Gymnasium & HF.

**Note II:** 10. klasse omfatter Kombineret merkantil 10. klasse, Kombineret teknisk 10. klasse og EUD10.

## BILAG 2.1.

Antal elever ved opstart i august 2022 sammenlignet med budgetteret elevantal			
Uddannelse	Realiseret antal elever	Budgetteret antal elever	Difference
<i>Gymnasiale uddannelser i alt</i>	778	890	-112
HHX	508	557	-49
HTX	208	249	-41
STX	62	84	-22
<i>Merkantile erhvervsuddannelser i alt</i>	423	530	-107
Grundforløb 1	174	208	-34
Grundforløb 2	129	154	-25
EUX-studieforberedende år	120	168	-48
<i>Tekniske erhvervsuddannelser i alt</i>	722	732	-10
Grundforløb 1	347	300	47
Grundforløb 2	375	432	-57
<i>10. klasse i alt</i>	70	120	-50
<b>Samlet</b>	<b>1.993</b>	<b>2.272</b>	<b>-279</b>



## BILAG 2.1.

Antal elever ved opstart i august på de gymnasiale uddannelser, 2021-2022			
Afdeling	2021	2022	Difference
HHX, Frederikssund	89	77	-12
HHX, Helsingør	31	29	-2
HHX, Hillerød	248	216	-32
HHX, Lyngby	221	186	-35
HTX, Helsingør	16	19	3
HTX, Hillerød	213	189	-24
STX, Lyngby	45	62	17
<b>I alt</b>	<b>863</b>	<b>778</b>	<b>-85</b>

**Note I:** Tabellen viser antal aktive elever pr. 19. august pågældende år.

**Note II:** HTX er ekskl. U/NORDs HTX-udbud udlagt til Frederikssund Gymnasium & HF.

# Augustoptaget 2022 – Merkantile erhvervsuddannelser

## BILAG 2.1.

Antal elever ved opstart i august på de merkantile erhvervsuddannelser, 2021-2022				
Afdeling	Uddannelse	2021	2022	Difference
Frederikssund Handelsskole	Grundforløb 1	34	36	2
	Grundforløb 2	23	19	-4
	EUX-studieforberedende år	34	35	1
	<i>Samlet</i>	<i>91</i>	<i>90</i>	<i>-1</i>
Helsingør Handelsskole	Grundforløb 1	17	17	0
	EUX-studieforberedende år	13	8	-5
	<i>Samlet</i>	<i>30</i>	<i>25</i>	<i>-5</i>
Hillerød Handelsskole	Grundforløb 1	92	75	-17
	Grundforløb 2	79	57	-22
	EUX-studieforberedende år	60	56	-4
	<i>Samlet</i>	<i>231</i>	<i>188</i>	<i>-43</i>
Lyngby Handelsskole	Grundforløb 1	34	46	12
	Grundforløb 2	41	53	12
	EUX-studieforberedende år	64	21	-43
	<i>Samlet</i>	<i>139</i>	<i>120</i>	<i>-19</i>
<b>Merkantile erhvervsuddannelser i alt</b>		<b>491</b>	<b>423</b>	<b>-68</b>

**Note I:** Tabellen viser antal aktive elever ved 1. tælledato pågældende år.

# Augustoptaget 2022 – Tekniske erhvervsuddannelser

## BILAG 2.1.

Antal elever ved opstart i august på de tekniske erhvervsuddannelser, 2021-2022				
Afdeling	Uddannelse	2021	2022	Difference
Frederikssund Tekniske Skole	Grundforløb 1	20	15	-5
	Helsingør Tekniske Skole	Grundforløb 1	17	24
	Maritime håndværksfag	36	23	-13
Hillerød Tekniske Skole	Grundforløb 1	252	308	56
	Ambulancebehandler	62	61	-1
	Anlægsstruktør	0	0	0
	Bygnings- og møbelsnedker	18	18	0
	Bygningsmaler	24	29	5
	Elektriker	51	45	-6
	Ernæringsassistent	16	7	-9
	Gastronom	17	15	-2
	Murer	21	15	-6
	Personvognsmekaniker	38	37	-1
	Serviceassistent	12	6	-6
	Tømrer	81	79	-2
	VVS-energiuddannelsen	41	40	-1
<b>Tekniske erhvervsuddannelser i alt</b>		<b>706</b>	<b>722</b>	<b>16</b>

**Note I:** Tabellen viser antal aktive elever ved 1. tælledato pågældende år.

**Note II:** Anlægsstruktør oprettes ikke grundet for få ansøgere.

**Note III:** Industrioperatør er udeladt af tabellen, da denne kun udbydes som 10 ugers forløb for voksne over 25 år med et "skævt" optag over hele året. I august 2022 starter et 10-ugers hold med 14 deltagere mod budgetteret 12 deltagere.

## BILAG 2.1.

Antal elever ved opstart i august på 10. klasse, 2021-2022			
Afdeling	2021	2022	Difference
10. klasse, Frederikssund	23	0	-23
10. klasse, Hillerød	70	49	-21
10. klasse, Lyngby	43	21	-22
<b>I alt</b>	<b>136</b>	<b>70</b>	<b>-66</b>

**Note I:** Tabellen viser antal aktive elever pr. 19. august pågældende år.

**Note II:** 10. klasse oprettes ikke i Frederikssund grundet for få elever. 10 ud af 12 ansøgere startede på uddannelsen, men få dage inde i skoleåret havde fem elever skiftet uddannelse. Holdet blev derfor nedlagt, og de resterende fem elever skiftede over på anden uddannelse, herunder U/NORDs udbud af HHX og merkantile erhvervsuddannelser i Frederikssund.

**Note III:** 10. klasse i Hillerød omfatter Kombineret merkantil 10. klasse, Kombineret teknisk 10. klasse og EUD10.

19. september 2022  
FILA/MBJA

## Forecast for årets økonomiske resultat og aktivitet

### 1. Ansøgninger august 2022

Augustoptag	Optaget pr. 29.08	Budget	Afvigelse	Optag
	2022	2022	2022	2021
10. klasse	70	120	-50	136
GF1 Teknisk EUD	347	300	47	289
GF1 Merkantil EUD	174	197	-23	177
GF2 Teknisk EUD	375	432	-57	417
GF2 Merkantil EUD	129	165	-36	143
SF Merkantil EUX	120	168	-48	171
STX	62	84	-22	42
HHX	508	557	-49	582
HTX	208	249	-41	221
<b>Total</b>	<b>1.993</b>	<b>2.272</b>	<b>-279</b>	<b>2.178</b>

U/NORD har 1.993 aktive elever ved udgangen af august 2022, hvilket er færre elever end budgetteret. De færre elever har været forventet siden de første ansøgningstal blev kendt i marts 2022. Derfor er der foretaget tilpasning af organisationen allerede i foråret.

Alle områder på nær de tekniske erhvervsuddannelsers grundforløb 1 (GF1) har fået færre ansøgninger end forventet.

#### 1.1. Ændringer på de tekniske erhvervsuddannelser

På de tekniske erhvervsuddannelsers GF1 er der sket en markant fremgang på 58 elever ift. august 2021, og det er også 47 elever mere end budgetteret.

På de tekniske erhvervsuddannelsers grundforløb 2 (GF2) er der 42 færre elever end sidste år. Der var budgetteret med en lille fremgang i antal elever, hvorfor GF2 er 57 elever efter budget. Der er generelt færre elever på de tekniske erhvervsuddannelser, hvor de maritime håndværksfag og mureruddannelsen skiller sig ud med de største afvigelser, mens bygningsmaleruddannelsen skiller sig positivt ud med flere elever end budgetteret.

Samlet set ender det tekniske erhvervsuddannelsesområde med +16 elever ift. sidste års antal elever, men -10 elever ift. budget.

#### 1.2. Ændringer på de merkantile erhvervsuddannelser

På de merkantile erhvervsuddannelser følger U/NORD landstendensen, hvor færre elever søger en merkantil erhvervsuddannelse. I august 2022 er der startet 303 elever mod 320 sidste år, og området havde



budgetteret med en fremgang. Herudover har det lave optag i januar 2022 medført, at der er et markant fald på det merkantile EUX-studieforberedende år, hvor der kun er startet 121, hvilket er 47 færre end budgetteret.

I denne periode, hvor arbejdsløsheden er lav, vælger mange at tage et arbejde til fordel for at tage en uddannelse. Dette kan mærkes på U/NORDs merkantile erhvervsuddannelsesområde. Endvidere ses det, at søgningen til især den højere forberedelseseksamen (HF) er gået frem på landsplan i de seneste fem år, hvor eleverne har haft mulighed for at vælge HF allerede efter 9. klasse. HF er dermed blevet en stor konkurrent for de merkantile erhvervsuddannelser, hvilket U/NORD er meget opmærksom på.

U/NORD har fokus på at være synlige i lokalområdet og overfor vejledere fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, der skal kende U/NORDs tilbud og forskellige aktiviteter som innovationskonkurrencer, lærepladssøgning og trivselsaktiviteter.

Det merkantile erhvervsuddannelsesområde gør også meget ud af at give alle elever en rigtig god oplevelse gennem intro/brobygningsforløb. Lyngby Handelsskole er flyttet sammen med Lyngby Gymnasium og Lyngby Handelsgymnasium, for at kunne tilbyde de unge et større og bedre ungemiljø.

U/NORDs 10. klasser oplever lavere søgning i dette skoleår, hvor der er startet 70 elever mod forventet 120. Der var budgetteret med en lavere søgning end sidste år, men den har været større end forventet. I Frederikssund har U/NORD for første gang oplevet, at der ikke har været nok elever til at oprette en 10. klasse i dette skoleår.

Forberedelserne er i gang, så U/NORD igen kan oprette en 10. klasse i Frederikssund til næste skoleår; en 10. klasse som historisk har været populær, og hvor eleverne bliver rustet til at fortsætte på en ungdomsuddannelse.

Mange af U/NORDs 10. klasseelever vælger typisk at fortsætte på U/NORD efter endt 10. klasse, fordi de bliver glade for at gå på den pågældende skole. Derfor er det vigtigt at U/NORD har 10. klasser.

### 1.3. Ændringer på gymnasierne

Gymnasierne oplever generelt en tilbagegang ift. sidste år, hvilket har været kendt siden optagelsestallene blev offentliggjort i marts.

Der er pt. 778 aktive elever imod 863 aktive elever på første tælledato sidste år. Hillerød Handelsgymnasium og Frederikssund Handelsgymnasium har en lille tilbagegang i antal elever, men fastholder antallet af klasser på hhv. otte og tre. Helsingør Handelsgymnasium og Helsingør Tekniske Gymnasium fastholder elevtallet ift. sidste år, mens Hillerød Tekniske Gymnasium har en tilbagegang på -16 elever og starter én klasse mindre end tidligere.

På Lyngby Gymnasium gælder, at det fortsat er svært at få eleverne til at tilvælge gymnasiet. I år fik Lyngby Gymnasium via fordelingsudvalget 120 potentielle elever, men der er kun 62 aktive elever på nuværende tidspunkt, hvorfor budgettet har måtte nedjusteres. Antallet af elever er dog 20 højere end sidste år.



## 2. Status årselever 2022

Årselever	Forecast	Budget	Afvigelse
HHX	1.583,0	1.628,3	-45,2
HTX	677,4	706,9	-29,5
STX	149,3	163,6	-14,3
Teknisk EUD/EUX GF	594,9	609,5	-14,6
Merkantil EUD/EUX GF	310,3	355,1	-44,8
Teknisk hovedforløb	515,6	510,3	5,3
Merkantil hovedforløb	72,0	83,5	-11,5
Merkantil EUX studie.år	199,8	251,7	-51,8
Bro og intro	130,8	124,0	6,9
AMU/IDV	141,6	158,7	-17,0
ÅU	5,3	8,0	-2,7
Skoleoplæring	54,2	112,4	-58,2
10. klasse	51,1	54,3	-3,2
Realkompetencevurdering	0,3	0,0	+0,3
<b>Totalt ekskl. Skolehjem</b>	<b>4.485,8</b>	<b>4.766,2</b>	<b>-280,4</b>
Skolehjem	49,3	49,3	0,0
<b>Totalt</b>	<b>4.535,1</b>	<b>4.815,4</b>	<b>-280,4</b>

Budgetopfølgningen efter 1. halvår 2022 er foretaget på baggrund af indberetningerne for 1. halvår 2022 samt antal startende elever i august 2022. På baggrund af dette er udarbejdet forventningen til 2022.

Gymnasierne nedjusterede allerede i foråret forventningerne på baggrund af de lavere søgetal, og budgettet er tilpasset antal fremmødte elever her i august 2022. Det er fortsat primært Lyngby Handelsgymnasium, der har nedjusteret budgettet på HHX pga. færre ansøgninger og frafald på nuværende årgange, og det samme gør sig gældende på Hillerød Tekniske Gymnasium.

Frederikssund Handelsgymnasium og Hillerød Handelsgymnasium har også en lille tilbagegang i antal elever, men der starter fortsat hhv. tre og otte klasser. Lyngby Gymnasium har måtte nedjustere forventningerne, da der er 62 aktive elever, hvorfor der ikke har været basis for at starte den ekstra klasse, som det så ud til i foråret.

Afvigelsen på de tekniske erhvervsuddannelsers grundforløb skyldes et lavere optag i januar 2022 end forventet, og det har ikke kunne udlignes af den større søgning på GF1 i august 2022. Billedet er fortsat, at der har været lavere søgning på fødevarer- og mureruddannelserne samt de maritime håndværksfag. På de tekniske erhvervsuddannelsers hovedforløb er budgettet opskrevet, hvilket skyldes flere elever på ambulancebehandleruddannelsen.

De merkantile erhvervsuddannelser oplever en nedgang, der først og fremmest er sket i optaget i januar 2022. Det var forventet, at U/NORD ville få en lille stigning i elevtallet i 2022 efter COVID-19, men det har desværre ikke været tilfældet, hvilket har medført en større afvigelse på budgettet. Der opleves tilbagegang



både i Hillerød og Lyngby, og den lavere søgning til de merkantile erhvervsuddannelser er en landsdækkende tendens.

Budgettet på de merkantile erhvervsuddannelsers hovedforløb har været sat lidt for højt, så selvom søgningen til hovedforløbene er stabilt, så er der en afvigelse ift. budget. Der opleves en lille nedgang i det samlede elevtal ift. tidligere år, da kontoruddannelsen med speciale som lægesekretær er blevet en professionsbacheloruddannelse. Derfor kører U/NORD afløb for de sidste lægesekretærelever. U/NORD er i gang med forskellige initiativer, der skal øge elevtallet og der er stort fokus på det gode samarbejde med de virksomheder, der har elever fra U/NORD.

U/NORD Kursuscenter oplevede i foråret 2022 på arbejdsmarkedsuddannelserne (AMU) fortsat tilbageholdenhed fra virksomheder pga. COVID-19 ligesom den høje beskæftigelse i samfundet har givet en lavere aktivitet på bl.a. transportuddannelserne og MEDICO, hvilket forventes at fortsætte i efteråret. På de merkantile kurser er aktiviteten højere end forventet, men det har ikke kunne udligne den lavere aktivitet på de øvrige områder. Samtidig er taxametrene på de merkantile kurser lavere end transportuddannelserne og MEDICO, hvilket giver en samlet lavere omsætning på efteruddannelsesområdet.

U/NORDs aktivitet inden for indtægtsdækket virksomhed (IDV) på efteruddannelse har kørt som planlagt, mens der opleves lavere aktivitet på KigStart, hvor budgettet er nedjusteret.

Skoleoplæring har i hele 2022 oplevet et drastisk fald i antal elever på både de merkantile og tekniske erhvervsuddannelser, og budgettet er derfor kraftigt nedjusteret. Antallet af elever skal ses i lyset af, at U/NORD fortsat fastholder et højt antal indgående uddannelsesaftaler, færre elever på grundforløb i foråret og høj beskæftigelse i samfundet. Overordnet set er det positivt, at der er få elever i skoleoplæring.

U/NORD oplever, som beskrevet tidligere, lavere søgning til 10. klasse end forventet, hvorfor der er sket en nedjustering af budgettet. Da 10. klasserne er rekrutteringsgrundlag for U/NORDs merkantile erhvervsuddannelser, så forventes det, at det vil have en afsmittende effekt på elevtallene i 2023.

Brobygning/introforløb oplevede i foråret 2022 en lidt højere aktivitet end budgetteret, hvorfor budgettet er opjusteret. Samtidig forventes det, at de budgetterede aktiviteter i efteråret 2022 som minimum kan fastholdes. Sidste år blev en stor del af aktiviteterne afholdt virtuelt, hvor det igen i 2022 er muligt at afvikle dem på fysisk, hvilket erfaringen viser har stor betydning for om eleverne vælger U/NORD i deres kommende studievalg.



## 3. Forventet resultat 2022

T.kr.	Forecast	Budget	Afvigelse
Indtægter	482.920	486.821	-3.901
Løn	-347.651	-354.777	+7.126
Omkostninger	-119.407	-111.589	-7.818
Afskrivninger	-11.889	-11.889	0
Finansielle	-3.767	-3.767	0
<b>Resultat *</b>	<b>206</b>	<b>4.800</b>	<b>-4.594</b>

Forventningen til årets resultat er en negativ afvigelse på -4,6 mio. kr. Dette resultat skal først og fremmest ses i lyset af de færre ansøgere, færre kursister og færre elever i skoleoplæring, hvilket samlet set har givet -280,4 færre årselever end budgetteret. Siden seneste budgetopfølgning er resultatet nedskrevet med -2,1 mio. kr., hvilket først og fremmest skyldes at indtægterne på skoleoplæring og efteruddannelse er nedskrevet med hhv. -1,2 mio. kr. og -1,1 mio. kr. pga. de færre elever.

Samtidig er der indarbejdet 2,0 mio. kr. i omkostninger til et telt til Milnersvej 48 (MIL48) i Hillerød i første omgang til undervisning af de ekstra GF1-elever, og teltet vil også skulle bruges under renoveringen af taget. Derudover er der ligeledes brugt 1,0 mio. kr. til renovering af den "sorte diamant" på MIL48, hvor KEA nu gennemfører bygningskonstruktøruddannelsen.

På baggrund af de lavere søgetal til august 2022 har U/NORD allerede i foråret tilpasset organisationen på de enkelte uddannelser, hvorfor der i foråret blev gennemført afskedigelser på baggrund af de færre elever. Der arbejdes løbende med at tilpasse U/NORDs budget og organisation til udviklingen i elevtallet, hvorfor der løbende sker nødvendige tilpasninger på de enkelte uddannelser og U/NORDs samlede organisation.

Udover tilpasning af organisationen arbejdes der også løbende på tilpasning af bygningsmassen og forbedring af undervisningsmiljøerne på U/NORD. Som led i dette arbejde er Lyngby Handelsskoles grundforløb flyttet fra Lundtoftevej 93 (LTV) til Hjortehøjsvej 1, og der opleves allerede her ved opstarten et forbedret studiemiljø for både elever og undervisere. Der forventes færre bygningsomkostninger på LTV som konsekvens af dette, da der arbejdes på at udleje de lokaler, som U/NORD ikke længere selv anvender.

På trods af de væsentlig færre årselever budgetteres der samlet set med en begrænset nedgang i indtægterne. Det skyldes først og fremmest henvendelsen til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, der medførte en genberegning af modellen for socialt taxameter, som betød at U/NORD vi fik 3,5 mio. kr. på HTX-uddannelsen. U/NORD har også modtaget flere indtægter fra projektaktiviteter og pulje til forbedring af udstyr i skoleoplæringen. Der er også lavet en teknisk ændring af budgettet efter dialog med Børne- og Undervisningsministeriet, der har medført at U/NORDs egenbetaling (indtægt) til ADMIKO er flyttet fra omkostninger til indtægt. Beløbet udgør 3,8 mio. kr. og er en væsentlig del af årsagen til den begrænsede nedgang i indtægter samt øgede omkostninger.

Jf. ovenstående sker der løbende en tilpasning af lønomkostningerne til aktiviteterne, hvilket har medført en besparelse i 2022. Desværre har det været nødvendigt at foretage afskedigelser pga. den faldende aktivitet, og ellers er en stor del af besparelsen opnået ved vakante stillinger og naturlig afgang hen over sommeren.

Reelt er besparelsen større, da U/NORD får en ekstra udgift på 1,5 mio. kr. i 2022 pga. en lønregulering pr. 1. april 2022 på 0,59% udover den ordinære overenskomstmæssige lønstigning, da statens overenskomster skal følge lønudviklingen på det private arbejdsmarked.

Udover ovennævnte tekniske ændring af omkostninger på +3,8 mio. kr. skyldes stigningen i omkostninger bl.a. som nævnt ovenfor etablering af telt til undervisning og renovering af den sorte diamant på MIL48. Herudover var der i foråret ikke planlagte omkostninger til etablering af skolehjem i Helsingør, færdiggørelse af hal til ambulancebehandleruddannelsen, udbud af energi, udarbejdelse af vedligeholdelsesplaner, stigning i el-priser samt udgifter til konsulenter vedr. U/NORDs planlagte store byggerier.

### 3.1 Forklaring til årets resultat

Forventningerne til årets resultat er nedjusteret fra 4,8 mio. kr. til 0,2 mio. kr., hvilket først og fremmest skyldes en nedgang i antallet af årselever, men der er også en række ikke budgetterede omkostninger, hvilket fremgår af nedenstående oversigt.

	mio. kr.
Færre årselever	-12,9
Socialt taxameter	+3,5
Øvrige indtægter	+1,1
Lønbesparelser	+7,1
Strategiske midler	+3,0
Etablering skolehjem Helsingør	-1,2
Milnersvej – telte	-2,0
Renovering Den Sorte Diamant	-1,0
Konsulenter ifm. byggerier m.m.	-1,1
Censur besparelse	+0,6
El og varme	-1,7
<b>Samlet ændring</b>	<b>-4,6</b>

### 3.2 Forventninger til budget 2023

Finanslovsforslaget for 2023 er offentliggjort ved udgangen af august, og der er igen i 2023 lagt op til en række besparelser på uddannelsesområdet, der sammenholdt med de stigende forsyningsudgifter giver anledning til bekymring ift. til at få skolens kommende budget for 2023 til at hænge sammen.

På nuværende tidspunkt er der følgende væsentlige forventninger til budget 2023:

- Besparelser i finanslovsforslag 2023 (ekskl. pris- og lønudvikling) -3,0 mio. kr.
- Forsyningsudgifter forventet ekstra udgift -3,8 mio. kr.
- Færdiggørelsestaxameter på GF2 bortfalder -2,5 mio. kr. (uvist om GF2 bonus kan udligne dette)
- Fælles- og bygningstaxameter - færre årselever i 2022 -4,0 mio. kr.



19. september 2022  
NIMM

## Status på de strategiske delmål i U/NORDs strategi 2021-2025

I den nedenstående oversigt fremgår status over de strategiske delmål formuleret i *Strategi for U/NORD 2021-2025: Sammen om at uddanne Nordsjælland*. Statusoversigten benytter sig af følgende farvekoder:

<b>Grøn:</b>	Arbejdet med det strategiske delmål forløber som planlagt.
<b>Gul:</b>	Arbejdet med det strategiske delmål er ikke igangsat, men der foreligger en plan herfor.
<b>Rød:</b>	Arbejdet med det strategiske delmål er ikke igangsat, og der foreligger ikke en plan herfor.
<b>Blå:</b>	Det strategiske delmål er realiseret.

Hovedmålsætning	Strategisk fokusområde	Strategisk delmål	Status	Uddybning
1 & 4	Bæredygtighed	U/NORD bidrager til den grønne omstilling ved at have fokus på cirkulær økonomi og materialegenbrug som en integreret del af undervisningen samt i driften på U/NORD.		<p>Fokus på affaldssortering. U/NORD har placeret affaldsstationer på fællesarealer, og pantflasker samles ind til Røde Kors så de ikke kommer i affald. På de tekniske erhvervsuddannelser er der indkøbt affaldscontainere, så U/NORD fremover kan håndtere flere affaldsfraktioner end tidligere og genbruge mere.</p> <p>Ny aftale med leverandør af kontorartikler om genanvendelige og miljørigtige produkter.</p> <p>På adresserne Milnersvej 48 og Peder Oxes Allé 4 i Hillerød er der gennemført en spørgeskemaundersøgelse, hvor medarbejderne kan melde tilbage med idéer og forslag til den grønne omstilling. Undersøgelsen har givet mange gode forslag, f.eks. ses der i øjeblikket på at lancere et pilotprojekt mellem rengøringen og uddannelserne på Hillerød Tekniske Skole om affaldssortering.</p>
4	Bæredygtighed	U/NORDs indkøb er miljø- og klimavenlige, og lever op til regeringens strategi for grønne offentlige indkøb.		<p>En indkøbspolitik for U/NORD, med fokus på indgåelse af bæredygtige aftaler lokalt og i driften, er udarbejdet, hvilket bl.a. har resulteret i en ny leverandøraftale om genanvendelige og miljørigtige kontorartikler, og at der i rengøringsafdelingen anvendes produkter, som sætter mindst negativt aftryk på miljøet.</p> <p>Næste skridt er genforhandling af alle serviceaftaler på uddannelsernes udstyr.</p> <p>U/NORD har udskiftet ca. 75% af elpærer ud med LED-pærer, og er i gang med at installere automatisk slukning af lys.</p> <p>Indkøbsansvarlige er løbende på kurser og deltager i ERFA-møder hvor ny viden og erfaringer om emnet indhentes.</p>

Hoved-målsætning	Strategisk fokusområde	Strategisk delmål	Status	Uddybning
4	Bæredygtighed	U/NORD har kortlagt sin nuværende udledning af drivhusgasser og opstillet reduktionsmål for udledningen		Projektet er nået til det stadie, hvor det skal i udbud. Til dette anvendes U/NORDs rådgiver COWI. Udbuddet forventes at ske i 3. kvartal 2022. Projektet faseopdeles, så U/NORD kan vælge til og fra.
1 & 4	Bæredygtighed	U/NORD arbejder målrettet med at energioptimere bygninger og drift		Projektet er nået til det stadie, hvor det skal i udbud. Til dette anvendes U/NORDs rådgiver COWI. Udbuddet sker i 3. kvartal 2022. Projektet faseopdeles, så U/NORD kan vælge til og fra.  Ydermere er U/NORD i gang med at udarbejde vedligeholdelsesplaner for alle adresser som forventes klar efter sommerferien 2022.
2 & 4	Bæredygtighed	U/NORD uddanner elever og kursister til bæredygtighed og grøn omstilling ved at integrere dette i alle fag på alle uddannelser.		Et overordnet verdensmålsråd samt verdensmålsforummer for hhv. elever og undervisere er etableret og i funktion. Fokus er i øjeblikket på planlægning af inspirationsmøder for undervisere samt involvering af eleverne i U/NORDs arbejde med at blive en grøn- og bæredygtig skole.
2, 5 & 6	Én indgang – mange muligheder	U/NORDs samlede rekrutteringsindsats vurderes af uddannelsessøgende, forældre, kursister, virksomheder og andre interessenter som den førende i U/NORDs optageområde. Dette indebærer bl.a. at U/NORD er den uddannelsesinstitution, hvor det er lettest at få information om og hjælp til valg af erhvervsuddannelser, gymnasiale uddannelser og kurser.		Endnu ikke igangsæt. Indsatsen kræver en større kortlægning og en <i>baseline</i> . Indsatsen planlægges igangsæt i 3. kvartal 2022, og afventer endvidere at den nye kommunikationschef har sat sig ind i det strategiske delmål og ansættelsen af medarbejder med elevrekruttering som arbejdsområde.
2, 3 & 5	Én indgang – mange muligheder	U/NORD samarbejder med alle kommunale ungeindsatser, grundskoler, FGU-institutioner samt jobcentre og andre relevante aktører i U/NORDs optageområde.		Endnu ikke igangsæt. Indsatsen planlægges igangsæt i 3. kvartal 2022, og afventer endvidere at den nye kommunikationschef har sat sig ind i det strategiske delmål og ansættelsen af medarbejder med elevrekruttering som arbejdsområde.  Der skal arbejdes med delmålet løbende og der skal fastlægges et "koncept", herunder hvem der gør hvad for at få materialer ud, kommunikation om arrangementsdatoer, opdatering af interessentlister m.m., for dialogen med de nævnte aktører i delmålet.
2, 5 & 6	Én indgang – mange muligheder	U/NORD udvikler et fælles og helhedsorienteret koncept for rekrutteringsaktiviteter, såsom åbent hus-arrangementer.		Arbejdet er igangsæt for så vidt angår åbent hus og introduktion i Copenhagen Skille-regi, men ikke for øvrige elevrekrutteringsaktiviteter.  Endvidere afventer delmålet at den nye kommunikationschef har sat sig ind i det strategiske delmål og ansættelsen af en medarbejder med elevrekruttering som arbejdsområde.

Hoved-målsætning	Strategisk fokusområde	Strategisk delmål	Status	Uddybning
1, 2, 5 & 6	Én indgang – mange muligheder	U/NORD har campusmiljøer i de byer hvor U/NORD udbyder uddannelser. Campusmiljøerne kan bestå af egne uddannelser eller være sammensat af en kombination af uddannelser fra U/NORD og andre uddannelsesinstitutioner.		Udviklingsplanen for U/NORDs bygningsmasse er ved at blive eksekveret og kapacitetsanalyser for U/NORDs adresser og deres udbud er under udarbejdelse. Der søges partnere til lokale samarbejder over brugen af U/NORDs grunde og byggeretter samt synliggørelse/markedsføring af samme.
2 & 5	Én indgang – mange muligheder	U/NORDs vejledere kan vejlede om alle U/NORDs uddannelser, både hvad angår valg af uddannelse eller efterfølgende omvalg, og har et tværgående indbyrdes samarbejde.		Arbejdet med delmålet er i gang gennem en nedsat tværgående arbejdsgruppe.  Et fælles Vejlederforum er iværksat, og kortlægning af vejledernetværk og -kompetencer er igangsat med det formål at skabe transparens for vejlederne på tværs af U/NORD. Herudover er en diagnoseworkshop afholdt mhp. fælles kompetenceudvikling.  Kortlægning af styrket kommunikation via hjemmesiden er i proces.
4 & 6	Faglighed	U/NORD har en internationaliseringsstrategi for uddannelserne.		Fokus er i øjeblikket op hvordan det internationale arbejde kan organiseres på U/NORD, herunder organisering og administration af de forskellige ordninger som findes. Det ligger fast at en medarbejder allokeres 40 pct. til rollen som koordinator for U/NORDs internationale arbejde.
4 & 6	Faglighed	U/NORD har en handlingsplan for hvordan den digitale omstilling, samt ny teknologi inden for automatisering og robotteknologi, integreres i undervisningen.		Indledende møde afholdt i ultimo juni hvor form på output, ligesom processen for at nå i mål blev beskrevet. En arbejdsgruppe er i gang med at blive udpeget.
6	Faglighed	U/NORD har en handlingsplan der sikrer alle medarbejdere løbende faglig udvikling ved brug af organisationens egen internaliserede viden.		I efteråret igangsættes et onboarding-forløb for nye undervisere på EUD/EUX, med det formål at klæde dem hurtigere og bedre på som undervisere. Forløbet afvikles som interne workshops med interne undervisere.  Derudover igangsættes et forløb for uddannelsesadministrative medarbejdere, der delvist gør brug af interne undervisere og delvist gør brug af eksterne ressourcer.  Det vurderes at det pt. ikke er nødvendigt med initiativer på gymnasierne.

Hoved-målsætning	Strategisk fokusområde	Strategisk delmål	Status	Uddybning
4 & 6	Faglighed	U/NORD har en IT-strategi for digitalisering af undervisning med fokus på en fortsat udvikling og opdatering af den digitale infrastruktur og læringsplatform. IT-strategiens hovedmål er at sikre en høj grad af vidensdeling og teamsamarbejde på tværs af U/NORD.		Arbejdsgruppe på U/NORDs gymnasier er nedsat med fokus på hvordan materiale bliver tilgængeligt på tværs af gymnasierne.
4 & 6	Faglighed	U/NORDs fælles pædagogiske og didaktiske grundlag, med respekt for forskellige fagligheder og uddannelser, er implementeret i alle afdelinger.		Implementeringsprocessen er igangsat, bl.a. med fokus på "kontaktpunkter" med Elevrekrutering og Kommunikation.
3 & 6	Trivsel	U/NORD har udviklet et fælles tilhørsforhold til U/NORD for medarbejdere, herunder på baggrund af enslydende og gode vilkår samt aktiviteter til fremme af en fælles kultur og medarbejderkendskab til den samlede uddannelsesinstitution.		Et "trivselsårshjul", indeholdende fælles aktiviteter mhp. etablering af et U/NORD-tilhørsforhold, er udarbejdet.  UNORDNET, U/NORDs intranet, er under videreudvikling.  Der er indgået lokalaftaler om undervisernes arbejdstid, og harmoniseringsarbejdet ift. arbejdsplaner og funktionstillæg foregår i regi af uddannelserne med vicedirektøren som tovholder.  Lønharmonisering fortsætter i årene der kommer.
3 & 6	Trivsel	U/NORD har udviklet et fælles tilhørsforhold til U/NORD for elever og kursister, herunder på baggrund af enslydende og gode vilkår samt aktiviteter til fremme af en fælles kultur.		En række fælles og tværgående indsatser planlægges/gennemføres, herunder fælles U/NORD-elevråd (verdensmålsforummet for elever), U/NORDs fødselsdag, Studiestartsløbet i Hillerød, udfærdigelse af en fælles sprogstrategi for de gymnasiale uddannelser.

Afsluttede strategiske delmål				
Hoved-målsætning	Strategisk fokus-område	Strategisk delmål	Status	Uddybning
2,3 & 4	Bæredygtighed	U/NORD bliver certificeret som UNESCO Verdensmålskole.		U/NORD blev certificeret som verdensmålskole den 1. august 2021.
4 & 6	Faglighed	U/NORD har en kompetenceudviklingsstrategi for medarbejdere.		En kompetenceudviklingsstrategi er vedtaget i hovedsamarbejdsudvalget.
6	Trivsel	U/NORD bliver en røg- og tobaksfri skole og arbejdsplads per 1. august 2021.		U/NORD er en røg- og tobaksfri skole og arbejdsplads. Der er udarbejdet handleplaner med løbende rundring m.m. for at sikre et vedvarende fokus samt overholdelse af den røgfri arbejds- og skoletid.
6	Trivsel	U/NORD har en plan for genopretning af trivslen efter COVID-19-pandemien (for elever).		Fokus på fagligt løft og trivsel, bl.a. gennem aktiviteter finansieret af midler fra Børne- og Undervisningsministeriet.
6	Trivsel	U/NORD har fastlagt hvordan faglig, personlig og social trivsel for medarbejdere skal fortolkes på U/NORD, og hvordan U/NORD skal arbejde med trivsel.		Det er besluttet at der på U/NORD arbejdes videre med værktøjet Professionel Kapital, hvilket betyder, at trivselsbegrebet tager udgangspunkt deri.
6	Trivsel	U/NORD har en plan for genopretning af trivslen efter COVID-19-pandemien (for medarbejdere).		Behovsundersøgelse er foretaget i hovedsamarbejdsudvalget, og de lokale samarbejdsudvalg har afleveret input til en arbejdsgruppe, nedsat under Strategisk Ledelse, med det formål at udarbejde en plan for tilbagevendende sociale aktiviteter på U/NORD – det førnævnte "trivselsårshjul". Planen/trivselsårshjulet er vedtaget og annonceret på UNORDNET.
6	Trivsel	U/NORD har fastlagt hvordan faglig, personlig og social trivsel for elever og kursister skal fortolkes på U/NORD, og hvordan U/NORD skal arbejde med trivsel.		U/NORD gennemfører årligt elevtrivselsundersøgelser blandt alle elever. Der tages afsæt i rapportens definition af et "trivselsindeks" som er resultatet af en række parametre: læringsmiljø, velbefindende, motivation og indsats, selvurderet elevperformance, fysiske rammer og praktikken.  Opfølgingsprocesserne er forankret lokalt på U/NORD.

19. september 2022  
JBB

## Status på U/NORDs byggeprojekter i Helsingør og Hillerød

Notatet om status på U/NORDs byggeprojekter i Helsingør og Hillerød, fastsat i *Revideret udviklingsplan for bygningsmassen i Helsingør og Hillerød* (herefter benævnt udviklingsplanen) vedtaget af bestyrelsen den 8. april 2021. Projekterne i Helsingør ang. Værftshal 19 og etablering af skolehjem på Fiolgade 17D er ikke en del af udviklingsplanen. De er dog medtaget grundet deres relevans for byggeprojektet i Helsingør.

### 1. Helsingør – salg af Rasmus Knudsens Vej 9 (RKV9)

De sidste prøvetagninger af jordbundsforholdene på RKV9, for at belyse miljøforholdene, herunder PFAS, gennemføres i øjeblikket.

RKV9 skulle efter planen have været udbudt til salg i september 2022. Salgsprocessen er dog sat i bero pga. usikkerheden om de stigende renter og den generelle situation på byggeområdet.

### 2. Helsingør – nybyg på Svingelport

Brugerprocessen med indretning af en ny skole på Svingelport er næsten færdig og afsluttes i efteråret/vinteren 2022.

Dialogen med Helsingør Kommune omkring problemstillinger, der skal afklares ifm. lokalplansarbejdet, fortsætter. På nuværende tidspunkt arbejdes der med hvordan støjforholdene på grunden kan løses. Herfor trækker færdiggørelsen af lokalplanen ud. Det forventes fortsat at en godkendt lokalplan foreligger i maj 2023. Derefter igangsættes EU-udbudsproces med prækvalifikation.

Købskontrakten på grunden ved Svingelport er endnu ikke underskrevet.

### 3. Helsingør – Værftshal 19 og skolehjem

I relation til projekterne vedr. Værftshal 19 og etablering af skolehjem er der indsendt ansøgning til A.P. Møller Fonden om fondsstøtte. A.P. Møller Fonden ventes at afgive svar på ansøgningen i løbet af efteråret 2022.

### 4. Hillerød – Tagrenovering på Milnersvej 48 (MIL48)

Arbejdet med undersøgelser af tagkonstruktionen og udarbejdelse af projekt materialet til udbuddet af tagrenoveringen af MIL48 fortsætter. Brandforholdene ifm. tagrenoveringen er afklaret, men arbejdet med afklaring af installationerne fortsætter.

Iht. det afsatte budget vil tagrenoveringsarbejdet prioriteres med først og fremmest udførelse af tæt tag, derefter opretning af lovpligtige brandkonstruktioner, herefter øvrige lovpligtige installationer ifm. taget, og afslutningsvis øvrige opgaver. Der er fortsat ikke afsat midler i budgettet til at udføre renovering af varmeanlægget, øvrige elinstallationer og ventilationen.





15. marts 2022  
NIMM

## Resultat af bestyrelsens selvevaluering marts 2022

### 1. Indledning

Forretningsudvalget besluttede den 16. november 2022, med det formål at runde bestyrelsens funktionsperiode af og forberede til den kommende funktionsperiode, at gennemføre en bestyrelsesevaluering i 1. kvartal 2022.

Selvevalueringen blev gennemført som en spørgeskemaundersøgelse, vha. surveyredskabet Microsoft Forms, der blev udsendt til alle 19 medlemmer af bestyrelsen.

Respondenterne blev i spørgeskemaundersøgelsen bedt om at forholde sig til en række udsagn inden for syv overordnede kategorier (bestyrelsens sammensætning og kompetencer, bestyrelsens information mellem bestyrelsesmøderne, bestyrelsens møder og dagsorden, bestyrelsens mødeforberedelse og aktive deltagelse, bestyrelsens udvalg, bestyrelsens samarbejde og samarbejdet mellem bestyrelsen og ledelsen) på en Likert-skala, og angive om de enten var "helt enige", "delvist enige", "hverken enige eller uenige", "delvist uenige" eller "helt uenige" i det pågældende udsagn. Derudover havde respondenterne mulighed for at angive "ved ikke" ved udsagnene.

På baggrund af respondenternes vurdering af udsagnene er et indekstal beregnet for hvert udsagn. Indekstallet illustrerer hvor langt respondenterne er fra den mest idelle besvarelse, hvor alle er "helt enige" i det pågældende udsagn.

Udsagnenes svarmuligheder er tillagt følgende værdier:

• Helt enig	=	100
• Delvist enig	=	75
• Hverken enig eller uenig	=	50
• Delvist uenig	=	25
• Helt uenig	=	0

Således beregnes indekstallet for et udsagn på baggrund af de tillagte værdier ovenfor:

$$\frac{(\text{antal svar} * 0) + (\text{antal svar} * 25) + (\text{antal svar} * 50) + (\text{antal svar} * 75) + (\text{antal svar} * 100)}{\text{Svar i alt}}$$

Det beregnede indekstal for et udsagn går fra 0-100: 0 er den dårligst mulige vurdering, og 100 er den bedst mulige vurdering.



## 2. Resultat af selvevalueringen

Spørgeskemaundersøgelsen blev gennemført i perioden den 7.-14. marts 2022, og havde en svarprocent på 57,89 pct. (11 besvarelser ud af 19 mulige).

I det følgende er resultatet af spørgeskemaundersøgelsen fremstillet opdelt efter udsagnskategori.

### Bestyrelsens sammensætning og kompetencer

Udsagn	Helt enig	Delvist enig	Hverken enig eller uenig	Delvist uenig	Helt uenig	Ved ikke	Indekstal
Bestyrelsen er bevidst om bestyrelsens samlede kompetencer (dvs. har du kendskab til dine bestyrelseskollegaers kompetencer).	4	2	2	2	0	1	70,00
Formanden sørger for at alle bestyrelsesmedlemmers kompetencer og erfaringer sættes i spil i forhold til relevante emner.	4	4	1	0	0	2	83,33
Bestyrelsens nuværende sammensætning - erfaring og kompetencer - er den rette i forhold til U/NORDs strategiske muligheder og udfordringer.	4	3	1	1	1	1	70,00
Bestyrelsen repræsenterer tilstrækkelig diversitet til at kunne med nye og relevante idéer og input til ledelsen.	4	7	0	0	0	0	84,09

### Hvilke erfaringer, kompetencer eller baggrunde, hvis nogen, mangler for at berige bestyrelsens drøftelser?

*"Der mangler repræsentation på universitetsniveau, så de lange videregående uddannelser er repræsenteret. Ca. halvdelen af skolens elever er gymnasieelever og bliver derfor i høj grad klædt på til at læse på disse uddannelser."*

*"Jeg savner på nuværende tidspunkt ingen kompetencer i bestyrelsen."*

*"Bestyrelsen er meget stor, og der er overlappende kompetencer. Bestyrelsen kunne have glæde af kompetencer som kan understøtte et større og et mere mangfoldigt optag på uddannelserne."*

**Bestyrelsens information mellem bestyrelsesmøderne**

Udsagn	Helt enig	Delvist enig	Hverken enig eller uenig	Delvist uenig	Helt uenig	Ved ikke	Indekstal
Bestyrelsen har, mellem bestyrelsesmøderne, adgang til den fornødne information for at kunne indgå i en tilstrækkelig værdiskabende sparring med ledelsen.	5	3	1	1	0	1	80,00
Bestyrelsen informeres tilstrækkeligt mellem bestyrelsesmøderne.	5	3	2	0	0	1	82,50

**Bestyrelsens møder og dagsorden**

Udsagn	Helt enig	Delvist enig	Hverken enig eller uenig	Delvist uenig	Helt uenig	Ved ikke	Indekstal
Bestyrelsen afholder et tilstrækkeligt antal bestyrelsesmøder.	9	1	0	0	0	1	97,50
Bestyrelsen har på sine møder tid nok til at behandle emnerne på dagsordenen.	4	4	2	0	0	1	80,00
Bestyrelsesmøderne har relevant indhold.	8	1	1	0	0	1	92,50
Bestyrelsen bruger på sine møder mere tid på fremtidige, udviklende problemstillinger end på bagudskuende, kontrollerende problemstillinger.	3	8	0	0	0	0	81,82
Materialet, der fremsendes til bestyrelsesmøderne, er fyldestgørende.	7	3	0	0	0	1	92,50
Dagsordenerne for bestyrelsesmøderne er struktureret hensigtsmæssigt.	9	1	0	0	0	1	97,50
Bestyrelsen udfordrer ledelsens rapportering på bestyrelsesmøderne.	6	2	1	0	1	1	80,00
Bestyrelsesmøderne er inspirerende og energifyldte.	3	6	0	1	0	1	77,50
På bestyrelsesmøderne er der plads til at ytre sine synspunkter - også dem som ikke deles af majoriteten.	7	2	1	0	1	0	81,82
Formanden sikrer at alle synspunkter på bestyrelsesmøderne, i forhold til en given sag, bliver hørt.	8	1	0	2	0	0	84,09
På bestyrelsesmøderne håndteres konflikter og stærke meningsforskelle hensigtsmæssigt.	5	3	0	1	1	1	75,00
Formanden leder bestyrelsesmøderne så de gennemføres effektivt og struktureret.	7	3	0	0	0	1	92,50



**Bestyrelsens mødeforberedelse og aktive deltagelse**

Udsagn	Helt enig	Delvist enig	Hverken enig eller uenig	Delvist uenig	Helt uenig	Ved ikke	Indekstal
Jeg har læst mødematerialet og forberedt mig inden bestyrelsesmødet.	10	1	0	0	0	0	97,73
Jeg deltager aktivt i bestyrelsesmødet.	9	2	0	0	0	0	95,45
Mine bestyrelseskollegaer er nærværende og deltager aktivt i bestyrelsesmødet.	3	6	1	1	0	0	75,00

Hvor lang tid bruger du i gennemsnit på at forberede dig til et bestyrelsesmøde (angiv i minutter)?
90
120
120-180
30
360
240
60
60
120

Note: To ugyldige svar.

**Bestyrelsens udvalg**

Udsagn	Helt enig	Delvist enig	Hverken enig eller uenig	Delvist uenig	Helt uenig	Ved ikke	Indekstal
Bestyrelsens organisering med et forretningsudvalg fungerer optimalt.	6	3	0	1	0	1	85,00
Forretningsudvalgets rolle er klart defineret i forhold til bestyrelsen.	5	4	0	1	0	1	82,50
Bestyrelsen er tilstrækkeligt informeret om forretningsudvalgets arbejde.	5	5	0	0	0	1	87,50
Bestyrelsen er tilstrækkeligt informeret om byggeudvalgets arbejde.	4	5	1	1	0	0	77,27

**Bestyrelsens samarbejde**

Udsagn	Helt enig	Delvist enig	Hverken enig eller uenig	Delvist uenig	Helt uenig	Ved ikke	Indekstal
Det er U/NORDs interesser - og ikke politiske interesser, særinteresser eller personlige agendaer - der varetages i bestyrelsen.	6	4	1	0	0	0	86,36
Bestyrelsen har tillid til hinanden.	7	2	1	0	0	1	90,00
Arbejdsstilen og tonen i bestyrelseslokalet fremmer bestyrelsens samarbejde.	5	5	0	0	0	1	87,50
Bestyrelsen er fokuseret i sit arbejde og har skabt enighed om, hvilke temaer der er de vigtigste at bruge tid på.	6	4	0	0	0	1	90,00
Formanden har mellem bestyrelsesmøderne en tilstrækkelig, løbende kontakt med bestyrelsens medlemmer, således at medlemmerne kan varetage bestyrelsesopgaven optimalt.	3	2	2	1	0	3	71,88

**Samarbejdet mellem bestyrelsen og ledelsen**

Udsagn	Helt enig	Delvist enig	Hverken enig eller uenig	Delvist uenig	Helt uenig	Ved ikke	Indekstal
Bestyrelsens rolle er defineret klart i forhold til ledelsens rolle.	7	3	1	0	0	0	88,64
Bestyrelsen kan føre åbne diskussioner med ledelsen.	8	1	2	0	0	0	88,64
Ledelsen benytter bestyrelsen som sparringspartner, når der f.eks. skal findes løsninger på udfordringer.	6	2	1	0	0	2	88,89
Ledelsen tager imod bestyrelsens råd.	6	3	1	0	0	1	87,50
Samarbejdet mellem bestyrelsen og ledelsen er optimalt.	7	1	1	0	0	2	91,67

31. august 2022  
MLMA/NIMM

## Noter fra bestyrelsens behandling af selvevalueringen på bestyrelsesmødet den 28. marts 2022

### Indledning

Som opfølgning på bestyrelsens selvevaluering blev der på bestyrelsesmødet den 28. marts 2022 gennemført en workshop, faciliteret af specialkonsulent Marie Louise Mailand, hvor bestyrelsen i grupper arbejdede med udvalgte udsagn fra selvevalueringen ud fra to spørgsmål: (1) Hvor er bestyrelsen nu, og hvor vil bestyrelsen gerne hen?; og (2) hvad vil bestyrelsen gerne holde fast i?

De udvalgte udsagn fra selvevalueringen var:

- "Bestyrelsesmedlemmerne har kendskab til kollegernes kompetencer" og "Formanden har tilstrækkelig løbende kontakt med medlemmerne mellem møderne".
- "Bestyrelsen bruger mere tid på fremtidige, udviklende problemstillinger end på bagudskuende, kontrollerende problemstillinger".
- "Bestyrelsesmøderne er inspirerende og energifyldte".

### Opsamling på bestyrelsens behandling af selvevalueringen

Herunder fremgår noter fra gruppernes fremlæggelse af deres arbejde med ovennævnte udsagn i plenum.

#### **"Bestyrelsesmedlemmerne har kendskab til kollegernes kompetencer" og "Formanden har tilstrækkelig løbende kontakt med medlemmerne mellem møderne".**

- Forventningsafstemning i starten af en ny bestyrelsesperiode om formandens løbende kontakt med bestyrelsesmedlemmer og hvordan bestyrelsens kompetencer bringes i spil. Den kommende bestyrelse kan drøfte dette.
- God idé med en afdækning af bestyrelsens kompetencer – det vil styrke samarbejdet i bestyrelsen og styrke netværket. Afdækningen kan f.eks. ske via en spørgeskemaundersøgelse eller indhentning af CV.

#### **"Bestyrelsen bruger mere tid på fremtidige, udviklende problemstillinger end på bagudskuende, kontrollerende problemstillinger"**

- Kan nogle af de bagudskuende, kontrollerende problemstillinger, ofte i form af orienteringer eller godkendelsepunkter, behandles via mail?
- Det er svært at ignorere dagsordenspunkter som skyldes lovbundne opgaver fra f.eks. Børne- og Undervisningsministeriet.
- Meget lange dagsordener på få årlige bestyrelsesmøder.
- Åben skolen op for bestyrelsen.
- Vi skal holde fast i den gode tone, respekten og ordentligheden som præger vores bestyrelsesmøder.



- Vi vil have løbende status på U/NORDs strategi, og bestyrelsen skal trækkes mere ind i den overordnede strategi – anvend bestyrelsens kompetencer til at komme videre med det strategiske arbejde.
- Bestyrelsen skal sikre, at uddannelserne er tidssvarende, ved at udfordre de faglige udvalg – hermed skal vi have drøftelser med faglige udvalg og lokale uddannelsesudvalg.
- Vi vil gerne drøfte emner som synlighed og kommunikationsstrategi.
- Bestyrelsen skal arbejde med opfattelsen af, at U/NORD er mere end skoler men lokale kultursamlingssteder. Dette kan styrke optaget.

#### **”Bestyrelsesmøderne er inspirerende og energifyldte”**

- Færre punkter på dagsordenen eller evt. flere møder: minimum fire møder og gerne seks møder.
- Godt med møder på de forskellige adresser.
- Kan vi planlægge flere møder, hvor bestyrelsen oplever kerneforretningen og får elevernes syn på relevante emner.
- Styringen af møderne er god.
- Kunne man ”vende” dagsordenen, således at de ”tunge” dagsordenspunkter om økonomi, lovbundne emner m.m. behandles sidst, mens udviklende dagsordenspunkter og temaer tages først. Derudover kan godkendelsespunkter placeres sidst.
- Bestyrelsen kan nedsætte et økonomiudvalg, hvor dagsordenspunkter, relateret til budget og økonomi, kunne behandles dybdegående, hvormed der frigøres mere tid på bestyrelsesmøderne til mere udviklende dagsordenspunkter. OBS: Dette forslag var der delte meninger om i bestyrelsen.
- Vi skal give bedre plads til elevernes stemme.
- Vi skal have mere tid til strategiske og uddannelsesmæssige spørgsmål.
- Udvælg relevante temaer til møderne hvor fagpersoner, eksperter m.m. deltager.

## Forretningsorden for bestyrelsen for den selvejende institution U/NORD

I henhold til § 14 i Vedtægt for den selvejende institution U/NORD af 1. januar 2019 er følgende forretningsorden fastsat:

### 1. Bestyrelsens konstituering

**1.1.** Institutionens daglige leder retter forud for hver bestyrelsesperiodes udløb henvendelse til de udpegningsberettigede organisationer mv. for at få oplysning om, hvem der udpeges til institutionens bestyrelse i den nye periode.

**1.2.** Bestyrelsen udpeges iht. § 4 i institutionens vedtægt med tilhørende allonge vedtaget den 1. januar 2019.

**1.3.** Når allongen bortfalder, oprettes der to pladser som tilforordnet uden stemmeret. Disse to pladser fordeles mellem arbejdsgiver- og arbejdstagersiden på følgende måde:

- Den af Dansk EI-Forbund eller Dansk Metal, som ikke har et ordinært medlem af bestyrelsen, udpeger én tilforordnet.
- C4 i Hillerød, Frederikssund Erhverv og Handelsforeningen for Kongens Lyngby og Omegn udpeger, i forening, én tilforordnet.

**1.4.** Bestyrelsen udpeger én tilforordnet uden stemmeret, således at denne tilforordnede og det selvsupplerede medlem med stemmeret, udpeget iht. § 4, stk. 2, nr. 1, litra D i vedtægten, tilsammen har en indsigt og viden om hhv. grundskoleområdet og de videregående uddannelser, hvormed det tilsikres, at bestyrelsen får de nødvendige og relevante input fra organisationer, fødekanaler og aftagere af betydning for institutionens fortsatte udvikling af tilbud og udbudte uddannelser.

**1.5.** Institutionens daglige leder foranlediger, at der, jf. § 4, stk. 2, nr. 2 og 3 i institutionens vedtægt, udpeges medlemmer til bestyrelsen af hhv. elevrådet og institutionens ansatte.

**1.6.** Senest tre uger efter bestyrelsesperiodens begyndelse indkalder institutionens daglige leder bestyrelsen til konstituerende møde.





**1.7.** På det første bestyrelsesmøde i en ny periode konstituerer bestyrelsen sig med en formand og næstformand. Formand og næstformand vælges blandt de udefrakommende medlemmer, jf. § 4, stk. 2, nr. 1 i institutionens vedtægt, af de stemmeberettigede medlemmer af bestyrelsen. Valget ledes af bestyrelsens sekretær. Med mindre parterne er enige om noget andet, alternerer formands- og næstformandsposten mellem arbejdsgiver- og arbejdstagersiden i bestyrelsen efter hver valgperiode.

**1.8.** Bestyrelsen udpeger et forretningsudvalg bestående af bestyrelsens formand og næstformand samt to medlemmer valgt blandt og af bestyrelsen. De to valgte medlemmer skal være stemmeberettigede og repræsentere hhv. arbejdsgiver- og arbejdstagersiden.

**1.9.** I begyndelsen af sin funktionsperiode godkender bestyrelsen sin forretningsorden.

**1.10.** Hvervet som bestyrelsesmedlem er personligt, og der kan ikke gives møde ved fuldmagt eller suppleant.

**1.11.** Bestyrelsen kan ad hoc supplere sig med særligt sagkyndige. Disse har ikke stemmeret.

**1.12.** Bestyrelsen kan nedsætte ad hoc-udvalg til behandling af særlige sager. anbefalinger fra sådanne udvalg forelægges til behandling i bestyrelsen.

## **2. Inhabilitet og tavshedspligt**

**2.1.** Bestyrelsesmøder og forretningsudvalgsmøder er ikke offentlige. Bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel to om inhabilitet og kapitel otte om tavshedspligt gælder for bestyrelsen, lederen og andre ansatte ved institutionen.

**2.2.** På bestyrelsens første møde i udpegningsperioden redegør institutionens daglige leder for reglerne om inhabilitet og tavshedspligt.

**2.3.** Bestyrelsesmedlemmerne har pligt til at underrette bestyrelsen om ethvert spørgsmål, som kan give anledning til at rejse en drøftelse af inhabilitet.

**2.4.** Kun formandskabet kan udtale sig offentligt på bestyrelsens vegne.



### 3. Bestyrelsens møder

#### Indkaldelse

**3.1.** Ordinært bestyrelsesmøde afholdes mindst fire gange årligt. Der fastlægges mødekalender for et år ad gangen.

**3.2.** Bestyrelsens formand indkalder, ved institutionens daglige leder, til bestyrelsesmøder, normalt med et varsel på mindst 14 dage.

**3.3.** Ekstraordinært bestyrelsesmøde skal afholdes, når formanden eller mindst to bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom. Bestyrelsen skal indkaldes senest 14 dage efter, at begæring herom er fremsat. Ved anmodning om ekstraordinært bestyrelsesmøde angives de punkter, der ønskes behandlet.

**3.4.** Dagsorden til bestyrelsens møder med bilagsmateriale udarbejdes af institutionens daglige leder efter aftale med forretningsudvalget.

**3.5.** Dagsorden og bilagsmateriale fremsendes senest syv dage før bestyrelsesmødet, og udsendes udelukkende via bestyrelsens sekretær.

**3.6.** Fremsættes forslag til dagsordenen af mindst to bestyrelsesmedlemmer senest 14 dage før mødet, skal forslaget sættes på dagsordenen.

**3.7.** På bestyrelsens møder deltager institutionens direktion samt de øverst ansvarlige for institutionens uddannelsesområder og økonomi uden stemmeret.

#### Referat

**3.8.** Referatet udsendes senest 14 dage efter bestyrelsesmødet. Der er indsigelsesfrist på 10 dage, hvorefter referatet betragtes som godkendt. Når referatet er godkendt offentliggøres det på institutionens hjemmeside.

#### 4. Bestyrelsens arbejde

##### 4.1. Det pålægges bestyrelsen:

- at sikre at der udarbejdes en strategi for institutionen;
- at holde sig orienteret om kvaliteten i institutionens uddannelser;
- at sikre, at der forefindes en løn- og personalepolitik på institutionen, som bestyrelsen kan gå ind for;
- at holde sig orienteret om og tage stilling til institutionens overordnede organisation, herunder f.eks. regnskabsfunktion, intern kontrol (controller), IT-organisation og –sikkerhed samt budgettering;
- generelt at skaffe sig de oplysninger om institutionens drift og udvikling, som er nødvendige for udførelsen af bestyrelsen opgaver;
- at følge op på og være orienteret om institutionens økonomiske forhold og tage stilling til konkrete rapporter om regnskab, likviditet, finansiering og lign.;
- at følge op på og tage stilling til institutionens overordnede planlægning, evalueringer, budgetter og perioderegnskaber;
- at tage stilling til institutionens regnskab og revisionsprotokollater;
- at sikre tilstedeværelsen af et grundlag for revision, herunder evt. behov for intern revision.

#### 5. Forretningsudvalgets arbejde

5.1. Forretningsudvalget har ingen besluttende myndighed, dog kun hvor dette følger af vedtægter og forretningsordenen eller hvis bestyrelsen har delegeret kompetencen.

5.2. Forretningsudvalget kan optræde på bestyrelsens vegne imellem bestyrelsesmøderne i sager, der kræver hurtig behandling, når det skønnes, at bestyrelsens flertal vil gå ind for handlingen og når der er enighed i forretningsudvalget.

5.3. I særlige hastesager kan bestyrelsens formand, eller i dennes forfald næstformanden, træffe beslutninger på vegne af bestyrelsen.

5.4. Forretningsudvalget indkaldes forud for de ordinære bestyrelsesmøder eller efter behov.



**5.5.** På møder i forretningsudvalget sker følgende:

- Fastlæggelse af dagsorden for bestyrelsesmøder.
- Sager af væsentlig principiel karakter diskuteres og der udarbejdes/bestilles evt. supplerende materiale til sagernes belysning.
- Stillingtagen til bestyrelsens opgave ifm. sagerne (til efterretning eller til beslutning).
- I enkeltstående og omfattende sagskomplekser kan formandskabet afgive egentlig indstilling til bestyrelsen (f.eks. ved revisionsprotokollat, regnskab, budget og lign.).

**5.6.** Referat fra møder i forretningsudvalget koncentrerer om:

- opstilling af sager som er henvist til løsning af den daglige ledelse;
- beskrivelse af sager til bestyrelsens dagsorden inkl. kommentarer fra forretningsudvalget.

## **6. Retningslinjer for arbejdsdelingen mellem bestyrelsen og institutionens daglige leder**

**6.1.** På baggrund af institutionens vedtægter og af bestyrelsen godkendte programmer for institutionens drift, herunder godkendelse af institutionens aktivitetsplaner og budgetter, overdrager bestyrelsen ledelsen af institutionens drift til institutionens daglige leder, idet det pålægges den daglige leder løbende at holde bestyrelsen underrettet om alle forhold af væsentlig betydning for institutionens fortsatte drift og udvikling.

## **7. Retningslinjer for bestyrelsens tilsyn med institutionens daglige leder**

**7.1.** I praksis føres der tilsyn med institutionens daglige leders arbejde gennem rapportering på målsætninger i resultatkontrakter, elev- og medarbejdertrivselsundersøgelser, institutionens regnskaber og andre relevante rapporter. Yderligere udføres tilsynet løbende ifm. arbejdet i bestyrelsen og forretningsudvalget.

## **8. Ændring af forretningsordenen**

**8.1.** Ændring i eller tillæg til forretningsordenen kræver, at et flertal af bestyrelsens medlemmer stemmer herfor.

**8.2.** Ændres forretningsordenen, skal den ajourførte forretningsorden underskrives af alle bestyrelsesmedlemmer.



**9. Udlivering af vedtægter og forretningsorden**

**9.1.** Alle tiltrædende bestyrelsesmedlemmer og repræsentanter i bestyrelsen skal underskrive den originale forretningsorden og have udleveret et eksemplar deraf samt af institutionens vedtægter.

**9.2.** Institutionens valgte revisor modtager et eksemplar af vedtægt og forretningsorden.

– 0 –

Nærværende forretningsorden er godkendt på konstituerende bestyrelsesmøde den 24. maj 2022.

19. september 2022  
NIMM

## Breve til bestyrelsen

### 1. Indledning

I det følgende beskrives breve, modtaget siden bestyrelsesmødet den 13. juni 2022, fra Børne- og Undervisningsministeriet m.v. stilet til bestyrelsen.

### 2. Orientering om udmøntninger af Trepartsaftalen om flere lærepladser og entydigt ansvar fra Byggeriets Uddannelser (16. september 2022)

Det Faglige Fællesudvalg for Murer-, Stenhugger- og Stukkaturfaget og det Faglige Udvalg for Træfagenes Byggeuddannelse har i breve (bilag A og bilag B) indkaldt ansøgninger fra erhvervsskolerne om midler til projekter og indsatser vedr. lærepladsunderstøttende tiltag, søgning og kvalitet på erhvervsuddannelserne ifm. de faglige udvalgs udmøntning af midler for 2023 iht. *Trepartsaftalen om flere lærepladser og entydigt ansvar*.

**Handling fra U/NORD:** U/NORD er i gang med at undersøge muligheden for ansøgninger om støtte til relevante projekter.

---

### 3. Fælles brev omhandlende undervisning i svære og kontroversielle emner (23. august 2022)

Den 23. august 2022 udsendte Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier – Bestyrelserne, Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier - Lederne, Danske Gymnasieelevers Sammenslutning, Danske Gymnasier, Danske HF & VUC, Danske HF & VUC – Bestyrelserne, Danske SOSU-skoler, Danske SOSU-skoler – Bestyrelserne, Erhvervsskolernes Elevorganisation, Direktør- og Rektorkollegiet FGU Danmark, FGU Danmark, GL, Gymnasiernes Bestyrelsesforening, Landssammenslutningen af Handelsskoleelever, Modstrøm samt Uddannelsesforbundet et fællesbrev (bilag C) vedr. det øgede politiske fokus på undervisning i svære og kontroversielle emner.

**Handling fra U/NORD:** Ingen handling påkrævet.

---

### 4. Indkaldelse af investeringsrammeønsker for 2023-2026 (17. juni 2022)

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) indkaldte den 17. juni 2022 (bilag D) U/NORDs ønsker til investeringsramme for 2023-2026, regnskabsprognose for investeringer i 2022 samt endelige regnskabstal for investeringerne i 2021.

Oplysningerne indhentes til brug for det løbende tilsyn med de selvejende institutioner på Børne- og Undervisningsministeriets område, herunder særligt mhp. overholdelsen af den samlede investeringsramme for institutionerne.

**Handling fra U/NORD:** U/NORD har indmeldt de påkrævede oplysninger til STUK.



Herudover er U/NORD fortsat i dialog med STUK om den tekniske tilpasning af uddannelsesinstitutionernes investeringsramme for 2023, udmeldt i brev af 3. maj 2022, hvor U/NORD blev tildelt en investeringsramme på 59,9 mio. kr. mod en ønsket investeringsramme på 133 mio. kr. U/NORDs byggeprojekter i 2022 påvirkes ikke af den lavere investeringsramme. Byggeprojekterne i 2023 kan dog blive påvirket.

---

## Det Faglige Fællesudvalg for Murer-, Stenhugger- og Stukkaturfaget



**Til bestyrelse og uddannelsesansvarlige samt lokale uddannelsesudvalg på Erhvervsskolerne**

16. september 2022

### **Projektansøgninger til udmøntning af Trepartsaftalen om flere lærepladser og entydigt ansvar for 2023-puljen**

Regeringen og arbejdsmarkedets parter har i [Trepartsaftalen om flere lærepladser og entydigt ansvar](#) afsat årlige midler til projekter og indsatser vedrørende lærepladsunderstøttende tiltag, søgning og kvalitet på erhvervsuddannelserne.

Det Faglige Fællesudvalg for Murer-, Stenhugger – og Stukkaturfaget skal udmønte midlerne til projekter, der understøtter aftalens målsætning. Dette kan gøres ved enten at indgå aftaler om projekter med erhvervsskoler og andre eksterne aktører eller ved selv i fællesudvalget at igangsætte tiltag.

Det faglige fællesudvalg ønsker at igangsætte en række lokale projekter på erhvervsskolerne med uddannelsens grund- og/eller hovedforløb ud fra følgende indsatsområder:

#### **Rekruttering**

- F.eks. indsatser målrettet rekruttering af GF1-elever, kvinder, ”ufaglærte studenter”, elever til EUX og med fokus på at vise mulighederne i fagene. Også med hensyn til videreuddannelse efter svendebrevet

#### **Fastholdelse**

- F.eks. brug af mentorer, indsatser for at sikre et godt uddannelsesmiljø hos mestrene (EUD-oplæringskurser og lignende tiltag), hjælp til eleverne ift. lærepladssøgning, f.eks. deres geografiske mobilitet

#### **Lærepladssøgning for elever**

- F.eks. indsatser der ruste eleverne til at søge læreplads og gør dem arbejdsparate, herunder brug af virksomhedspraktik og hjælp til geografisk mobilitet ifm. lærepladssøgning mv.

#### **De små fag**

- Projekter, der retter sig mod de små fag – stenhugger og stukkatør

Det Faglige Fællesudvalg for Murer-, Stenhugger – og Stukkaturfaget igangsætter i forlængelse af disse indsatsområder følgende centrale initiativer i samarbejde med andre faglige udvalg hjemhørende i Byggeriets Uddannelser:

- Fortsætter kampagnen [www.Gørnoget.nu](http://www.Gørnoget.nu) for at tiltrække flere til uddannelserne i bygge- og anlægsbranchen.
- Fortsætter indsatsen for at synliggøre og forankre de oplæringskurser, der er udviklet for at sikre fastholdelse af lærlingene og kvalitet i uddannelsestiden i virksomhederne.

Det faglige fællesudvalg ser gerne, at de lokale og centrale projekter og tiltag indtænkes og supplerer hinanden.

Det faglige fællesudvalg ønsker også, at lokale projekter beskrives og gennemføres i samarbejde med de lokale uddannelsesudvalg.

Trepartsaftalen favner meget bredere end de hidtidige – og stadig igangværende – AUB-ordninger for lokale uddannelsesudvalg, der skal være fokuseret på overgangen mellem grund- og hovedforløb.



Det vil være afgørende for vurderingen af ansøgte projekter under trepartsmidlerne, at de tydeligt kan adskilles fra skolernes ordinære arbejde og opgaver.

Det vedlagte ansøgningsskema og budgetskebelon skal bruges til at beskrive og indsende ansøgninger til projekter.

Det faglige fællesudvalg sagsbehandler alle indkomne projektet og forbeholder sig en behandlingstid.

Desuden kan det faglige fællesudvalg bede om møde med skolen, det lokale uddannelsesudvalg og evt. andre samarbejdspartner for uddybning af projektet.

På vegne af det Faglige Fællesudvalg for Murer-, Stenhugger – og Stukkaturfaget  
Henning Østergaard og Jacob Scavenius

Forslag til projekter bedes fremsendt **senest den 1. november 2022** til [henning.ostergaard@mail.tele.dk](mailto:henning.ostergaard@mail.tele.dk) med cc. til [trepert@bygud.dk](mailto:trepert@bygud.dk)

Projekter fremsendt efter denne dato kommer ikke i betragtning til 2023-puljen.

I kan søge vejledning forud for jeres ansøgning hos AUB-teamet ved at skrive til [trepert@bygud.dk](mailto:trepert@bygud.dk)



TØMRER  
GULVLÆGGER  
TÆKKEMAND

Til bestyrelse og uddannelsesansvarlige samt lokale uddannelsesudvalg på Erhvervsskolerne med Træfagenes Byggeuddannelse

16. september 2022

### Projektansøgninger til udmøntning af Trepartsaftalen om flere lærepladser og entydigt ansvar.

Regeringen og arbejdsmarkedets parter har i [Trepartsaftalen om flere lærepladser og entydigt ansvar](#) afsat årlige midler til projekter og indsatser vedrørende lærepladsunderstøttende tiltag, søgning og kvalitet på erhvervsuddannelserne.

Det faglige udvalg for Træfagenes Byggeuddannelse skal udmønte midlerne til projekter, der understøtter aftalens målsætning. Dette kan gøres ved enten at indgå aftaler om projekter med erhvervsskoler og andre eksterne aktører eller ved selv i udvalget at igangsætte tiltag.

Det faglige udvalg ønsker at igangsætte en række lokale projekter på erhvervsskolerne med uddannelsens grund- og/eller hovedforløb ud fra følgende indsatsområder,

#### Søgning

- Lokal synliggørelse og tiltrækning af unge, herunder brug af Gørnoget.nu kampagne.
- Rekruttering af flere kvinder og piger i samarbejde med Boss Ladies.
- Tidlig præsentation på grundforløbets GF 1 af alle specialer (Tækkemand og Gulvlægger) i Træfagenes Byggeuddannelse
- Tilrettet undervisning på grundforløbets GF 2 mod specialerne tækkemand og gulvlægger i Træfagenes Byggeuddannelse
- Virksomhedsinddragelse, –fortælling og besøgsdage ind på grundforløbene

#### Uddannelsesaftaler

- Indsats mod at få EUX-elever i uddannelsesaftaler

#### Kvalitet

- Fokus på formidling og udbud af EUD-praktikvejlederkurserne til nye godkendte og allerede godkendte praktikvirksomheder.

Det faglige udvalg for Træfagenes Byggeuddannelse igangsætter i forlængelse af disse indsatsområder følgende centrale initiativer i samarbejde med andre faglige udvalg hjemhørende i Byggeriets Uddannelser:

- Fortsætter kampagnen [www.Gørnoget.nu](http://www.Gørnoget.nu) for at tiltrække flere til uddannelserne i bygge- og anlægsbranchen.
- Fortsætter indsatsen for at synliggøre og forankre de oplæringskurser, der er udviklet for at sikre fastholdelse af lærlingene og kvalitet i uddannelsestiden i virksomhederne.
- Indgår i samarbejde med Boss Ladies [www.boss-ladies.dk](http://www.boss-ladies.dk) for at tiltrække piger og kvinder til bygge- og anlægsbranchen.
- En indsats, der retter sig mod, at den elektronisk praktiklogbog anvendes som et pædagogisk værktøj på erhvervsskolerne, for at skabe sammenhæng mellem skole og oplæring i virksomheden.

Det faglige udvalg ser gerne, at de lokale og centrale projekter og tiltag indtænkes og supplerer hinanden.

Det faglige udvalg ønsker, at lokale projekter gennemføres i samarbejde med de lokale uddannelsesudvalg.

Trepartsaftalen favner meget bredere end de hidtidige – og stadig igangværende – AUB-ordninger for lokale uddannelsesudvalg, der skal være fokuseret på overgangen mellem grund- og hovedforløb.

Det vil være afgørende for vurderingen af ansøgte projekter under trepartsmidlerne, at de tydeligt kan supplere/adskilles indholds- og afviklingsmæssigt samt økonomisk fra disse lokale AUB-projekter, samt skolens almindelige indsats for opsøgende lærepladsarbejde.

Det vedlagte ansøgningsskema og budgetskeleton skal bruges til at beskrive og indsende ansøgninger til projekter.

Det faglige udvalg sagsbehandler alle indkomne projekter og forbeholder sig en behandlingstid. Desuden kan det faglige udvalg bede om møde med skolen, det lokale uddannelsesudvalg og evt. andre samarbejdspartnere for uddybning af projektet.

På vegne af det faglige udvalg for Træfagenes Byggeuddannelse  
Ole Gregersen og Morten Lehmann.

Forslag til projekter bedes fremsendt **senest den 1. november 2022** til Byggeriets Uddannelser på mail [trepert@bygud.dk](mailto:trepert@bygud.dk)

Projekter fremsendt efter denne dato kommer ikke i betragtning til 2023-puljen.

I kan søge vejledning forud for jeres ansøgning hos AUB-teamet ved at skrive til [trepert@bygud.dk](mailto:trepert@bygud.dk)

23. august 2022

Kære bestyrelser, ledere, lærere og elever/kursister

I den seneste tid har der været et øget politisk fokus på undervisning i svære og kontroversielle emner. Samtidig hører vi beretninger om helt konkrete oplevelser, hvor der enten har været udeladelser af kontroversielle temaer og materialer, eller hvor kontroversielle temaer i undervisningen har skabt et utrygt miljø.

Den politiske debat kan til tider være polariseret og uforsonlig, og der kan blive fremsat ønsker om at indføre nye krav til, hvad skolerne skal undervise i. Derfor er vi som uddannelsesforeninger gået sammen om at understrege, at de bedste løsninger skal findes lokalt.

Vi skriver dette brev til jer for at bakke op om en åben og forpligtende debat på alle uddannelsesinstitutioner om, hvordan vi sammen sikrer den danske pædagogiske tradition. En tradition, hvor alle emner kan drøftes, og hvor vi behandler hinanden med ligeværdighed og respekt.

## De bærende principper vi står sammen om

Vi står som aktører i det danske uddannelsessystem sammen om nogle helt overordnede principper. Det danske uddannelsessystem er en hjørnesteen i demokratiet, og uddannelserne spiller en central rolle i at forberede elever og kursister på at være medbestemmende og medansvarlige borgere i et demokratisk samfund. Når eleverne/kursisterne træder ind ad døren på en uddannelsesinstitution, skal de møde en kultur, der er præget af åndsfrihed, ligeværd og respekt for friheds- og menneskerettighederne.

Det er afgørende, at elever og kursister lærer at være i uenighedsfællesskaber, hvor man kan være uenige uden at være uvenner. Det indebærer, at vi hver især har ret til at ytre vores holdninger på en respektfuld og saglig måde, men at vi også skal være indstillet på, at vi kan blive stødt og provokeret. Samtidig skal vi bevare et trygt miljø for elever/kursister, hvor der er respekt om og plads til den enkelte i fællesskabet på trods af forskelligheder.

Det er en svær opgave at løfte, for der er mange intense brydninger i tiden – fx i relation til køn, historie, klima, politik og religion.

En forudsætning for at etablere rummelige uenighedsfællesskaber, hvor der kan undervises i svære og kontroversielle emner, er at give den enkelte underviser plads og frihed til at udøve sin faglighed i det enkelte fag. Det er underviseren, som kender eleverne/kursisterne bedst og kan vurdere, hvordan faglighed og pædagogik spiller bedst sammen med de demokratiske grundværdier.

Samtidig kræver rummelige fællesskaber, at både ledelse, undervisere og elever/kursister bakker op og samarbejder om at fastholde en fri og åben debat samt et trygt og inkluderende læringsmiljø. Vi skal løfte udfordringerne i fællesskab frem for at gøre dem til individuelle problemer.

## Det vi forpligter hinanden på

For at vi kan lykkes i fællesskab, må vi stille nogle forpligtende forventninger til hinanden:

- Bestyrelserne på uddannelsesinstitutionerne er tydelige i deres opbakning til ledelsen og lærerne og italesætter behovet for bredden og alsidigheden i materialevalg samt det demokratiske og trygge uddannelses- og arbejdsmiljø, for eksempel ved at forpligte ledelsen til at adressere dette i arbejdsmiljødrøftelser med medarbejderne.

- Ledelserne sikrer drøftelser på skolen om udfordringer og dilemmaer i valg af undervisningsmateriale og undervisning i svære og kontroversielle emner, for eksempel ved at arrangere og facilitere drøftelser om dette i faggrupper og i det samlede lærerkollegium ved at sikre opbakning til lærernes metode- og materialevalg.
- Ledelserne sikrer, at forældre og elever/kursister er bekendt med skolens linje i spørgsmål om undervisning i svære og kontroversielle emner, for eksempel i værdigrundlag, ved informationsmøder, ved studiestart og i institutionens studie- og ordensregler.
- Lærerne baserer deres undervisning og materialevalg på faglige og didaktiske kriterier, der understøtter undervisningens og fagenes målsætninger og sikrer en respektfuld dialog i klasserummet.
- Elever/kursister går til undervisningen med en respekt for andres forskelligheder, deres ret til at ytre deres holdninger og en accept af, at deres egne holdninger kan blive udfordret.

## Løsningerne skal findes lokalt

Udfordringerne og temaerne er globale, men løsningerne skal findes lokalt – med udgangspunkt i den konkrete kontekst, kultur og værdier og inden for den lokale samarbejdsstruktur og det demokratiske miljø.

Med dette brev håber vi at kunne være katalysatorer, sparringspartnere og bidragsydere til, at der findes gode og konkrete løsninger på den enkelte institution. Samtidig vil vi som organisationer søge en dialog med regeringen og politikerne med et budskab om, at de bedste løsninger findes lokalt.

Med venlig hilsen

Kasper Palm, formand, Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier - Bestyrelserne

Ole Heinager, formand, Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier - Lederne



Madeleine Steenberg Williams, forkvinde, Danske Gymnasieelevers Sammenslutning



Henrik Nevers, formand, Danske Gymnasier



Tue Sanderhage, bestyrelsesmedlem, Danske HF & VUC

Ulla Koch, formand, Danske HF & VUC - Bestyrelserne



Lisbeth Nørgaard, formand, Danske SOSU-skoler

Per B. Christensen, formand, Danske SOSU-skoler Bestyrelserne

**Danske  
SOSU·skoler**

En uddannelse i livskvalitet

Julie Kølskov Madsen, formand, Erhvervsskolernes Elevorganisation



Hanne Fischer, formand, Direktør- og Rektorkollegiet, FGU Danmark

Henrik Hvidesten, formand, FGU Danmark



FGU DANMARK

Tomas Kepler, formand, GL

**GL**

Nils-Georg Lundberg, formand, Gymnasiernes Bestyrelsesforening



Oliver Gabrielsen, formand, Landssammenslutningen af Handelsskolelever



Christoffer Larsen, talsperson, Modstrøm



Hanne Pontoppidan, formand, Uddannelsesforbundet





**BØRNE- OG  
UNDERVISNINGS-  
MINISTERIET**  
STYRELSEN FOR  
UNDERVISNING OG KVALITET

Til bestyrelsen og den daglige ledelse

Styrelsen for Undervisning og  
Kvalitet  
Frederiksholms Kanal 25  
1220 København K  
Tlf. nr.: 33 92 50 00  
E-mail: [stuk@stukvum.dk](mailto:stuk@stukvum.dk)  
[www.stukvum.dk](http://www.stukvum.dk)  
CVR-nr.: 29634750

17. juni 2022  
Sagsnr.: 22/12237

## Investeringsrammer

Hermed indkaldes oplysninger om institutionens ønsker til investeringsramme for 2023-26, regnskabsprognose for investeringer i 2022 samt endelige regnskabstal for investeringerne i 2021.

Institutionen bedes senest torsdag den 18. august 2022 udfylde og returnere vedlagte indtastningsskema, der forud er udfyldt med institutionens indberetning fra marts måned i år. Det udfyldte indtastningsskema skal være godkendt af bestyrelsen eller bestyrelsesformanden, inden det indsendes.

Oplysningerne indhentes til brug for det løbende tilsyn med de selv-ejende institutioner på Børne- og Undervisningsministeriets område, herunder særligt med henblik på overholdelsen af den samlede investeringsramme for institutionerne, som på finansloven er fastsat til 1.296 mio. kr. i hvert af årene 2022-2025.

Som styrelsen oplyste i brev af 3. maj 2022, overskred institutionernes ønsker til investeringsramme for 2023 i første omgang finanslovsrammen med 390 mio. kr., hvorfor det blev nødvendigt at iværksætte en teknisk tilpasning af investeringsrammerne, hvor 26 ud af de 243 institutioner fik reduceret investeringsrammen for 2023.

Den tidligere fremsendte oversigt over de teknisk tilpassede investeringsrammer for 2023 er vedlagt.

Investeringsrammerne er foreløbige, men er i udgangspunktet bindende for institutionerne. Såfremt andre institutioner i forbindelse med den forestående indberetning af investeringsønsker indmelder et investeringsbehov for 2023, der er lavere end de udmeldte investeringsrammer, og der ikke i øvrigt sker ændringer i den samlede investeringsramme frem mod vedtagelsen af finansloven for 2023, vil der kunne ske omfordeling af investeringsramme, der dermed er blevet frigjort.



Institutionen skal derfor indmelde konkrete forventninger til investeringer. Styrelsen skal af hensyn til overholdelsen af investeringsrammen opfordre institutionerne til at udvise tilbageholdenhed i investeringsønskerne for 2023 og i øvrigt budgettere realistisk og velovervejet for, om muligt, at frigøre investeringsramme, der kan komme andre institutioner til gavn.

Opgørelsesprincipperne er uændrede i forhold til tidligere høringer, jf. vedlagte vejledning. Bemærk dog, at der skal skelnes mellem investeringer i nye og eksisterende bygninger, samt mellem nyt og brugt udstyr og inventar, og at kun investeringer, der aktiveres på balancen, skal medtages i opgørelsen. Renoverings- og istandsættelsesarbejder, der udgiftsføres fuldt ud i det år, hvor arbejdet udføres, skal således ikke medtages i opgørelsen.

Indberetningsskemaet returneres til [investeringsrammer@stukuvvm.dk](mailto:investeringsrammer@stukuvvm.dk) senest torsdag den 18. august 2022.

Institutionerne har fortsat mulighed for at søge om forhøjelse af investeringsrammen for 2022, f.eks. med henblik på at fremrykke investeringer, der har været planlagt til 2023, men vil kunne gennemføres i indeværende år.

Anmodninger herom kan løbende sendes til styrelsen på [investeringsrammer@stukuvvm.dk](mailto:investeringsrammer@stukuvvm.dk), hvortil også eventuelle spørgsmål i relation til investeringsrammerne kan rettes.

Med venlig hilsen

Jens Balslev  
Chefkonsulent  
Direkte tlf. +45 21 43 91 54  
[investeringsrammer@stukuvvm.dk](mailto:investeringsrammer@stukuvvm.dk)