

Hillerød Handelsgymnasium U/NORD

Eksamenshåndbog

Indhold	
Hillerød Handelsgymnasium, hhx skoleår 2023 – 2024	3
Link(s) til de juridiske bestemmelser vedrørende eksamen på HHX:	4
Eksamensperioden:	4
Prøveperioden maj/juni 2024	4
Eksamensplan	5
Sygeeksamen	5
Plan for de skriftlige eksaminer:	5
Datoer for mulige skriftlige eksaminer for 3. år maj/juni 2024	5
Datoer for mulige skriftlige eksaminer for 2.G maj/juni 2024	6
Netsideoversigt:	6
Gør computeren klar til eksamen:	7
Software	7
Mundtlige eksaminer:	7
Hjælpemidler til mundtlige prøver	7
Oversigt over HHX-eksaminer 23. maj til 26 juni 2024	8
Eksamensreglement:	9
Introduktion	9
Indstilling til eksamen	9
Særligt ved sygdom og forsinkelse	9
Generelle regler	10
Regler ved skriftlige prøver	11
Regler ved brug af computer ved skriftlige prøver	12
Udstyr og netværk	12
Særligt om snyd og plagiat	13
Stikprøvekontrol	14
Regler ved mundtlige prøver	14
SPS-elever	15
Vejledning til SPS-elever ved prøver og eksaminer i sommeren 2024	15
Afsluttende standpunktskarakterer og eksamenskarakterer	16
Beståelseskriterier	18
Studerterhue og huefest	18
Klageprocedure	19
Klage over eksamensforhold eller opnåede eksamenskarakterer:	19

Hillerød Handelsgymnasium, hhx skoleår 2023 – 2024

Formålet med denne håndbog er at medvirke til at afklare de mange spørgsmål, du kan have til eksamen. Vi vil gerne skabe et godt grundlag for, at alle involverede kan føle sig så trygge som muligt i eksamenssituationen.

Alle involverede – dvs. lærere, censorer, tilsynspersonale og skolens administrative personale har sammen med dig som elev et ønske om, at eksamen afvikles korrekt og smidigt.

Vi har i håndbogen samlet en række vigtige informationer vedrørende prøveperioden og hhx. Hvis du efter endt læsning stadig har spørgsmål, så kontakt din faglærer, studievejleder eller undertegnede.

Læg blandt andet mærke til, at det kan få alvorlige konsekvenser at overtræde skolens eksamensreglement. Spørg derfor hellere en gang for meget end en gang for lidt.

HUSK AT LÆSE HÆFTET GRUNDIGT IGENNEM FØR PRØVERNE.

Vi ønsker dig held og lykke med forløbet!

Julie Secher

Rektor hhx

ANONYMISERING

Vær obs på, at du IKKE må skrive dit navn, cpr.nr., institutionsnavn eller andre oplysninger, der helt eller delvist kan identificere dig, noget sted i din besvarelse af skriftlige prøver eller i titlen på dit digitale dokument.

Ovenstående gælder ikke prøver med en delprøve 1, der besvares på papir, hvor du stadig skal skrive dit navn m.m. i besvarelsen af delprøve 1. Det er af tekniske årsager endnu ikke muligt at anonymisere denne del. Anonymiseringen vil kun gælde for de skriftlige stedprøver, der udelukkende er i Netprøver.

Anonymiseringen i Netprøver betyder, at censorerne ikke kan se dit navn, cpr.nr. eller hvilken institution du går på.

Link(s) til de juridiske bestemmelser vedrørende eksamen på HHX:

Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser:

[Bek. nr. 497 af 18/05/2017 \(gældende\)](#)

Bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamen i de gymnasiale Uddannelser (Eksamensbekendtgørelsen):

Reglerne i denne bekendtgørelse har virkning for elever og kursister som er startet på en gymnasial uddannelse efter 1. august 2017

[BEK nr. 1276 af 27/11/2017 \(Gældende\)](#)

Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse:

[BEK nr. 262 af 20/03/2007 \(Gældende\)](#)

Bekendtgørelse om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser:

[BEK nr. 1338 af 09/12/2019 \(Gældende\)](#)

Eksamensperioden:

Prøveperioden maj/juni 2024

Første mulige prøvedag er den 23. maj (for 3.g), og sidste mulige prøvedag er den 26. juni

I alt indeholder en hhx eksamen 10 eksaminer over de tre år (ØG og AP ikke medregnet) fordelt på mundtlige eller skriftlige prøver, inkl. studieområdeprojekt (SOP). Du vil for hvert ekstra A-fag, du har ud over de obligatoriske fire, få en ekstra eksamen. I fag på A-niveau med både skriftlig og mundtlig prøve, vil en af disse altid blive udtrukket til eksamen. Men du kan også komme op i begge. Dansk A, skriftligt er obligatorisk for alle elever.

En ekstern prøve er en officiel eksamen. Det betyder, at der deltager censor(-er) udefra for at vurdere din præstation. Karakteren for din præstation kommer til at stå på dit eksamensbevis. Ved interne prøver bruger vi vores egne lærere som censorer, og disse prøver skal ses som en træning i det at gå til prøve. Du vil på Lectio kunne se alle dine prøvekarakterer, såvel interne som eksterne. Der er mødepligt til såvel eksterne som interne prøver, da interne prøver er en lovpligtig del af dit gymnasieforløb. De interne prøvekarakterer er en del af grundlaget for senere afgivne standpunktskarakterer. Ligeledes er deltagelse i prøven en forudsætning, for at kunne færdiggøre dit skoleår og rykke op i 2g eller 3g.

Hvis du hæver niveauet i et fag (f.eks. ved at vælge matematik A som valgfag på 3. år), skal du ikke aflægge mundtlig eller skriftlig prøve til eksamen i faget på et lavere niveau (C eller B). Dog kan du komme ud for at skulle aflægge mundtlig eller skriftlig prøve til eksamen året efter, hvis du har valgt om i løbet af skoleåret.

Eksamensplan

Du vil kunne se din personlige eksamensplan i Lectio. Planen angiver dato og tidspunkt og lokaler for dine prøver. Der kan ske ændringer i planen, hvorfor du skal holde øje med Lectio hver dag. Sker ændringerne indenfor et døgn – f.eks. at du skal tidligere op, fordi en anden elev har meldt fra, vil du blive kontaktet telefonisk. For alle andre frister gælder, at vi forventer, du selv holder dig orienteret i Lectio. De skriftlige eksamenskarakterer bliver offentliggjort i Lectio den 19. juni.

I 2g på hhx kan du komme til eksamen, hvis du afslutter flg. fag:

- Mundtligt: Tysk B/fransk B, afsætning B, international økonomi B, virksomhedsøkonomi B, matematik B, erhvervs-case og erhvervsjura C.
- Skriftligt: Virksomhedsøkonomi B
- I alt sammenlagt med interne prøver kan du regne med, at 2g af hhx afsluttes med 4-5 prøver.

I 1g på hhx kan du komme til eksamen, hvis du afslutter flg. fag:

- Mundtligt: Samfundsfag C og Informatik C

Sygeeksamen

Hvis du bliver syg til sommereksamen, kan du komme til sygeeksamen i august måned. For at kunne komme til sygeeksamen skal du have afleveret dokumentation for sygefraværet.

Du vil få en besked i Lectio om, hvornår sygeeksamen afholdes.

Plan for de skriftlige eksaminer:

Datoer for mulige skriftlige eksaminer for 3. år maj/juni 2024

Alle skriftlige eksamener afvikles i Netprøver.dk, som er en side hvor du henter og uploader din opgave ved aflevering. Censor tilgår derefter din opgave elektronisk.

Dele af eksamensplanen offentliggøres den 14. maj. Her får du også at vide, hvis du evt. har mundtlige prøver før 23. maj. Den 22. maj offentliggøres hele eksamensplanen. Hvis fagene udtrækkes, vil du skulle op på følgende dage:

Fag	Dato	Tidspunkt
Afsætning	23. maj	9.00-14.00
Dansk A	24. maj	9.00-14.00
Virksomhedsøkonomi A	27. maj	9.00-14.00
Engelsk A	28. maj	9.00-14.00
Matematik A	29. maj	9.00-13.00
Spansk A	30. maj	9.00-14.30
International økonomi A	31. maj	9.00-14.00

Lokalerne er åbne fra kl. 8.30 og kl. 8.45 skal du sidde på din anviste plads.

Datoer for mulige skriftlige eksaminer for 2.G maj/juni 2024

Alle skriftlige eksaminer afvikles i Netprøver.dk, som er en side hvor du henter og uploader din opgave ved aflevering. Censor tilgår derefter din opgave elektronisk.

Den 22. maj offentliggøres eksamensplanen. Hvis fagene udtrækkes, vil du skulle til skriftlig eksamen på følgende dage:

Fag	Dato	Tidspunkt
Virksomhedsøkonomi B	27. maj	9.00-13.00
Erhvervs-case	29. maj-31. maj (48 timers forberedelse)	Fremgår af eksamensplanen

Ud over eksamen må du regne med at skulle til nogle årsprøver i ikke-afsluttende fag.

Lokalerne er åbne fra kl. 8.30 og kl. 8.45 skal du sidde på din anviste plads.

Netsideoversigt:

Under prøverne har du yderst begrænset mulighed for at gå på nettet eller for at bruge tjenester, som du i det daglige har benyttet dig af.

Du skal holde dig til den oversigt, som du får af din lærer over hvilke netsider du må benytte i de forskellige fag. Husk at gemme oversigten/hjælpemidlerne på din pc, så du altid har det med dig til eksamen, hvis du skulle blive i tvivl. Du vil ikke have mulighed for at tilgå Lectio under prøverne.

Du kan finde Undervisningsministeriets hjælpemiddeloversigt over tilladte hjælpemidler i alle fag [her](#).

Gør computeren klar til eksamen:

Software

Alle skriftlige eksamener bliver afviklet på [Netprøver.dk](#). Vores skolenavn er: U/NORD. For at komme på Netprøver.dk skal du bruge UNI-login eller MitId. Hvis du bruger MitId, skal du logge på, når du møder op, da du skal aflevere mobilen, inden prøven går i gang. Du skal selv sørge for, at dit UNI-login virker. Hvis dit UNI-login ikke virker, kan du bede om at få en ny adgangskode via Netprøver.dk. Sørg for i god tid inden eksamen at få det tjekket/nulstillet.

Interne prøver/terminsprøver bliver afviklet i Lectio. Skolen udleverer ikke hovedtelefoner for at kunne afspille lydfiler - så husk at tage dem med hjemmefra. MAC-brugere bør være opmærksomme på, om den anvendte software er kompatibel.

Pc-brugere: Sørg for at tjekke for og installere opdateringer via Windows update, søg selv efter nyeste versioner af browsere.

Mac-brugere: Sørg for at søge efter opdateringer via Appstore, så opdaterer Mac selv sine egne programmer. Søg selv efter nyeste version af browsere.

Sørg for at have et antivirusprogram, der kan køre sammen med UNORD wi-fi, og sørg for at have versioner/opdateringer af fx MS Office- pakken, Adobe Reader og andre programmer der bruges.

Husk at deaktivere "POP-UP blokeringer". Der skal ikke blokeres for noget.

Det er dit eget ansvar at have relevant (Microsoft Office kompatibelt) software på den anvendte PC, fx Word og Excel.

Det er dit eget ansvar at få opdateret din computer. ALLE elever på skolen har adgang til nyeste version af Office-pakken.

Hvis den hentede opgave mod forventning, ikke åbner, kan det skyldes, at der på computeren er antivirus-software, der ikke tillader afvikling af eksekverbare filer uden brugerens accept. Skulle dette være tilfældet, skal der gives tilladelse til dette i antivirus-softwaren.

Mundtlige eksaminer:

Hjælpemidler til mundtlige prøver

I forberedelseslokalet må man medbringe skriveredskaber, papir, pc, bøger, noter og gamle opgaver. PC bruges til opslag i forberedelseslokalet – det anbefales, at du skriver noter i hånden. Det vil give dig frihed i selve eksamenssituationen. Internettet må ikke benyttes, dog med undtagelse af materiale, der fremgår af fagets undervisningsbeskrivelse, og som ikke kan downloades. Tjek desuden punktet under

"Netsideoversigt - generelle regler". Heraf fremgår, hvilke øvrige sider, du evt. må tilgå. Al kommunikation med omverdenen er ikke tilladt. Du skal aflevere din mobiltelefon til tilsynsvagten i lokalet.

I **eksaminationslokalet** fremlægger du som udgangspunkt på baggrund af de noter, der er udarbejdet i forberedelseslokalet.

Oversigt over HHX-eksaminer 23. maj til 26 juni 2024

Oversigt over mundtlige prøvers varighed. Tryk på fagets navn for at se eksamensregler for faget (se under punkt 4: evaluering)

Afsætning A/Marketing A	Forberedelsestid: 30 min.	Eksaminationstid: 30 min.
Afsætning B	Forberedelsestid: 30 min.	Eksaminationstid: 30 min.
Dansk A	Forberedelsestid: 60 min.	Eksaminationstid: 30 min.
Design og arkitektur B	Forberedelsestid: ingen	Eksaminationstid: 30 min.
Design og arkitektur C	Forberedelsestid: ingen	Eksaminationstid: 30 min.
Engelsk A	Forberedelsestid: 60 min.	Eksaminationstid: 30 min.
Erhvervs-case	Forberedelsestid: ingen	Eksaminationstid: 20 min.
Erhvervsjura B	Forberedelsestid: 30 min.	Eksaminationstid: 30 min.
Erhvervsjura C	Forberedelsestid: 48 min.	Eksaminationstid: 24 min.
Filosofi C	Forberedelsestid: 48 min.	Eksaminationstid: 24 min.
Finansiering B	Forberedelsestid: 30 min.	Eksaminationstid: 30 min.
Finansiering C	Forberedelsestid: 30 min.	Eksaminationstid: 30 min.
Fransk A	Forberedelsestid: 60 min.	Eksaminationstid: 30 min.
Fransk B	Forberedelsestid: 60 min.	Eksaminationstid: 30 min.
Historie B	Forberedelsestid: 90 min.	Eksaminationstid: 30 min.
Idræt C	Forberedelsestid: 24 timer	Eksaminationstid: ca. 25 min. pr. disciplin pr. gruppe.
Informatik C	Forberedelsestid: 24 timer	Eksaminationstid: 24 min.
Innovation B	Forberedelsestid: 24 timer	Eksaminationstid: 20 min. Pr. eksaminand gr. eks.
Innovation C	Forberedelsestid: 30 min.	Eksaminationstid: 30 min.
International økonomi A	Forberedelsestid: ingen	Eksaminationstid: 30 min.
International økonomi B	Forberedelsestid: ingen	Eksaminationstid: 30 min.
Kinesisk A	Forberedelsestid: 60 min.	Eksaminationstid: 30 min.
Kulturforståelse C	Forberedelsestid: 48 min.	Eksaminationstid: 24 min.
Markedskommunikation C	Forberedelsestid: 30 min.	Eksaminationstid: 30 min.
Matematik A	Forberedelsestid: 30 min.	Eksaminationstid: 30 min.
Matematik B	Forberedelsestid: 60 min.	Eksaminationstid: 30 min.
Psykologi B	Forberedelsestid: 24 timer	Eksaminationstid: 30 min.
Psykologi C	Forberedelsestid: 48 min.	Eksaminationstid: 24 min.
Samfundsfag B prøveform A	Forberedelsestid: 24 timer	Eksaminationstid: 30 min.
Samfundsfag B prøveform B	Forberedelsestid: 60 min.	Eksaminationstid: 30 min.
Samfundsfag C	Forberedelsestid: 48 min.	Eksaminationstid: 24 min.
Spansk A	Forberedelsestid: 60 min.	Eksaminationstid: 30 min.
Tysk A	Forberedelsestid: 60 min	Eksaminationstid: 30 min.
Tysk B	Forberedelsestid: 60 min.	Eksaminationstid: 30 min.
SOP	Forberedelsestid: Ingen	Eksaminationstid: 30 min.

Virksomhedsøkonomi A	Forberedelsestid: 30 min.	Eksaminationstid: 30 min.
Virksomhedsøkonomi B	Forberedelsestid: 30 min.	Eksaminationstid: 30 min.

Eksamensreglement:**Introduktion**

Det anbefales, at du læser nedenstående regler grundigt igennem inden eksamen, da overtrædelse af eksamensreglerne kan medføre bortvisning fra eksamen. Det er dit eget ansvar at du er bekendt med reglerne i dette hæfte!

Indstilling til eksamen

Du skal indstilles til eksamen efter hvert år. For at kunne indstilles til eksamen, skal følgende betingelser normalt være opfyldt:

- du har deltaget i undervisningen i tilstrækkeligt omfang
- du har afleveret og fået godkendt skriftlige arbejder i tilstrækkeligt omfang
- du har afleveret og **fået godkendt projektopgaver i de fag, hvor projekter indgår i eksamen** (fx Innovation/IØ/mat./mediefag C)

Er betingelserne ikke tilstrækkelig opfyldt, kan rektor afgøre, at du i fag, der afsluttes det pågældende skoleår, kun får prøvekarakterer i faget, og ikke afsluttende standpunktskarakter. Det betyder, at du SKAL op til prøve i faget, uanset om faget er udtrukket i eksamensplanen eller ej.

Indstilles du ikke til eksamen, kan du vælge at tilmelde dig sommereksamen som selvstuderende/privatist. For privatister kræves dog betaling, og aflevering af tilhørende opgaver gennem foråret. Pris pr. eksamen kr. 550. Læs mere [her](#).

Særligt ved sygdom og forsinkelse

Hvis du er **syg** på en prøvedag, skal du kontakte skolens kontor telefonisk imellem kl. 7.30-8.30 på **31934259** eller **61902339**.

Du kan kun indstilles til sygeeksamen, hvis du har skaffet dokumentation fra en læge om uarbejdsdygtighed på prøvetidspunktet. Ellers vil konsekvensen være, at du først kan tage eksamen i det næste skoleårs ordinære termin (sommerefter). Du skal selv betale for dokumentationen, som skal afleveres/sendes til uddannelsessekretær Nuray Bayrak na@unord.dk, så hurtigt som muligt. Andre særlige omstændigheder, der gør, at du ikke med rimelighed kan forventes at kunne gennemføre eksamen, kan efter skolens

vurdering sidestilles med sygdom. Datoer for sygeeksaminer placeres normalt i august måned samme år. Hvis du bliver syg under en prøve/eksamen, afleverer en delvis opgave og forlader denne, har du gennemført og kan derfor ikke tage prøven/eksamen om. Du kan i stedet vælge ikke at aflevere din opgave.

Ved forsinkelse skal du omgående ringe til skolens kontor på **31934259** eller **61902339** og meddele, hvornår du kan være til stede. Ved fremmøde sker henvendelse i receptionen. Her vil skolens ledelse tage stilling til, om du kan deltage i prøven/eksamen eller ej. Hvis du får lov at deltage i prøven/eksamen, vil du stadig skulle gennemføre din prøve indenfor tidsfristerne. Du får altså ikke kompensation for den tid du måtte mangle pga. dit fravær i starten af prøven.

Se [BEK nr. 343 af 08/04/2016](#) om konsekvenser af at komme for sent eller udeblive § 17.

Generelle regler

1. Du må først gøres bekendt med prøvetekster og spørgsmål ved prøvens begyndelse (opgavetrækning). I mundtlig matematik skal de kendte eksamensspørgsmål dog offentliggøres mindst 5 dage før.
2. Prøvetekster, spørgsmål og andet materiale må først offentliggøres for udenforstående efter prøvens afslutning – dvs. når sidste elev er færdig med prøven.
3. Hvis du på grund af sygdom bliver forhindret i at deltage i en eller flere prøver, skal du, for at blive indstillet til sygeeksamen, ringe til skolen samt aflevere dokumentation fra lægen til skolen (se afsnittet "særligt om sygdom og forsinkelse").
4. Det er ikke tilladt at afspille musik under prøverne. Mobiltelefoner/smartwatch skal være slukkede og skal afleveres til tilsynet. Forsøg på kommunikation med andre, både mundtligt og skriftligt, betragtes som eksamenssnyd og medfører bortvisning
5. Tobaksrygning og snus er ikke tilladt under prøverne.
6. Medbragte USB-stik er ikke tilladt til skriftlig eksamen
7. Hvis du under et prøveforløb overtræder skolens eksamensreglement eller udviser forstyrrende adfærd i eller uden for prøvelokalene, kan skolen bortvise dig fra prøven, og din præstation ved prøven kan herefter normalt ikke bedømmes. I mindre alvorlige tilfælde kan skolen dog først give en advarsel.
8. Hvis der under censuren opstår formodning om, at du har fået uretmæssigt hjælp, vil skolens ledelse afgøre, om besvarelsen kan anerkendes. Bemærk, skolen skal ikke kunne bevise, at du har snydt, men kan reagere på en formodning om snyd (se afsnittet "Regler om brug af pc ved skriftlige prøver").

9. Ved elektronisk aflevering ved prøvens afslutning: Tjek at dit dokument indeholder hele din besvarelse, og følg dernæst de anvisninger for aflevering, som eksamenstilsynet formidler. I proceduren bekræfter du besvarelsens fuldstændighed og selvstændige udarbejdelse. Husk at dokumenter, der uploades i Netprøver.dk, SKAL være i PDF-format. Det er dit ansvar at du får afleveret alt som skal bedømmes. Der er IKKE mulighed for at ændre uploadede dokumenter, når du har afleveret.

Regler ved skriftlige prøver

1. I Lectio kan du se hvilket prøvelokale, du skal være i. Tjek det inden du kommer på skolen og helst dagen før, så du ved hvor du skal være. Vær i god tid forud for en prøve. Du vil få besked af tilsynet hvilken nummereret plads du får under prøven.
2. Eksamenslokalet er åbent fra kl. 8.30, så der er tid til at opstille pc samt hjælpemidler. Alle skal være klar ved eksamenslokalet **senest 15 minutter før prøven begynder**. Ved ankomst skal du henvende dig til tilsynet, blive krydset af og få anvist din plads.
3. Det er dit eget ansvar at huske at medbringe hjælpemidler - herunder skriveredskaber, lineal, ordbøger, regnemaskine m.m. – skolen har IKKE ekstra eksemplarer af hjælpemidler, og du kan heller ikke låne af sidemanden.
4. For at kunne tilgå opgaver i Netprøver, skal du bruge enten dit MitId eller dit uni-login. **VIGTIGT: Hvis du ikke har et uni-login, skal du straks logge ind med MitId, når du ankommer til prøven, da du skal aflevere din telefon til tilsynet ved prøvens begyndelse (se nedenfor).**
5. Ved eksamensopgaver med selvstændig delprøve 1 skal afleveringspapirer samt omslag straks forsynes med dit fulde navn og klasse samt underskrift på forsiden, som dokumentation på at du ikke har snydt. Intet eksemplar af opgaven og ingen af de udleverede papirer må bringes ud af eksamenslokalet, så længe prøven varer. Hvis der er tale om en trykt, fysisk opgavetekst, kan du få den udleveret efter anmodning til tilsynet efter prøvens afslutning.
6. Ved eksamensopgaver, som foregår i Netprøver, skal der IKKE skrives navn på opgaven.
7. Du må normalt ikke forlade eksamenslokalet, før du har afleveret din besvarelse. Skulle det alligevel være nødvendigt, skal du ledsages af en tilsynsførende. Henvendelse sker ved håndsoprækning.
8. Det er ikke tilladt at høre musik under prøverne.
9. Hvis du afleverer før prøvens afslutning, må du IKKE tage din pc, mobil eller taske med ud af lokalet. Du skal straks forlade den bygning, hvor prøven afholdes og må først vende tilbage for at hente dine ting, når den ordinære prøve er slut.
10. Under prøven må du kun henvende dig til tilsynsførende. Henvendelse sker ved håndsoprækning.

11. Under en prøve må du under ingen omstændigheder gøre brug af medier eller programmer, der kommunikerer med andre. Overtrædelse af denne regel medfører øjeblikkelig bortvisning fra prøven. Bemærk at mobiltelefon og evt. andet kommunikationsudstyr incl. Smart Watch skal afleveres til tilsynet, som opbevarer dem så længe prøven/eksamen varer. Telefoner og andet udstyr skal være slukket eller i flytilstand. En tændt mobiltelefon eller aktiveret kommunikations-software under en prøve er en overskridelse af reglerne og vil medføre øjeblikkelig bortvisning.
12. Hvis du bliver bortvist fra en prøve, kan du først aflægge prøven i den følgende eksamenstermin.
13. Det er dit eget ansvar, at du får uploadet alt, hvad der skal bedømmes. Du skal uploade besvarelsen i Netprøver.dk i PDF-format. Husk at det kan tage tid at generere en pdf-fil! Manglende eller delvis manglende aflevering af en opgavebesvarelse grundet fejl fra eksaminandens (din) side, er skolen uvedkommende, og bedømmelse vil altid ske på grundlag af den afleverede opgavebesvarelse.
14. I de sidste 30 minutter før prøvens afslutning må ingen elever forlade eksamenslokalet.
15. Inden du forlader lokalet, SKAL tilsynet se, at du har afleveret. Det sker ved håndsoprækning. Hvis du går, uden at tilsynet har sagt ok, og du ikke har uploadet rigtigt, er det ensbetydende med, at du ikke har afleveret, og du vil IKKE kunne få din opgave bedømt.
16. Ud over Netprøver.dk SKAL din besvarelse uploades i Lectio som backup.
17. Opstår der under en prøve strømsvigt eller andre tekniske problemer, der ikke umiddelbart kan afhjælpes, beslutter skolens ledelse, hvordan prøven fortsættes.
18. Hvis man bliver færdig før tid, må man ikke fx se film eller foretage sig andre ting på computerskærmen, der kan virke distraherende for andre. Man er velkommen til fx at tage et kortspil eller en bog med. Men det allerbedste vil være at bruge tiden på opgaven. Man kan altid gøre det bedre.

Regler ved brug af computer ved skriftlige prøver

Udstyr og netværk

Du skal selv medbringe den computer, som du ønsker at anvende til prøver på skolen, herunder nødvendige forbindelseskabler og alm. el-kabler (2-3 meter med to- eller tre-polet stik). Du kan kun påregne at disponere over ét strømudtag, til dine behov. Skolen sørger for, at der højst er 3 m. fra din plads vil være ét strømudtag.

HUSK at logge dig på UNORD WIFI, IKKE UNORD GUEST (Tjek foretrukne netværk og slet evt UNORD Guest).

Skolen sørger for, at du 30 minutter inden prøvens start har adgang til prøvelokalet og din plads for at opsætte/tilslutte dit udstyr, så husk at være i god tid.

Sørg for i god tid før eksamen at kontrollere, at din pc kan komme på skolens interne trådløse netværk, så du kan tilgå evt. tilladte online-materialer (jf. netsideoversigt). Ved problemer, kontakt it-afdelingen i god tid forud for prøvedatoen. Du kan ikke forvente at skolen kan hjælpe dig med PC-problemer, der opstår undervejs i prøveforløbet.

Sørg for jævnligt at gemme din besvarelse. Det vil være ærgerligt at finde ud af i slutningen af prøven, at opgaven ikke er gemt. Bemærk – computeren kan evt. opsættes til at auto-gemme fx hvert 5. minut. Husk at gemme dokumentet i både original version og PDF. I Netprøver.dk skal opgaven altid afleveres i PDF.

Hvis du får driftsforstyrrelser på dit udstyr under prøven, så kontakt en tilsynsførende. Hvis skolens it-afdeling ikke kan afhjælpe problemet, kan du normalt låne en pc af skolen og fortsætte på denne.

For god ordens skyld gøres du opmærksom på, at det påhviler dig selv at have en forsikring, der dækker evt. skade på eller tyveri af de ejendele, du har medbragt på skolen.

Særligt om snyd og plagiat

Som udgangspunkt må du ikke gå på nettet under en eksamen. Du skal derfor sørge for at downloade alt, hvad der kan downloades, og som du forventer at få brug for, til din egen computer før prøven. Hav desuden dine personlige noter fra undervisningen lagt ind på din computer eller på en ekstern harddisk. Du må gerne tilgå ordbøger og materiale, som ikke kan downloades, og som fremgår af undervisningsbeskrivelsen. Det er dit eget ansvar at sikre, at du på lovlig vis kan tilgå alle dine materialer under prøveforløbet. Se afsnittet "Netsideoversigt" eller spørg din lærer, hvis du er i tvivl om, hvilke online-materialer, du må bruge i faget.

Al kommunikation med omverdenen betragtes som snyd og medfører øjeblikkelig bortvisning fra eksamen. Kommunikation med omverdenen er fx mail, Messenger, snapchat, tilgang til netsider, der ikke er godkendt, herunder ChatGPT og andre AI-tjenester. Det skyldes naturligvis, at bedømmerne skal være sikre på, at besvarelsen er dit eget, selvstændige arbejde. Du må ikke plagiere.

Hvis du snyder/plagierer, eller bedømmerne formoder, at du har snydt i forbindelse med en prøve, vil rektor undersøge sagen nærmere ved fx at indkalde dig til en samtale. Bemærk, at rektor kan dømme snyd, selv om du ikke har indrømmet, at du har snydt. Stærke indikationer for snyd kan være nok til at træffe en afgørelse om snyd. Afgør din rektor, at du har snydt, vil du enten blive tildelt karakteren -3 (minus tre) eller blive bortvist fra prøven, så du skal tage prøven igen på et senere tidspunkt.

Bemærk, at (dele af) din besvarelse kan blive betragtet som plagiat, også selvom du ikke bevidst har forsøgt at snyde. Du må ikke indsætte passager eller citater fra andres arbejde uden tydelig angivelse af, hvor du

har teksten fra. Du må heller ikke plagiere dig selv ved at indsætte passager, som du selv har skrevet i tidligere opgaver, som er blevet bedømt.

Du kan læse mere om hele processen for håndtering af mistanke om snyd her. Du kan desuden se denne video, hvis du vil have et hurtigt overblik over regler for brug af hjælpemidler og håndtering af mistanke om snyd. Se også skolens Studie- og Ordensregler.

Stikprøvekontrol

Skolen kan foretage stikprøvekontrol ved prøverne.

Hvis du bliver udtaget til stikprøvekontrol, vil en IT-medarbejder bede om samtykke til at din computer bliver undersøgt.

Hvis du giver tilsagn til dette, vil IT-medarbejderen instruere dig i at lave et teknisk tjek af din computer. Du har hele tiden selv ansvar og kontrol over din computer.

Undersøgelsen har udelukkende til hensigt at sikre, at du ikke har snydt og fokuserer på teknik ikke på indholdet på din computer.

Regler ved mundtlige prøver

1. Du skal møde senest 30 minutter før det tidspunkt, som fremgår af din eksamensplan. Når prøven begynder, kalder læreren dig ind. Ved de fleste eksaminer skal du trække et eksamensspørgsmål, som du får udleveret materiale til. Forberedelsestiden anvendes til at behandle materialet og udarbejde disposition for den mundtlige fremlæggelse.
2. Du må medbringe alle tilladte hjælpemidler under forberedelsen og i eksamenslokalet. Det er normalt: Materiale fra undervisningen, skriveredskaber, pc, noter, egne opgavebesvarelser o. lign. Det er som udgangspunkt ikke tilladt at tilgå Internettet - dog er det tilladt at tilgå onlinemateriale, som tydeligt fremgår af undervisningsbeskrivelsen, og som ikke kan downloades, eller som fremgår af den særskilte netsideoversigt i denne eksamenshåndbog. Vær derfor opmærksom på, at du har adgang til det, du skal bruge, offline.
3. Tilsynspersonalet i forberedelseslokalet vil påse, at den enkelte eksaminand får den forberedelsestid, der hører til faget. I forberedelseslokalet må du under ingen omstændigheder rette henvendelse til andre end tilsynet. Fysisk eller elektronisk kontakt til andre medfører øjeblikkelig bortvisning.
4. En eksamination er en samtale, normalt med udgangspunkt i din fremlæggelse af dit arbejde i forberedelseslokalet. Lærer (eksaminator) og censor skal være til stede under hele eksaminationen. Når eksaminationen er slut, skal notater fra forberedelsen og det udleverede eksamensmateriale afleveres til eksaminator.

5. Umiddelbart efter eksaminationens afslutning drøfter censor og eksaminator niveauet for din præstation og meddeler dig herefter din karakter.

SPS-elever**Vejledning til SPS-elever ved prøver og eksaminer i sommeren 2024**

Denne vejledning giver et overblik over dine rettigheder og forpligtelser som SPS-elev til både interne prøver og eksamen. Læs den grundigt, og stil spørgsmål til SPS-vejleder Anne Below Stenkjær på abs@unord.dk, hvis der er noget, du er i tvivl om.

Ordblinde elever har som udgangspunkt adgang til alt det nedenstående, mens elever med en psykisk diagnose (såvel som fonologisk usikre elever) hovedsageligt vil have ret til ekstra tid. Hvis du er i tvivl om, hvad du selv har adgang til, kan du kontakte Anne, jf. ovenfor.

Som ordblind elev har du ret til at...

- Bruge CD Ord, IntoWords eller AppWriter til både mundtlige og skriftlige eksaminer til oplæsning og ordforslag, OGSÅ til prøver, hvor netadgang ellers ikke er tilladt. Dette gælder også fonologisk usikre elever. Ordblinde elever kan desuden bruge CD Ord, IntoWords eller AppWriter til skriftlige eksaminer med delprøver, hvor brugen af hjælpemidler ellers ikke er tilladt. Bemærk, dette gælder *kun* ordblinde elever.
- Gøre at brug af Notas online bibliotek, også til prøver, hvor netadgang ellers ikke er tilladt.
- Bruge høretelefoner, håndholdt scanner og scannerpen, hvis du har fået disse bevilget.
- Bruge ABBYY FineReader, ScanRead, IntoWords Cloud eller AppWriter til at konvertere dokumenter.

Som ordblind/fonologisk usikker elev har du IKKE ret til at...

- Bruge andre IT-hjælpemidler, som ikke er tilladt i faget.
- Bruge andre online IT-hjælpemidler/netsider/platforme, som ikke fremgår af hjælpemiddeloversigten.

Som skole skal vi sørge for, at...

- Både ordblinde, elever med psykiske diagnoser og fonologisk usikre elever får den ekstra tid, vi skønner, de er berettigede til. Som udgangspunkt er dette 25% ekstra til skriftlig eksamen; 50% ekstra forberedelsestid til mundtlig eksamen med forberedelse på skolen; tidligt træk/sen eksamen til 24 timers eksaminer.
- Tilsynsførende ved besked om, at ordblinde elever har ret til både brug af hjælpemidler (software såvel som hardware) og ekstra tid, og at fonologisk usikre elever har ret til ekstra tid.

Som SPS-elev er det dit ansvar at...

- Tjekke, at du er blevet tildelt den ekstra tid, du er berettiget til, både til mundtlige og skriftlige eksaminer. Tjek din eksamensplan så snart du har den, og skriv til Liza Blidarevic på libl@unord.dk eller Nuray Bayrak på na@unord.dk, hvis der er noget, der ikke er, som det skal være.
- Dine bevilgede IT-hjælpe midler er ordentligt downloadede, opdaterede og at du ved, hvordan man bruger dem.
- Sige til MED DET SAMME, hvis der er noget, der ikke er, som det skal være til selve eksamen. Bed om at kontoret bliver tilkaldt.

Som SPS-elev kan du forberede dig ved at...

- Tjekke din eksamensplan, så snart du har den.
- Teste dit udstyr, sørg for at det er opdateret og øve dig i brugen af det
- Få hjælp af din studiestøttementor til at planlægge eksamenslæsning og forberedelse.
- Lave en individuel aftale med Anne Below Stenkjær abs@unord.dk, hvis der er noget, du er usikker på, eller der er hjælpemidler, du skal have hjælp til brugen af, eller hvis du har brug for mere støtte generelt.

Bruge MV Nordics eller Ateas vejledninger til at tjekke, at du har styr på det hele: <https://www.mv-nordic.com/dk/support/> eller <https://sps.flexvalg.dk/site/default.aspx?ReturnUrl=/&languageResent=1>

Afsluttende standpunktskarakterer og eksamenskarakterer

Ved karaktergivning anvendes karakterskala efter de regler, der er fastsat af Undervisningsministeriet:

Skolen giver afsluttende standpunktskarakterer i alle fag. I fag, der har både mundtlig og skriftlig prøve, gives en karakter for hver. Afsluttende standpunktskarakterer påføres eksamensbeviset.

Du kan indgive klage til skolen over den afsluttende standpunktskarakter senest 14 dage efter, at karakteren er offentliggjort. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Eksamenskarakterer for skriftlige prøver fastsættes efter drøftelse mellem to eksterne censorer. Karakterer for mundtlige eksamener fastsættes efter drøftelse mellem eksaminator og censor. Hvis der ikke er enighed mellem eksaminator og censor ved en mundtlig eksamen, er den endelige karakter gennemsnittet af de to

afgivne karakterer afrundet til nærmeste tal i karakterskalaen. Hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, er censors karakter udslagsgivende.

Følgende er et uddrag af karakterbekendtgørelsen ([BEK nr. 262 af 20/03/2007](#)):

7-trins-skalaen

§ 1. Uddannelsessøgende skal ved prøver og eksamener, som efter reglerne om de enkelte uddannelser mv. dokumenteres ved prøve-, eksamens- eller afgangsbviser, bedømmes efter følgende karakterskala (7-trins-skalaen), jf. dog kapitel 2:

12: For den fremragende præstation.

10: For den fortrinlige præstation.

7: For den gode præstation.

4: For den jævne præstation.

02: For den tilstrækkelige præstation.

00: For den utilstrækkelige præstation.

-3: For den ringe præstation.

Stk. 2. Ved oversættelse af karakterskalaen til engelsk anvendes de betegnelser, som fremgår af bilag 2 til bekendtgørelsen.

Stk. 3. Karakterskalaen finder anvendelse ved afgivelse af årskarakterer og lignende standpunktsbedømmelser.

§ 2. Karakteren 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

§ 3. Karakteren 10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler.

§ 4. Karakteren 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler.

§ 5. Karakteren 4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler.

§ 6. Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

§ 7. Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.

§ 8. Karakteren -3 gives for den helt uacceptable præstation.

Beståelseskriterier

For at bestå en 3-årig studentereksamen skal du have minimum 2,0 i vægtet karaktergennemsnit i dit afsluttende eksamensresultat. Bemærk, at der **ikke** rundes op til 2,0, hvis gennemsnittet f.eks. er på 1,95.

Det er det såkaldt **vægtede gennemsnit** af alle afsluttende årskarakterer og opnåede prøvekarakterer, der skal give minimum 2,0. Hvis du selv mener, at du kommer i fare for ikke at bestå eksamen, bør du kontakte din studievejleder for en mere præcis udregning i god tid før de sidste prøver. Skolen udregner ikke automatisk, om du er på vej til at bestå eksamen eller ej. Du kan følge dit gennemsnit på Lectio under karakterer. Efter afslutning af den sidste eksamen udskrives beviser til dem, der består uddannelsen. Disse udleveres til translokationen på skolen. Består du ikke uddannelsen i første forsøg, så kontakt umiddelbart studievejlederne.

På eksamensbeviset angiver skolen dine fag, herunder hvilke fag du skrev SOP i, og dine prøvekarakterer samt afsluttende standpunktskarakterer. Er et fag videreført til et højere niveau, angives kun karaktererne fra det højeste niveau.

Eksamensgennemsnittet vil fremgå af beviset.

Studenterhue og huefest

Den hueansvarlige for hver klasse vil i god tid inden eksamen få besked om, at huerne er kommet. Den hueansvarlige sørger for, at alle fra klassen får deres huer med hjem.

Skolen er vært for en hyggelig huefest, som afholdes om aftenen på den sidste prøvedag den 26. juni 2024. Vi fejrer, at eksamen er i hus og forhåbentlig gået godt. Info om dette kommer på Lectio.

Klageprocedure

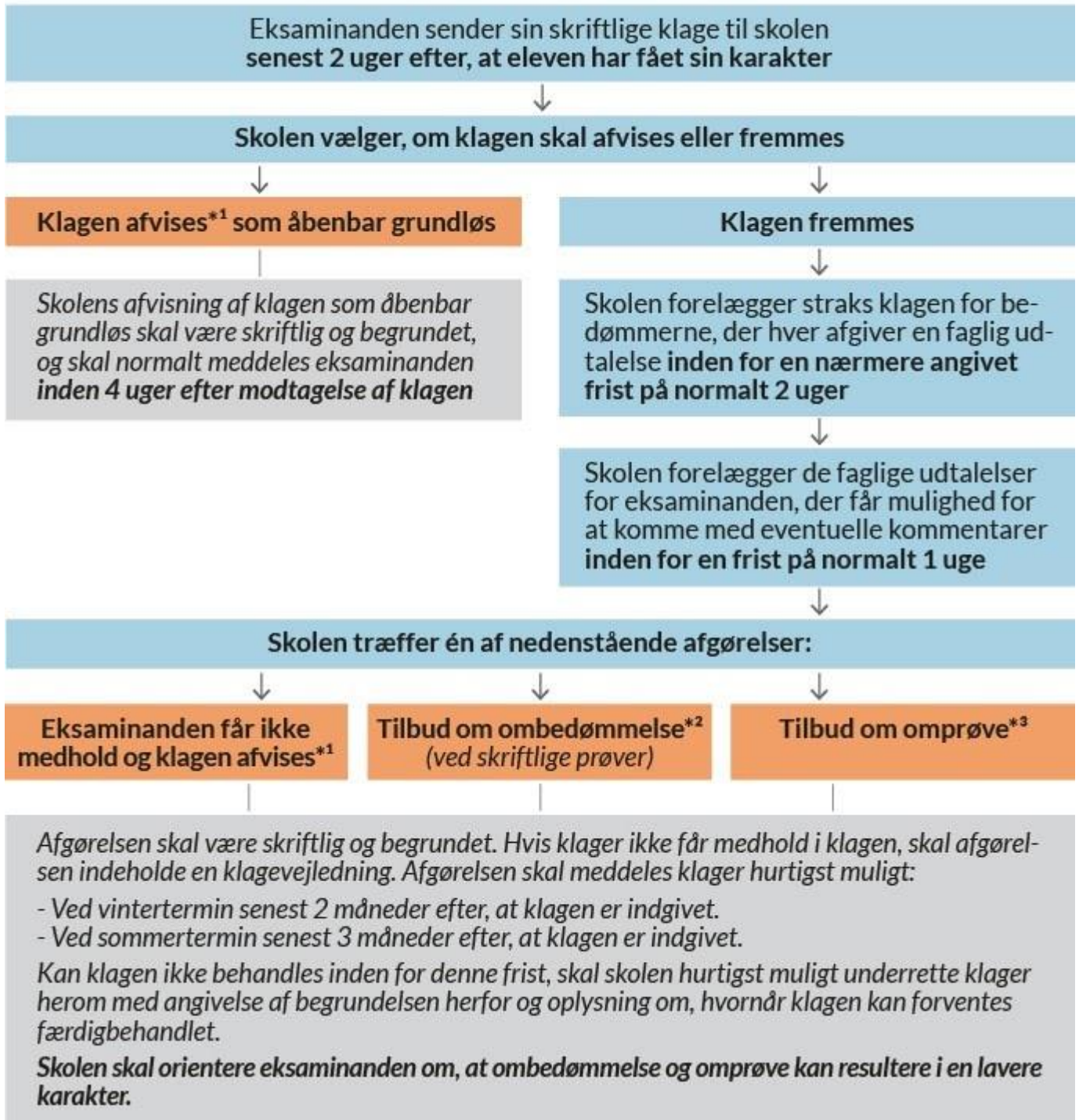
Klage over eksamensforhold eller opnåede eksamenskarakterer:

Du kan indgive klage til skolen over opnåede karakterer ved eksamen senest 14 dage efter, at karakteren på sædvanlig måde er meddelt dig. Klagen skal være **skriftlig og begrundet**. Klagen skal sendes til Rektor Julie Secher på e-mail: jus@unord.dk. Begrundelsen kan vedrøre:

1. Eksaminationsgrundlaget, herunder vejledning og de stillede spørgsmåls eller opgavers forhold til uddannelsens mål
2. Eksamensforløbet
3. Bedømmelsen

Se klagesagsforløbet nedenfor i skemaet.

KLAGESAGSFORLØB



Klage over skolens afgørelser:

En klager kan indbringe skolens afgørelse på klagen for Undervisningsministeriet. Den der således vil klage over skolens afgørelse skal skriftligt indgive en sådan klage til skolen senest 2 uger efter, at klageren har fået meddelt skolens afgørelse på den oprindelige klage.

Hvis en elev skriftligt klager over skolens afgørelse, videresender skolen denne klage til ministeriet ledsaget af alle skolens sagsakter/udtalelser. Ministeriet har de samme afgørelsesmuligheder som skolen. En evt. ombedømmelse af skriftlig prøve kan resultere i en lavere karakter, end den første bedømmelse gav.

(SLUT)