

Elevhåndbog

BUSINESS HOVEDFORLØB, U/NORD

Velkommen

Elevhåndbogen er til dig, mens du er studerende her på U/NORD, Business Hovedforløb.

Vi håber, at du vil få nogle positive samt lærerige skoleperioder hos os.

U/NORD har 3 grundværdier som vi arbejder efter, og som vi håber du vil tage til dig som pejlemærker for din tid her hos os:

Respekt

Vi respekterer hinanden, vores omgivelser og opgaven.

Faglig stolthed

Vi gør os umage og stræber efter at blive bedre.

Nysgerrighed

Vi er nysgerrige på viden, på hinanden og på vores omverden.

Indholdsfortegnelse

Skolens adresse og organisation	3
Skolens adresse:.....	3
Bøger og I-bøger	4
Bus	4
Feriekalender 2023-2024	5
Fester og café-eftermiddage	5
Foto.....	5
Fremmøde og fravær	5
IT og PC'er.....	6
IT-afdelingen	6
LECTIO	6
Lektionstider og pauser	6
Mobiltelefoner i undervisningen.....	7
Musik	7
Påklædning.....	7
Rygning.....	7
Skema	7
Specialpædagogisk støtte (SPS)	8
Studie- og ordensregler.....	8
Studieaktivitet	9
Studieture	9
Studievejledning.....	9
Sygefravær	9
Telefonnummeret til dig.....	9
Uvedkommende på skolen	9
Virtuel undervisning.....	10

Skolens adresse og organisation

Skolens adresse:

Business Hovedforløb, U/NORD
Trollesmindeallé 24 3400 Hillerød

Tlf.nr.: 48290000

E-mail: info@unord.dk

www.unord.dk

Skolens kontor er åbent for henvendelser
mandag – fredag fra
kl. 8.00 – 14.00

Direktør, U/Nord:

Flemming Zachariasen

Adresseansvarlig for Hillerød Handelsskole, Handelsgymnasium og Business Hovedforløb:

Rektor Julie Secher: jus@unord.dk

Ledelsen af Business Hovedforløb U/NORD:

Uddannelsesleder Maher Awada: awad@unord.dk

Administrationen vedrørende kontoruddannelserne:

Boye Riis-Hansen: brh@unord.dk

Administrationen vedrørende detail- og handelsuddannelserne:

Sanne Terkelsen: st@unord.dk

Administrationen vedrørende EUS5:

Annette Vibeke Wahl Christensen: avj@unord.dk

Studievejledere

Charlotte Helsø: che@unord.dk

IT – support

Robert Milan: helpdesk@unord.dk

Lærepladsservice

Lærepladskonsulent Lars Konradsen: lkon@unord.dk

Lærepladskonsulent Gitte Markvardsen gima@unord.dk

Teknisk service

Driftansvarlig Karsten Kondrup Petersen: helpdesk@unord.dk

Voksenvejleder

Morten Bugge: moby@unord.dk

Bøger og I-bøger

På U/NORD benytter vi hovedsageligt I-bøger. Du får adgang til dem, ved at gå ind på systime.dk og oprette dig. Ved skolenavn skriver du:

"U/NORD - Erhvervsuddannelserne, Trollesminde Allé 24, Hillerød"

På kontoruddannelsens Offentlig administration og Økonomi bruges der bøger disse kan du købe ved Forlaget '94. Din underviser vil orientere dig om hvilke bøger der skal indkøbes.

Bus

Bus 305E kører mellem Hillerød Station og Handelsskolen. Køretiden mellem Hillerød Station og Handelsskolen er ca. 8 minutter. Se www.movia.dk

Feriekalender 2023-2024

Efterårsferie	14. - 20. oktober 2024
Juleferie	20. december 2024 til og med 2. januar 2025
Vinterferie	10.-18. februar 2024
Påskeferie	23. marts til og med 1. april 2024
Kr. Himmelfarts ferie	9.-10. maj 2024
2. pinsedag	20. maj 2024
Grundlovsdag	5. juni 2024

Fester og café-eftermiddage

Igennem årene har vi fået en god festtradition på skolen. Festerne er for alle skolens elever (10.kl., EUD, EUX, BHF og HHX). Planlægningen af festerne varetages af festudvalget i samarbejde med ledelsen. Festudvalget står for opslag på skolen, bestilling af musik, salg af billetter, opstilling af borde m.m. før festen, salg af drikkevarer, oprydning og afregning. Der afholdes også elevcafé-eftermiddage på udvalgte fredage.

Foto

Du skal på din smartphone hente U/NORD Lectio+ app fra Apple store eller Google Play og uploade et vellignende profilbillede. Dette er et krav fra skolens side, da vi alle bruger billeder til at identificere hinanden og huske, hvem der er hvem. Har du ikke mulighed for dette, kontakt da uddannelseslederen mhp. at få taget et separat billede.

Fremmøde og fravær

Vi forventer at du er tilstede til alle planlagte aktiviteter, hvor lærerne registrerer dit fremmøde digitalt ved begyndelsen af alle lektioner.

Omfanget af fravær følger nedenstående regler:

På et skoleophold må du max. have 20% fravær, svarende til en undervisnings dag pr. uge.

Har du over 20% fravær (altså mere end en dag på en uge) skal du som udgangspunkt tage skoleopholdet om.

IT og PC'er

Det forventes at du medbringer pc til undervisningen.

Skolen har trådløst netværk i alle lokaler og områder, hvor du kan tilslutte din egen bærbare pc.

I øvrigt gælder følgende regler:

- Dit log-in til Lectio er personligt og må ikke lånes ud til andre.
- Skolens programmer må ikke kopieres.
- Ved afsendelse af mails, beskeder o.l. på netværk skal afsenderen identificere sig

Overtrædes reglerne kan det medføre midlertidig eller permanent inddragelse af retten til at anvende skolens it-systemer og i særlig grove tilfælde bortvisning fra skolen.

IT-afdelingen

Al daglig kontakt til IT-afdelingen foregår gennem supportfunktionen via e-mail:

helpdesk@unord.dk. Opgaver og fejlmeldinger kan afgives via e-mail hele døgnet. Alle vejledninger til skolens software og printerprocedurer m.m. findes på unordnet.dk

LECTIO

Du kan gå på **LECTIO** via <https://www.lectio.dk/lectio/240/default.aspx>

På mobil kan Lectio+ appen installeres. LECTIO giver dig bl.a. adgang til dit skema, dine lektier og en oversigt over dit sygefravær.

Hvis du har uploadet en opgave i LECTIO vil du altid kunne få fat i dokumentet hjemmefra. Det vil sige, du kan arbejde på en opgave på skolen og fortsætte hjemme uden at skulle gemme på USB-stik. Har du internetadgang fra en pc, kan du altid komme til dine filer i LECTIO.

Lektionstider og pauser

1. lektion: 8.30- 9.30
2. lektion: 9.40-10.40
3. lektion: 10.50-11.50
4. lektion: 12.20-13.20
5. lektion: 13.30-14.30
6. lektion: 14.40-15.40

Mobiltelefoner i undervisningen

Elevernes opmærksomhed overfor undervisningen og klassens fællesskab styrkes, hvis mobiltelefoner ikke ligger tændte i lommer, tasker eller synligt fremme på borde m.m. Derfor er det skolens politik at mobiltelefoner kun må benyttes på lærerens opfordring. I alle andre tilfælde ligger telefonen på lydløs funktion i klassens mobilhotel indtil en lektion (eller en dobbelt lektion) er slut. Ønsker man i helt ekstraordinære tilfælde at undtages denne regel, skal der være helt særlige grunde herfor og det skal aftales med den enkelte lærer forud for undervisningen.

Musik

Elever, der er interesserede i at spille musik, har mulighed for dette i skolens øvelokale, som befinder sig i kælderens under blok E. Der er visse regler, som skal være opfyldt for at få lov til at benytte lokalet. Af disse kan fx nævnes, at minimum ét medlem af bandet skal være elev på skolen, og at hvert band indbetaler 1000 kr. som depositum, samt at bandet rydder op efter sig. Pengene kan f.eks. anvendes til evt. reparationer af instrumenter m.v. Ved hvert skoleårs slutning tilbagebetales beløbet helt eller delvist afhængig af reparationsomfanget det pågældende år.

Påklædning

Du skal være passende påklædt på skolen, idet vi skal betragtes som en arbejdsplads.

For at sikre god og uhindret kommunikation samt bedømmelse af din indsats, skal dit ansigt altid være synligt.

Rygning

Bemærk: Der er totalt rygeforbud på skolen og i skoletiden. Ifølge lovgivningen må der ikke ryges på skolens område eller i skoletiden på andre områder. En overtrædelse af dette medfører en skriftlig advarsel og ved gentagende gange bortvisning. Forbuddet gælder såvel almindelige cigaretter, e-cigaretter, snus og andre nikotinprodukter. Skolen kan give skriftlig advarsel alene ved begrundet mistanke om rygning – dvs. hvis du lugter kraftigt af røg eller bliver set på skolens område med en slukket e-cigaret i hånden. Et godt råd: Lad helt være med at tage det med på skolens område eller sørg for at pakke det helt væk i skoletiden.

Skema

Dit skema kan ses i Lectio og Lectio app'en. Det er vigtigt, at du løbende holder dig orienteret i dit skema. Bliver din lærer syg eller skal på kursus, kan der ligeledes ske skemaændringer.

Specialpædagogisk støtte (SPS)

Har du vanskeligheder, som gør det svært for dig at følge undervisningen, er der måske mulighed for at søge om en særlig støtteperson, så dit uddannelsesforløb kan tilrettelægges og gennemføres med støtte fra en underviserassistent. Ansøgning om støtte kan typisk søges inden for følgende områder: diagnoser, læsevanskeligheder, bevægelsesvanskeligheder, synsvanskeligheder og hørevanskeligheder.

Du skal være opmærksom på, at du i starten af dit skoleforløb selv skal opsøge din underviser og gøre opmærksom på, at dine vanskeligheder kan give dig problemer i skolegangen og ved eksamen (i nogle situationer kan der eksempelvis bevilges ekstra tid til eksamen). Herefter skal du og studievejlederen i fællesskab udfylde og indsende et ansøgningskema med alle oplysninger om problemets art.

Studie- og ordensregler

a. Oprydning:

Det er vores forventning til alle skolens elever, at I deltager i oprydningen på skolen – først og fremmest efter jer selv. Klasserne skal altid efterlades i opryddet stand: papir m.m. er samlet op fra gulvet, stole og borde står pænt, evt. bestik er fjernet, og bordene er ryddet for diverse materialer.

b. Sociale medier

Det er ikke tilladt at optage og offentliggøre billeder på sociale medier. Upload af billeder uden personens tilladelse er en overtrædelse af persondata forordningen (GDPR). En anmeldelse til politiet kan give bødestraf.

c. Kriminel adfærd

Kriminel adfærd på skolen medfører øjeblikkelig bortvisning/udmeldelse. Det gælder bl.a., hvis du:

- stjæler genstande som tilhører skolen, skolens medarbejdere, andre elever eller kantinen
- laver hærværk både inde og ude på skolens grund
- er voldelig over for skolens personale, lærere, elever og andre tilstedeværende på skolen
- har våben med – herunder knojern og lignende
- har ulovlige stoffer på dig eller sælger stoffer på skolens grund

Studieaktivitet

Skolen stiller krav om studieaktivitet, hvilket betyder, at du har pligt til at engagere dig i undervisningen. Derfor skal du:

- møde til undervisningen på skolen
- deltage aktivt, uanset om der er tale om klasseundervisning, gruppearbejde, virtuel undervisning eller andet arbejde
- aflevere dine skriftlige opgaver til tiden
- deltage i evalueringer og prøver

Studieture

Er man på studietur med U/NORD gælder de samme ordensregler som når man er i undervisning på skolen:

- Der er mødepligt til programlagte aktiviteter - og rygning er ikke tilladt i denne periode.
- Studieture er HELT alkoholfrie. Sanktionen for at bryde denne regel er som udgangspunkt hjemsendelse på egen regning. (Du kan som elev blive bedt om at puste i et alkoholmeter eller på anden måde verificere, at du ikke har indtaget alkohol eller lign.)

Studievejledning

Formålet med studievejledernes arbejde er at:

- yde hjælp til selvhjælp
- gøre din hverdag på skolen nemmere

Sygefravær

Ved sygefravær skal du melde dig syg til din arbejdsgiver og til skolen så hurtigt som muligt.

Møder du ikke i skole, kontakter vi din arbejdsgiver og dig, for at sikre at der ikke er hændt dig noget på vej hertil.

Telefonnummeret til dig

For at kunne komme i kontakt med dig, er det vigtigt, at du indtaster og opdaterer dit mobilnr. på Lectio+ appen.

Uvedkommende på skolen

Det er ikke tilladt for andre end skolens elever at opholde sig på skolens område, medmindre de er inviteret af skolen eller har en aftale med en medarbejder. Det gælder også til fester og andre arrangementer. Uvedkommende, der ikke har noget med skolen at gøre, vil omgående blive bortvist fra skolens område. Du er som elev ansvarlig for, at dine venner og bekendte forlader skolen omgående, hvis de dukker op. Elever skal på forlangende af skolens personale kunne fremvise gyldigt studiekort med et vellignende billede. Efterkommes dette ikke, bliver man bortvist.

Virtuel undervisning

Hvis din underviser har givet klassen besked om, at der er virtuel undervisning, har du pligt til at følge denne efter instrukserne. Hvis du bliver bedt om at deltage via en platform (TEAMS, ZOOM, Google MEET eller lignende), skal du dette. Du skal altid have kamera og lyd aktiveret. Din underviser vil være digitalt til stede og vil føre fravær i Lectio på lige fod med almindelig undervisning.

Fik du ikke svar på dit spørgsmål, er du velkommen til at kontakte din underviser, studievejledningen eller ledelsen.