

Frederikssund Handelsgymnasium

Elevhåndbog



2023-2024



Indhold

Velkommen til Frederikssund Handelsgymnasium, U/NORD.....	3
Skolens værdier - din indsats på skolen.....	4
U/NORDs organisation.....	4
Handelsgymnasiet.....	6
Fagene på HHX og efterfølgende uddannelsesvalg.....	6
Kontaktlærere.....	8
Timebytninger - timeaflysninger.....	8
Bedømmelse og karakterer.....	9
Evaluering og statusamtaler.....	9
Interne prøver (årsprøver og terminsprøver) og eksamen.....	9
Karakterskala og krav til at bestå HHX.....	10
Studie- og ordensregler (fravær) for Handelsgymnasiet, HHX.....	11
Information fra studievejledningen.....	12
Træffetider.....	12
Information.....	12
Elevopfølgning.....	13
Din fremtid.....	13
Specialpædagogisk støtte (SPS).....	13
Eksamen.....	14
Overflytning til EUD/EUX/10.klasse.....	14
Statens Uddannelsesstøtte (SU).....	14
Tilskud til transport (Ungdomskort).....	14
IT på U/NORD, Frederikssund.....	15
Intranettet på U/NORD, Frederikssund.....	15
Elevrådet, festudvalg og fællesskabet – du er med til at bestemme.....	15
Elevtrivsel.....	16
I-bøger.....	16
Studiekort.....	17
Egenbetaling.....	17
Pas på dine ting.....	17
Mødetider.....	17
Blokdage.....	17
Feriekalender 2023 - 2024.....	18

Velkommen til Frederikssund Handelsgymnasium, U/NORD

Velkommen til vores, og nu også dit, Handelsgymnasium. Vi håber, at du må falde godt til på skolen, og at du får nogle spændende og lærerige år hos os.

Vi lægger vægt på, at skolen er et sted, hvor du er glad for at komme, og hvor du har mulighed for at tilegne dig kundskaber og viden, som du kan drage nytte af i et fremtidigt job eller uddannelse.

I elevhåndbogen og vores studie- og ordensregler finder du de informationer, som er vigtige for din daglige skolegang på U/NORD. Elevhåndbogen giver en generel information, mens studie- og ordensreglerne har fokus på netop studie og orden. Hvis du har spørgsmål eller får problemer undervejs så søg hjælp hos din kontaktlærer, uddannelsessekretærene eller studievejlederne.

En god skole og en god skolegang er andet end undervisning og lektier. For at få en vellykket gymnasietid er engagement i klassens og skolens fællesskab vigtigt. Vi vil derfor opfordre dig til at engagere dig, ikke bare i det faglige men også i det sociale miljø på skolen for at få det bedste udbytte af din gymnasietid på U/NORD.


Held og lykke med din HHX uddannelse.


Hilsen

Heidi Post Dam

Rektor

Skolens adresse:

 U/NORD Frederikssund Handelsgymnasium
Heimdalsvej 1
360 0 Frederikssund

 Tlf. 48 29 00 03

 E-mail: info@unord.dk

 www.unord.dk

Administrationen er åben for personlige henvendelser mandag til torsdag kl. 8.00 -15.00 og fredag 8.00 – 14.00.
Telefonen er åben mandag til torsdag kl. 08.00 – 15.00 og fredag kl. 08.00 – 14.00.

Skolens værdier - din indsats på skolen

På skolen har vi følgende tre værdier, som vi har et ønske om at alle på vores skole lever op til:

❖ **Respekt**

- Vi respekterer hinanden, vores omgivelser og opgaven

❖ **Faglig stolthed**

- Vi gør os umage og stræber efter at blive bedre

❖ **Nysgerrighed**

- Vi er nysgerrige på viden, på hinanden og på vores omverden

Vi gør os umage for at skabe en skole, hvis studie- og arbejdsmiljø, er baseret på de tre værdier, da vi tror på, at det skaber det bedste mulige læringsmiljø.

U/NORD Frederikssund er en røg- og tobaksfri skole (det omfatter såvel rygetobak, e-cigaretter og snus), der må således **ikke** ryges eller snuses på campus område.

U/NORDs organisation

U/NORD har afdelinger i Frederikssund, Hillerød, Helsingør og Lyngby, sidstnævnte er skolens hovedsæde. U/NORDs direktør er Flemming Zachariasen. I Frederikssund tilbyder U/NORD flere forskellige ungdomsuddannelser. Vi har EUD uddannelsen på såvel det merkantile og tekniske område, derudover udbyder vi EUX merkantil og 10. klasse Business. På det gymnasiale område tilbyder vi HHXuddannelsen. HTX uddannelsen udbyder vi i samarbejde med Frederikssund Gymnasium.

U/NORD i Frederikssund:

Rektor HHX samt områdeansvarlig i Frederikssund:

Heidi Post Dam, hepd@unord.dk

Uddannelseschef EUD, EUX og 10. klasse

Jacob Egholm Skovsgaard jasn@unord.dk

Administration:

Lotte Slagslunde, HHX lsl@unord.dk

Dragana Stellander, EUD, EUX & 10. klasse drs@unord.dk

Studievejleder:

Rikke Dybdal Juncker, rju@unord.dk (HHX)

Niklas Hvid, nhv@unord.dk (HHX, EUX 2. år)

Træffetider fremgår af tavlen ved studievejlederkontoret. Du kan altid sende en besked via Lectio eller mail, hvis du har brug for at komme i kontakt med studievejlederne.

SU-Vejleder og ungdomskort (transport)

Lotte Slagslunde lsl@unord.dk

IT-administration – kan kontaktes via:

Robert Larsson Milan, servicedesk@unord.dk

Træffetider fremgår af tavlen ved IT-kontoret. Du kan altid anvende servicedesk, såfremt du ønsker at komme i kontakt med IT-administrationen, f.eks. i forbindelse med problemer med din computer eller smartsboards i dit klasselokale.

Driftsansvarlig:

Driftsansvarlig Frederik Janning-Hansen og han kan træffes dagligt mellem kl. 07.30 – 14.30.

Du kan altid anvende servicedesk, såfremt du ønsker at komme i kontakt den driftsansvarlige f.eks. i forbindelse med udbedring af fejl og mangler i lokalerne.

Skriv til servicedesk@unord.dk

Handelsgymnasiet

Du har valgt handelsgymnasiet HHX, som beskrives i det følgende.

Ifølge den loven om lov om de gymnasiale uddannelser kap. 1 stk. 2 er formålet med en gymnasieuddannelse:

Stk. 2. Eleverne skal gennem uddannelsens faglige og pædagogiske progression udvikle faglig indsigt og studiekompetence. De skal opnå fortrolighed med at anvende forskellige arbejdsformer og opnå evne til at fungere i et studiemiljø, hvor kravene til selvstændighed, samarbejde og sans for at opsøge viden er centrale.

Stk. 3. Uddannelserne skal have et dannelsesperspektiv med vægt på elevernes udvikling af personlig myndighed. Eleverne skal derfor lære at forholde sig reflekterende og ansvarligt til deres omverden: medmennesker, natur og samfund samt til deres udvikling. Uddannelserne skal tillige udvikle elevernes kreative og innovative evner og kritiske sans.

Du kan læse hele bekendtgørelsen på følgende link:

<https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2019/611>

HHX er en treårig gymnasial uddannelse på linje med det almene gymnasium (STX) og det tekniske gymnasium (HTX).

På skolen har vi p.t. 10 HHX-klasser, som fordeler sig med 4 klasser på 1. årgang og 3 klasser på hhv. 2. og 3. årgang.

Alle 1. års HHX-elever starter op på et grundforløb, hvor de får kendskab til, hvad det vil sige at være gymnasieelev på et handelsgymnasium. Til november starter eleverne op i deres studie-retningsklasser.

Studieområdeprojekter og andre tværfaglige forløb

På 1. år stifter du bekendtskab med de tværfaglige studieområdeprojekter, som skal øge din forståelse for fagenes sammenspil. Studieområdeprojekterne hedder i daglig tale SO, og fra 1. til 3. år skulle igennem 5 SO'er, hvis du starter på HHX august 2023. Projekterne er fordelt ud på 2 projekter på 1. år, 1 projekt på 2. år og 2 projekter på 3. år. Er du startet på HHX i 2021 eller 2022 følger du det gamle forløb, hvor du har 7 SO'er fordelt ud med 3 projekter på 1. år, 2 projekt på 2. år og 2 projekter på 3. år. Det nye og gamle SO forløb har begge 210 timers SO tid.

På 2. år skal du ud over SO projekterne have erhvervs-case, hvor fagene virksomhedsøkonomi og afsætning inddrages. Undervisningen er casebaseret. Det betyder, at der tages udgangspunkt i virkelighedsnære problemstillinger fra erhvervslivet. Disse bearbejdes med anvendelse af fagenes modeller, metoder og teori. På 2. år skal du også skrive DHO. Det er ligeledes en tværfaglige opgave med dansk og historie.

På 3. år skal du udover de to SO forløb lave et studieretningsområdeprojekt (SOP). Det er en større skriftlig opgave, som skal udarbejdes i 2 fag. Projektet tager udgangspunkt i et studieretningsfag på A eller B-niveau og inddrager et fag blandt de øvrige studieretningsfag. SOP bliver hermed centralt for faglig fordybelse i et emne, som du finder interessant og som er særligt relevant for den studieretning, du går på.

Fagene på HHX og efterfølgende uddannelsesvalg

På HHX skelnes der imellem obligatoriske fag, studieretningsfag og valgfag. Der henvises til oversigten på side 11

Fagene optræder på forskellige niveauer, afhængig af hvor lang tid du har haft det pågældende fag. 1-årige fag = C-niveau; 2-årige fag = B-niveau og 3-årige fag = A-niveau.

Du skal i løbet af uddannelsen have mindst 4 A-fag, 3 B-fag og 3 C-fag.

I forbindelse med din beslutning om valgfag, som skal vælges på 2. år, vil du blive orienteret af studievejlederen om f.eks. optagelseskrav til de videregående uddannelser. Visse uddannelser kræver, at ansøgerne har specielle fag på et bestemt niveau. Du vil endvidere få information om fagenes indhold af faglærerne, så du får et godt grundlag at vælge ud fra.

Du skal være opmærksom på, at der skal melde sig et vist antal elever til et hold, før det kan oprettes.

HHX er en studieforberegende uddannelse, som giver mulighed for at læse på kortere eller længerevarende videregående uddannelser efter endt eksamen. Du kan f.eks. vælge at læse videre på landets handelshøjskoler, universiteter eller business uddannelser.

Eksempler på kortere videregående uddannelser er datamatiker, markedsføringsøkonom, multimediedesigner og finansøkonom.

Af længerevarende uddannelser; 3 – 5 år, kan fx nævnes de erhvervsøkonomiske og erhvervsproglige uddannelser på handelshøjskolerne samt de humanistiske og samfundsvidenskabelige universitetsuddannelser.

Valg af videre uddannelse kan være lidt af en jungle at bevæge sig ind i, men du vil ikke være overladt til dig selv. I løbet af HHX-uddannelsen afholder vi studieorienterede arrangementer, ligesom du kan få personlig vejledning om uddannelsesmulighederne.

Obligatoriske fag og niveauer

- ❖ Dansk A
- ❖ Engelsk A
- ❖ Virksomhedsøkonomi B/A
- ❖ Afsætning B/A
- ❖ International økonomi B/A
- ❖ 2. fremmedsprog, fortsætter- eller begynderprog hhv. B og A
- ❖ Matematik B
- ❖ Historie B
- ❖ Erhvervsjura C
- ❖ Samfundsfag C
- ❖ Informatik C
- ❖ Erhvervs-case

Eksempler på valgfag:

- ❖ Matematik A
- ❖ Tysk A
- ❖ Erhvervsjura B
- ❖ Finansiering C
- ❖ Innovation C
- ❖ Kulturforståelse C
- ❖ Mediefag C
- ❖ Psykologi C

- ❖ Markedskommunikation C
- ❖ Idræt C

Kontaktlærere

Til hver klasse er der tilknyttet en kontaktlærer. Kontaktlæreren tager sig af den daglige kontakt til klassen, hvilket bl.a. medfører, at han/hun skal medvirke til, at du som elev udnytter dine faglige og personlige ressourcer på en sådan måde, at din skolegang får et tilfredsstillende forløb.

Kontaktlæreren er endvidere den person, som det er naturligt, at du opsøger, hvis du støder på problemer i løbet af din skolegang. Derudover har du mulighed for at kontakte vores studievejledere.

Kontaktlærer og støttekontaktlærer oversigt for klasserne: (de understregede navne er kontaktlærerne):

- HHX1g: Torben Bruhn Christensen og Katrine Norman Preus
- HHX2g: Ann-Cathrine Andersson og Jacob Hegelund
- HHX3g: Lise Aarøe Jensen og Rikke Dybdal Juncker
- HHX4g: Anders Karlsson og Anne Dollerup
- HHX1A: Torben Bruhn Christensen og Carsten Bülow
- HHX1B: Ann-Cathrine Andersson og Anne Dollerup
- HHX1C: Lise Aarøe Jensen og Rikke Dybdal Juncker
- HHX1D: Anders Karlsson og Hans Victor
- HHX2A: Rikke Dybdal Juncker og Lise Aarøe Jensen
- HHX2B: Martin Leth Andersen og Ida Arakelian Jensen
- HHX2C: Casper Emanuel Lund og Louise Mikkelsen
- HHX3A: Cinzia Ellegaard Timm, Karen Daugaard og Anders Karlsson
- HHX3B: Jacob Hegelund og Louise Mikkelsen
- HHX3C: Niklas Hvid og Martin Leth Andersen

Ønsker du kontakt til din kontaktlærer eller øvrige undervisere bedes du skrive en besked via Lectio. Du kan forvente svar på din henvendelse inden for normal arbejdstid, medmindre der er lavet en særlig aftale.

Timebytninger - timeaflysninger

I løbet af skoleåret vil nogle af dine lærere skulle på kursus. Der er tale om kurser, som er led i de pågældende læreres arbejde. Vi prøver i disse tilfælde så vidt muligt at lave skemaændringer med mindst muligt tab af timer. Det betyder ofte, at timerne bliver flyttet til en senere tidspunkt.

Det samme gælder ved læreres sygdom. Her vil vi fremhæve, at det er vigtigt, at alle elever registrerer deres mobilnummer som <https://mobil.unord.dk>, så jeres lærer kan give jer besked pr. sms, hvis de er blevet syge og ikke kan komme til første time.

Du opfordres til altid at holde øje med Lectio.



Bedømmelse og karakterer

Du skal som gymnasieelev udfordre og udvikle det potentiale, som du har på en respektfuld måde både overfor for dig selv og for dine omgivelser. Husk at karakter er en indikator for et faglige niveau, men ikke en indikator for, hvem du er som menneske. Det er vigtigt, at du som gymnasieelev er meget bevidst om forskellen. Du vil opleve, at få karakter, som ikke altid matcher dine ønsker og drømme, hvilket vil medføre skuffelse og frustration. Det er vigtigt, at du i samarbejde med din underviser sætter dig realistiske mål i forhold til dit potentiale og arbejdsindsats, således at du opnår et godt slutresultat. Et godt slutresultat opnås således via din solide daglig arbejdsindsats både i hverdagen under kyndig guidning af din underviser og til eksamen.

To gange om året får du standpunktskarakterer i alle fag. Desuden gives der i slutningen af hvert skoleår en årskarakter i fagene. Karaktererne bliver fulgt op af mundtlige evalueringer fra lærerne. Med disse tilbagemeldinger får lærerne mulighed for at give dig feedback på din indsats i timerne, og du får samtidig mulighed for at give din mening til kende om undervisningen i det pågældende fag. Derfor er det vigtigt, at du forbereder dig til disse samtaler.

Ved slutningen af det år, hvor undervisningen i et fag afsluttes - fx informatik niveau C (efter 1. år) får du karakter, som vil fremgå på dit eksamensbevis sammen med de karakterer, du får til en evt. eksamen.

Grundforløbet på 1. år er karakterfrit med undtagelse af ØG og AP eksamen.

Evaluering og statusamtaler

Det er vigtigt at påpege, at det ikke er dig alene, der bliver evalueret via karaktergivning. På HHX skal elever, de enkelte lærere/lærerteams og skolens ledelse løbende foretage en evaluering af undervisningen. Hensigten er både at give eleverne medindflydelse på og medansvar for undervisningens planlægning og gennemførelse.

En til to gange om året bliver du indkaldt til en statusamtale med din kontaktlærer. Ved disse samtaler vil vi samlet give dig en tilbagemelding på din situation i de enkelte fag på baggrund af skriftlige tilbagemeldinger fra dine lærere. Her vil der blive uddelt ros og ris. Ved disse samtaler får du selvfølgelig også mulighed for at fortælle os din holdning til uddannelsens forløb.

Interne prøver (årsprøver og terminsprøver) og eksamen

I løbet af din gymnasietid skal du gennemføre mindst 10 skriftlige og/eller mundtlige eksamener (har du mere end 4 A-niveau fag øges antallet af eksamener med én for hvert ekstra A-fag). Skriftlig dansk eksamen og mundtlig eksamen i studieområdeprojektet (SOP) er obligatorisk i 3.g. Se i bekendtgørelsen kap. 6:

<https://www.retsinformation.dk/eli/Ita/2019/611>

Dertil kommer skriftlige eller mundtlige interne termins- og årsprøver eller andre prøver. De interne prøver skal omfatte skriftlig eller mundtlig årsprøve i studieretningsfag, i dansk på A-niveau og i matematik på A- eller B-niveau. En HHX elev skal i løbet af uddannelsen deltage i mindst 5 årsprøver for at kunne gå til den afsluttende eksamen. Se <https://www.retsinformation.dk/eli/Ita/2019/611> §28 stk. 4. Ved udeblivelse fra årsprøver kræver der dokumentation f.eks. lægeerklæring.

Karakterskala og krav til at bestå HHX

Du får karakterer efter den såkaldte 7-trinsskala. De 7 karakterer "oversættes" som følger:

12	Fremragende	Fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.
10	Fortrinlig	Fortrinlig præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler.
7	Godt	God præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med adskillige mangler.
4	Nogenlunde	Nogenlunde præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler.
2	Tilstrækkeligt	Tilstrækkelig præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.
0	Utilstrækkeligt	Utilstrækkelig præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.
-3	Ringe	Den helt uacceptable præstation.

I henhold til Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse gælder at:

Kapitel 4, § 17 Hvis der er bestå-krav ved en eksamen, prøve eller en standpunktsbedømmelse, er kravet opfyldt, hvis den uddannelsessøgende opnår mindst karakteren 02 eller bedømmelsen "Bestået".

Stk. 2. Indgår der flere karakterer, er kravet i stk. 1 opfyldt, hvis gennemsnittet er mindst 2,0. Kravet om et gennemsnit på mindst 2,0 kan ikke opfyldes ved afrunding.

På eksamensbeviset optræder for hvert fag kun karakterer for det højeste niveau, eksaminanden har gennemført. I prøvekarakterkolonnen anføres kun karakterer opnået ved de aflagte prøver. Karakterer indgår med forskellig vægt i eksamensresultatet:

- Fag på A-niveau og Studieområdeprojektet (SOP) tildeles vægten 2.
- Fag på B-niveau tildeles vægten 1,5.
- Fag på C-niveau tildeles vægten 1.

Studie- og ordensregler (fravær) for Handelsgymnasiet, HHX

Vi forventer, at alle elever på U/NORD Frederikssund har en pæn og ordentlig adfærd på skolen.

U/NORDs studie- og ordensregler fremgår af dokumentet ”Studie- og ordensregler for U/NORD HHX og STX”

I vores studie- og ordensregler fremgår proceduren for skriftligt og fysisk fravær. Dog har vi valgt uddybe reglerne i elevhåndbogen, da det er vigtigt, at du kan gennemskue konsekvenserne af vores fraværssanktioner.

Skriftligt og fysisk fravær

Det er vigtigt, at du holder øje med dit fravær på Lectio. Hvis du er under 18 år gælder det, at skolen har pligt til at orientere dine forældre om fraværet.

I forhold til fysisk fravær, så tager vi udgangspunkt i, at vi er en arbejdsplads. Derfor bør dit fravær være lavt, således at du får mest udbytte af din skolegang. Mere end 6% fysisk fravær på HHX vil vi finde kritisk. Vores retningslinjer for sygdom og fravær er blevet skærpet grundet COVID-19. Det betyder, at vi er mere kritiske i forhold til sygdom. Ved feber, forkølelse, hosten mm. skal man blive hjemme fra skole. Er der tale om alvorlig, længerevarende sygdom eller COVID-19 smitte skal man kontakte skolen. Ved øvrige sygdomme behøver eleven ikke at kontakte skolen.

Uanset sygdom er det elevens pligt at skrive årsag til fravær på Lectio dvs. du skal for hver lektion du har fysisk fravær angive fraværårsag.

Skriftligt fravær accepteres ikke med mindre, at der er en aftale med en studievejleder.

Status på fysisk fravær for alle HHX-elever opgøres efter følgende statusperioder. Statusperioderne fremgår af Studie- og ordensreglerne for U/NORD gymnasieuddannelser – se <https://unord.dk/for-unord-elever/hhx-hx-og-stx/>

Op til hver status er faglærerne obs på, at det skriftlige og fysiske fravær er korrekt noteret for hver enkelt elev.

Sanktioner som kan træde i kraft, såfremt der mangler afleveringer eller det fysiske fravær vurderes kritisk.

Hvis opgaverne ikke er afleveret eller det fysiske fravær er kritisk:

1. Advarsel

Falder når det konstateres, at eleven mangler afleveringer eller har et kritisk fravær.

Konsekvens: Eleverne skal aflevere inden næste status. Eleverne udelukkes fra sociale arrangementer dvs. galla, café, fester, sport mm. frem til næste statusopsamling.

For elever under 18 år orienteres forældrene på mail.

Skolen udbyder lektiecafé/workshops i løbet af skoleåret, hvor elever kan få repeteret pensum, samt få hjælp til opgaver.

I særlige tilfælde kan skolen allerede efter 1. advarsel iværksætte særlige sanktioner f.eks. kontrakt, afleveringsplaner mm. Det være sig tilfælde, hvor skolen er særligt bekymret for elevens uddannelsesforløb.

Hvis opgaverne ikke er afleveret eller det fysiske fravær fortsat er kritisk ved næste status:

2. Advarsel

Falder når det konstateres, at eleven fortsat mangler afleveringer eller har et fortsat kritisk fravær.



Der laves en kontrakt med afleveringsplan og forældreunderskrift, hvis eleven er under 18 år.

Fortsat udelukkelse fra sociale arrangementer.

Skolen udbyder workshops i løbet af skoleåret, hvor elever kan få repeteret pensum, samt få hjælp til opgaver.

Forældrene orienteres ift. underskrift og om mulighed for statusmøde 1 måned efter kontraktunderskrivelsen. Hvis skolen vurderer, at man ikke er studieaktiv fratages SU.

Hvis opgaverne ikke er afleveret eller det fysiske fravær fortsat er kritisk ved næste status:

3. Udmeldelse

Skriftligt og fysisk fravær nulstilles mellem årgangene, dog vil elever som har haft advarsler følges tæt i det nye skoleår.

Særlige vilkår

Studievejleder Rikke Dybdal Juncker og Niklas Hvid har ansvar for al viden om eleverne på særlige vilkår. Skal der laves individuelle aftaler, laves de med klassens tildelte studievejleder.

Eleverne behandles individuelt, hvor der er fokus på studieaktivitet og studieegnethed. Det vil sige, at der tages højde for individuelle hensyn.

Information fra studievejledningen

Målet med studievejledernes arbejde er at yde hjælp til selvhjælp - det vil sige, at det primært er op til dig at henvende dig til studievejlederne. Vejlede dig om uddannelsesmæssige forhold under uddannelsesforløbet, så du får mulighed for at gennemføre HHX-uddannelsen på en tilfredsstillende måde.

Træffetider

Du kan se studievejlederens træffetider på opslag ved døren til studievejlederkontoret og i Lectio. Du kan booke en tid hos studievejlederen ved at maile til Rikke riju@unord.dk eller Niklas nhv@unord.dk som så efterfølgende vil kontakte dig med en tid. Du kan forvente svar på din henvendelse inden for normale arbejdstid, medmindre der er lavet en særlig aftale.

Information

I løbet af de tre uddannelsesår kommer studievejlederne med jævne mellemrum rundt i klasserne og informerer om studieretninger, valgfag mm.

Er du i tvivl om noget eller har vanskeligheder med at følge med i et fag, er det oplagt at du kontakter studievejlederne Rikke eller Niklas. Hvis du eventuelt ønsker at gå ud af skolen eller skifte uddannelse, er det nødvendigt at du taler med studievejlederen, så I sammen kan finde ud af, hvad du skal gøre.

Elevopfølgning

Det overordnede mål med arbejdet som studievejleder er, at alle elever skal gennemføre uddannelsen inden for den normerede tid.

I løbet af uddannelsesperioden kan der opstå problemer, som kan bevirke, at du forsømmer eller har vanskeligt ved at følge med i undervisningen.

Hvis du kommer i en sådan situation, kan du trygt henvende dig til din studievejleder. Du skal vide, at der er tavshedspligt, og at du selv bestemmer, hvilke oplysninger, der evt. skal gå videre til f.eks. din kontaktlærer eller til andre lærere.

Der er mødepligt på HHX – se studie- og ordensreglerne.

Din fremtid

I løbet af uddannelsen afholder vi nogle vejledningsarrangementer, hvor du vil få en grundig information om videreuddannelsesmulighederne efter HHX. Vejledning om fremtidigt uddannelses- og jobvalg sker løbende og fremgår af dit skema i lectio. Bemærk at vejledningen både rummer kollektiv og individuelle aktiviteter. Vejledningen varetages af Josephine Drefeld, Studie- og karrierevejleder fra Studievalg Danmark. Josephine Drefelds træffetider vil fremgå af opslag på Lectio og hendes kontaktemail er Jokd@studievalg.dk

Specialpædagogisk støtte (SPS)

Hvis du har et handicap eller andre problemer, som gør det svært for dig at følge undervisningen, er der mulighed for at søge om støtte af den ene eller den anden art, så dit studieforløb kan tilrettelægges og gennemføres bedst muligt.

Det er vigtigt, at du i starten af skoleåret kontakter din faglærer og din studievejleder og gør opmærksom på, at dine vanskeligheder giver dig problemer i skolegangen og eventuel til eksamen.

Herefter skal du sammen med skolens specialpædagogisk ansøger Rikke Dybdal Juncker/Michelle Toft udfylde og indsende et ansøgningsskema med alle de oplysninger om problemets art, der bedes om. Et sekretariat for specialpædagogisk støtte tager derefter stilling til, om du kan komme i betragtning til at få hjælp. Skolens erfaringer er, at det er afgørende for elever, som er SPS berettiget, at de får SPS i løbet af deres gymnasietid for at udvikle deres fulde potentiale.

Til slut et par eksempler på områder, hvor vi kraftigt anbefaler at der søges om støtte:

- ❖ læsevanskeligheder
- ❖ talblind
- ❖ bevægelsesvanskeligheder
- ❖ synsvanskeligheder
- ❖ hørevanskeligheder (f.eks. tolkehjælp)
- ❖ diagnoser (f.eks. ADHD, Aspergers, angst, depression)

SPS-elever tilbydes forlænget tid til årsprøver og eksamen. Den forlænget tid aftales i god tid med SPS ansvarlige Rikke Dybdal Juncker og Michelle Toft

Eksamen

Du har pligt til at sætte dig ind i reglerne for eksamen. I Lectio finder du eksamensreglerne, hvor vi oplyser beståelsesregler, klagemuligheder og muligheder for at gå om. Du skal f.eks. være opmærksom på, at karakterer fra afsluttende fag på 1. og 2. år indgår i beregningen af dit endelige eksamensresultat på 3. år.

Overflytning til EUD/EUX/10.klasse

Hvis du af den ene eller anden årsag finder, at HHX-uddannelsen ikke er noget for dig, **kan** der være mulighed for at blive overflyttet til EUD, EUX eller 10. klasse Business. Du skal kontakte din studievejleder for at høre om mulighederne for en overflytning.

Statens Uddannelsesstøtte (SU)

Du har ret til at modtage SU kvartalet efter, at du er fyldt 18 år. Fylder du for eksempel 18 år i august, kan du få SU fra den 1. oktober. Du kan tidligst søge SU en måned, før den dato, du har ret til at få SU. Har du for eksempel ret til SU fra den 1. september, så kan du tidligst søge fra den 1. august. Det forudsætter dog, at du er fyldt 18 år.

Du søger SU på www.su.dk under minSU, og du skal benytte Nem ID.

Indtil du fylder 20 år, er beløbets størrelse afhængig af dine forældres indkomst.

Når du har søgt SU og modtaget en støttemeddelelse fra SU-styrelsen, har du mulighed for følgende:

- ❖ hente oplysninger om dine SU-forhold
- ❖ vælge SU fra (hvis du kommer til at tjene for meget, jfr. fribeløb)
- ❖ søge om SU-lån
- ❖ genbestille et lånebevis
- ❖ ændre kontonummer

Har du spørgsmål til søgeprocessen så kontakt HHX-uddannelsessekretær Lotte Slagslunde ls@unord.dk eller Michelle Toft mito@unord.dk

Tilskud til transport (Ungdomskort)

Som elev på en ungdomsuddannelse f.eks. Hhx, kan du få tilskud til transport. Du skal selv betale et mindre beløb pr. dag. Resten gives i form af rabat.

Benyt dig af selvbetjeningssystemet på adressen: www.ungdomskort.dk for at bestille dit Ungdomskort. Det er vigtigt, at du søger i god tid. Se video på forsiden i Lectio.

Inden du bestiller Ungdomskortet, er det vigtigt, at du har følgende:

- 🚦 Et digitalt foto af dig selv (med lys baggrund) som kan uploades
- 🚦 En mailadresse, der er aktiv
- 🚦 Navnet på dit uddannelsessted – (U/NORD – Frederikssund)

Herefter skal du finde adressen: www.ungdomskort.dk på nettet og benytte dig af selvbetjeningssystemet for at bestille dit Ungdomskort.

Du er tidligst berettiget til at modtage rabat fra den dag du taster din ansøgning i selvbetjeningsystemet. Du må regne med cirka 2 ugers sagsbehandlingstid fra du har tastet din ansøgning til du modtager en godkendelse fra SU-styrelsen. Herefter er der en vis leveringstid før du får dit ungdomskort fra trafikskabet. Det er derfor vigtigt, at du søger i god tid, så du kan nå at få Ungdomskortet, før skolestart.

Vejledning til at søge ungdomskort finder du på www.ungdomskort.dk. Ved spørgsmål til søgeprocessen kontakt Michelle Toft mito@unord.dk

IT på U/NORD, Frederikssund

Intranettet på U/NORD, Frederikssund

Din indgang til Intranettet er <https://unordnet.dk>. Her vil du kunne komme videre på Lectio. Skolen bruger elektroniske værktøjer og redskaber som en vigtig del af kommunikationen med eleverne. I forbindelse med undervisning kalder vi det e-læring. Værktøjerne er f.eks. internet, intranet, mail, som kan bruges uafhængigt af tid og sted.

Har du problemer med adgang eller generelle computer problemer skal du kontakte vores IT- supporter Robert Larsson Milan, servicedesk@unord.dk

Lectio

Her har du mulighed for at se dit skema og der også der du vil kunne se eventuelle aflysninger og ændringer i dit skema. Du vil også kunne se dit fravær i Lectio og endelig er det også der du skal aflevere dine skriftlige opgavebesvarelser. (Disse rettes og gives ofte tilbage i elektronisk form.)

For yderligere information om IT se studie- og ordensreglerne på unord.dk.

Elevrådet, festudvalg og fællesskabet – du er med til at bestemme

Elevrådet og fællesskabet er dit talerør på skolen. Elevrådet og fællesskabet har mulighed for at præge forholdene på skolen. Det er derfor vigtigt, at du bakker op om de elevorganisationer vi har på skolen. Det er dig, som er med til at skabe en god skole, så ønsker du et virksomhedsbesøg, mere bæredygtighed, oplæg til en temacafé, så skal du ”stemple ind” i fællesskabet og få tingene til at ske.

Elevrådet arbejde er mangeartet og har stor betydning for skolens udvikling. Elevrådet er bl.a. involveret i arbejdet med skolens trivsel, bæredygtighed, virksomhedsbesøg, kantineudsalg, alkoholpolitik mm. Elevrådet mødes ca. 1-2 gang om måneden og supporteres af en medarbejder. I elevrådet skal alle klasser være repræsenteret for at sikre en stærk forankring af elevrådets arbejde i klasserne.

Du vil kunne læse mere om elevrådets arbejde, pligter og rettigheder i "Bekendtgørelse om elevråd ved institutioner for almen gymnasial uddannelse, almen voksenuddannelse eller erhvervsrettet uddannelse samt private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen" på linket <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=145142>

Medarbejderrepræsentanter elevrådet

- ❖ Jacob Hegelund

Festudvalget står for at planlægge og gennemføre fester og caféer på skolen. Alle arrangementer har et tema. Alle klasser som gerne vil deltage i skolens fester skal være repræsenteret i festudvalget.

Medarbejderrepræsentanter festudvalget

- ❖ Rasmus Kofoed

Fællesskabet er et elevorgan, som arrangerer ad-hoc aktiviteter for skolens elever. Det kan være bordfodbold turnering, julemarked, pokeraften mm. Har du en god idé til en sjov aktivitet, så duk op, når fællesskabet kalder til samling.

Medarbejderrepræsentant i fællesskabet

- ❖ Niklas Hvid

Alle ovenstående elevudvalg afholder møder i aktivitetsmodulerne og derudover ad-hoc møder efter behov.

Eleltrivsel

På skolen gennemfører vi hvert år mindst én trivselsundersøgelse, hvor vi spørger til elevernes mening om en række forhold på skolen. Undersøgelsen er et vigtigt element i samarbejdet mellem elever, lærere og ledelse i forhold vedrørende skolens faglige og sociale liv. Undersøgelsens resultater og handleplaner bliver fastsat af skolens lokale samarbejdsudvalg og elevrådet.

I-bøger

Skolen benytter sig af I-bøger. Koderne til I-bøgerne udleveres ved opstart på HHX 1. år. Dog vil der være tilfælde, hvor vi vil anvende en fysisk bog. Udlån af bøger registreres elektronisk via chip og cpr.nr. Alt udlån finder sted via din faglærer. Du er selv ansvarlig for dine bøger og du vil blive afkrævet erstatning, hvis de er bortkommet. Bogaflevering finder typisk sted umiddelbart før sommerferien.

Studiekort

U/NORD har en app til Lectio: <https://lectio.plus/unord>. Appen er gratis, når du er elev på U/NORD. [Det er også her du får adgang til dit U/NORD studiekort. Via Lectio+ app tager du dit billede og det overføres til dit studiekort og Lectio.](#)

Egenbetaling

Ved ture ud af huset, hvor der benyttes offentlig transport, står eleverne altid selv for hjemtransportudgiften.

Studietur er egenbetaling.

Pas på dine ting

Hvis dine private ting bliver stjålet på skolen er det din egen forsikring, der skal dække. Skolen råder over få skabe, som du kan benytte. Husk hængelås.

Generelt er det en god idé at passe meget godt mobiltelefoner, bærbare computer, kontanter, tasker og dyre jakker. Vi oplever af og til, at sådanne ting forsvinder så det er vigtigt, at du er meget opmærksom på dine ting, og ikke lader dem ligge, selvom du kun er væk fra dem i kort tid.

Mødetider

1. lektion: 8.10 – 9.10
2. lektion: 9.20 – 10.20
3. lektion: 10.30 – 11.30
4. lektion: 12.00 – 13.00
5. lektion: 13.10 – 14.10
6. lektion: 14.15 – 15.15
7. lektion: 15.20 – 16.20

Blokdage

I løbet af skoleåret kan nogle dage blive reserveret til blokdage, det betyder at du kun har ét fag eller en tværfaglig dag, hvor I har mulighed for at fordybe jer i et emne, tage på virksomhedsbesøg eller måske holde prøve.

Feriekalender 2023 - 2024

❖ Efterårsferie	16. – 20. oktober 2023
❖ Juleferie	21. december 2023 – 3. januar 2024
❖ Vinterferie	12. – 16. februar 2024
❖ Påskeferie	25. marts – 1. april 2024
❖ Kr. himmelfarts ferie	9.- 10. maj 2024
❖ 2. Pinsedag	20. maj 2024
❖ Grundlovsdag	5. juni 2024
❖ Dimission 3. års HHX	29. juni 2024