

Elevhåndbog for Lyngby Handelsskole skoleåret 2024-2025

Elevhåndbogen er til dig, mens du er studerende på Lyngby Handelsskole U/NORD. Vi håber, at du vil få en positiv og lærerig studieperiode hos os. Skolen har 3 grundværdier, som vi arbejder efter og som vi håber, at du vil tage til dig som pejlemærker for din tid hos os:

Respekt

Vi respekterer hinanden, vores omgivelser og opgaven

Faglig stolthed

Vi gør os umage og stræber efter at blive bedre

Nysgerrighed

Vi er nysgerrige på viden, på hinanden og på vores omverden

/ Velkommen til Lyngby Handelsskole U/NORD

Jeg byder dig hjerteligt velkommen til Lyngby Handelsskole.

At tage en uddannelse er en meget vigtig beslutning og vi er glade for, at du har valgt Lyngby Handelsskole. Hos os får du muligheden for at få en god uddannelse og samtidig en sjov og lærerig hverdag.

Vi lægger vægt på, at skolen er et sted, hvor du er glad for at komme, hvor du får venner for livet, og hvor du har mulighed for at tilegne dig kompetencer og viden, som du kan drage nytte af i et fremtidigt job og uddannelse.

En skole er mere end undervisning og lektier. For at få en vellykket skolegang er det også vigtigt at engagere sig i fællesskabet, både i klassen og på skolen som helhed. Det håber vi, at du vil.

I denne elevhåndbog finder du en række informationer i alfabetisk rækkefølge, som har med din daglige skolegang at gøre. Derudover finder du skolens studie- og ordensregler, som det er vigtigt at du kender og støtter op om. Ligeledes finder du her skolens klagevejledninger, hvis du mod forventet skulle få brug for at klage over den undervisning du modtager, de karakterer du får eller dine eksamener.

Du skal være opmærksom på, at Elevhåndbogen opdateres jævnligt fx i forbindelse med lov- og regelændringer.

Ud over denne elevhåndbog har skolen en eksamenshåndbog, hvor du finder alle oplysninger om skriftlige og mundtlige årsprøver og eksaminer.

God læselyst.

Venlig hilsen

Christian Heegaard Helgesen
Uddannelseschef

Indhold

• Velkommen til Lyngby Handelsskole U/NORD	2
• Administration	5
• Adresse	5
• Adfærdsregler	5
• Alkohol og ulovlige stoffer.....	5
• Bedømmelse og karakterer	6
• Boldspil	6
• Studie- og ordensregler	7
• Klagevejledning vedr. bl.a. midlertidig bortvisning og udmeldelse fra skolen	7
• Bøger	8
• Café- og festudvalg.....	8
• Egenbetaling ved ekskursioner mv.	8
• Eksamen.....	8
• Elevplads	8
• Elevråd	8
• Elevtrivsel.....	9
• Evaluering af undervisningen	9
• Kalender for skoleåret 2022-23	9
• Forsikring	9
• Fotos taget på skolen	10
• Fotos til Lectio.....	10
• Fravær.....	10
• It i undervisningen /It-udstyr.....	11
• Trådløst netværk.....	11
• Øvrige regler for IT udstyr	11
• Kantine.....	12
• Klage over undervisningen	12
• Klage over afsluttende standpunktskarakter	13
• Klasselærere og mentorer	14
• Læreplads.....	14
• Mødetider	15
• anti-Mobbestrategi	15

• Opslagstavler	15
• Optagelse på næste semester	15
• Parkering af biler og cykler	15
• Påklædning	16
• Rabat på transport	16
• Røg- og tobaksfri skoletid	17
• Skema	17
• Skoleåret	17
• Specialpædagogisk støtte (sps)	18
• Statens Uddannelsesstøtte (SU)	18
• Studiekort	18
• Studieture - regler	19
• Studievejledning	19
• Trådløst netværk	20
• Tyveri	20
• unordnet.dk	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
• Uvedkommende på skolen	20
• Vejledning om kortere videregående uddannelser	20
• Værdigrundlag	20
• Whistleblowerordning	21

Administration

Skolens kontor er bemannet på hverdage fra kl. 8-15, dog fredag kl. 8-14.

Vores uddannelsessekretær tager sig af alt vedr. skema, planlægning af eksamen, fravær og meget mere:

Malene Nørklint tlf: 6190 2323 (direkte) mail: mnoe@unord.dk

[Skolens kontaktoplysninger ligger på hjemmesiden.](#)

Adresse

Skolens adresse er:

Hjortehøjsvej 1

2800 Kongens Lyngby

Tlf. 4829 0000

E-mail: info@unord.dk

Adfærdsregler

Skolen ønsker at elever og medarbejdere trives på skolen. Derfor forventer vi, at alle opfører sig på en måde, som medvirker til at vi har det godt med hinanden. Det er for eksempel:

- Taler pænt til klassekammerater og lærere samt andet personale.
- Ikke udøver nogen former for mobning overhovedet.
- Følger lærernes anvisninger.
- Ikke kopierer eller afskriver andres opgaver – heller ikke fra internettet.
- Ikke at ryge i skoletiden.
- Ikke har mobiltelefon fremme i undervisningen uden tilladelse.
- Ikke på nogen måde optager eller filmer i klasselokalet uden lærerens udtrykkelig samtykke.
- Du må heller ikke lægge billeder og lignende fra skolen på sociale websteder eller andre steder på internettet.

Alkohol og ulovlige stoffer

Skolen har følgende politik i forhold til alkohol og ulovlige stoffer:

- Det er ikke tilladt at indtage, være i besiddelse af eller være påvirket af alkohol, euforiserende eller andre ulovlige stoffer på skolens område.
- Til skolefester må der kun indtages drikkevarer, som kan købes i baren.
- Besiddelse af ulovlige stoffer på skolens område medfører omgående udmeldelse samt politianmeldelse.

- Skolen kan anmode om, at du lader dig teste for diverse rusmidler, hvis ledelsen har mistanke om brug af rusmidler. Testen er frivillig. Forbuddet gælder stoffer, der er nævnt i Bekendtgørelse om euforiserende stoffer, men omfatter også diverse gasser (lightergas, lattergas mv).

Vi arbejder tæt sammen med SSP i Lyngby og Åben Rådgivning i Lyngby om optrævling af misbrugsproblemer, og hvordan den enkelte får løst sine udfordringer.

Bedømmelse og karakterer

Flere gange om året bliver der givet karakterer. Ultimo semestret gives årskarakterer eller afsluttende standpunktskarakterer.

Karaktererne kan blive fulgt op af mundtlige evalueringssamtaler med lærerne. Ligeledes vil din klasselærer og du være i dialog, om hvorvidt karaktererne svarer til dine ønsker og sammen lægge en plan for, hvordan dit mål med uddannelsen kan nås.

Du får karakterer efter 7-trinsskalaen.

For at bestå din erhvervsuddannelse skal du have mindst 2 i gennemsnit. På eksamensbeviset optræder for hvert fag kun karakterer for det højeste niveau, eksaminanden har gennemført i faget. I prøvekarakterkolonnen anføres kun karakterer opnået ved de aflagte prøver.

Der er forskellige krav alt efter hvilken retning du har valgt. Du kan se kravene til at bestå netop din uddannelse på følgende links:

- Handelsuddannelsen: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2023/137>
- Detailuddannelsen: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2023/136>
- Kontoruddannelsen: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2023/135>

Karakterer indgår med forskellig vægt i eksamensresultatet:

Fag på A-niveau tildeles vægten 2 – også erhvervsområdeprojektet.

Fag på B-niveau tildeles vægten 1,5

Fag på C-niveau tildeles vægten 1.

Skolen kontakter dig, hvis har et meget lavt gennemsnit.

Boldspil

Boldspil er kun tilladt på boldbanen. Du kan låne bolde i receptionen mod aflevering af id-kort.

🔪 Studie- og ordensregler

Hvis en elev har udvist grov, uacceptabel adfærd på skolen, kan eleven sanktioneres enten med skriftlig advarsel, bortvisning fra undervisningen eller udmeldelse. Du kan se mere om god adfærd under "Adfærdsregler".

Eleven vil altid blive inviteret til partshøring i forbindelse med en sanktionering. I særligt grove tilfælde kan en elev blive udmeldt med det samme.

Elever, der er meldt ud af en afdeling på grund af en særlig grov forseelse, har ikke mulighed for at vende tilbage til den pågældende afdeling. Skolen kan være behjælpelig med at finde en anden afdeling eller skole.

Hærværk, voldelig og truende adfærd eller opfordring hertil, indtagelse af eller besiddelse af ulovlige stoffer på skolens område, tyveri og hacking medfører øjeblikkelig udmeldelse samt eventuelt politianmeldelse.

I tilfælde hvor eleven er under 18 år, vil forældrene blive informeret pr. brev om, hvad der er sket.

🔪 Klagevejledning og klager over skolens afgørelser

En klage skal altid stilles skriftligt og til uddannelseschef Christian Helgesen (CHEL@UNORD.DK). Klagen skal være konkret og begrundet. En klage behandles af uddannelseschefen efter gældende regler. En klage kan medføre en afgørelse, som under visse forudsætninger kan bringes videre til Børne- og undervisningsministeriet¹.

Klager over skolens afgørelser vedrørende optagelse på skolen, midlertidig bortvisning fra skolen, udmeldelse fra skolen og overflytning til anden skole, kan indbringes for Undervisningsministeriet.

1. Klagen indgives skriftligt til skolen senest 4 uger efter at afgørelsen er meddelt den pågældende. Klagen skal indeholde en begrundelse fra eleven om, hvorfor skolens afgørelse ikke er korrekt.
2. Hvis klagen ikke efterkommes af skolen, og klageren fastholder klagen, videresender skolen klagen til ministeriet sammen med skolens begrundede udtalelse. Samtidig skal skolen give eleven lejlighed til inden en frist af en uge at kommentere skolens udtalelse over for ministeriet. Eventuelle kommentarer indsendes til ministeriet.
3. Skolen skal give ministeriet de nødvendige oplysninger, for at det kan behandle sagen.
4. Eleven kan fortsætte undervisningen på skolen under behandlingen af en klage over en afgørelse. Angår klagen en afgørelse om midlertidig hjemsendelse eller udelukkelse fra fortsat undervisning, gælder dette dog kun, såfremt det bestemmes af skolen eller ministeriet.

¹ <https://www.uvm.dk/erhvervsuddannelser/ansvar-og-aktoerer/klager>

✎ Bøger

Langt de fleste bøger på Lyngby Handelsskole er I-bøger. Du får adgang til I-bøgerne ved at oprette en MinKonto på Systimes hjemmeside og registrere dig som elev på Lyngby Handelsskole.

Til nogen af dine fag låner du bøger af skolen. Hver bog er forsynet med en kode, så vi altid kan se, hvem bogen er udleveret til. Skriv dit navn på bogens inderside, når du får den udleveret, så du ikke risikerer at forbytte den med en andens bog. Du er nemlig ansvarlig for præcis den bog, du får udleveret. Læg bind om dine bøger, så de ikke bliver ødelagte.

Hvis du ikke afleverer dine bøger tilbage til skolen eller de er ødelagte, får du en regning på dem. Når du har betalt en eventuel erstatning for bøger, du ikke afleverede eller vi har sendt kravet til Skat, så de kan inddrive pengene, kan du *ikke* længere aflevere bøgerne.

✎ Café- og festudvalg

Det er vigtigt for os, at vi har et velfungerende socialt sammenhold på skolen. Derfor planlægges der løbende forskellige fælles arrangementer – herunder fredagscaféer og fester. Vi har oprettet et udvalg, som vi kalder CASU, hvor du som elev kan tage del i planlægning og afholdelsen af festlige og sociale arrangementer.

✎ Egenbetaling ved ekskursioner mv.

Elever kan blive bedt om at betale op til 85 kr. pr. dag, når holdene tager på obligatoriske ekskursioner, museumsbesøg eller lignende.

✎ Eksamen

Se venligst eksamenshåndbogen for de enkelte uddannelser.

Eksamenshåndbogen lægger klasselæreren på lectio for de enkelte klasser.

✎ Elevplads

Se "Læreplads"

✎ Elevråd

Det er vigtigt for os, at du som elev har indflydelse på, hvordan dagligdagen på skolen former sig. Derfor har vi et velfungerende elevråd, hvor du kan bidrage til at give dig selv og dine kammerater et godt arbejdsmiljø og skabe festlige og sociale arrangementer. Både lærere og ledelse på skolen bakker om elevrådet og dets aktiviteter, og på samme måde er det en god idé, at du støtter de kammerater, der er valgt til elevrådet, for det gavner både skolen som helhed og dig selv som elev.

✓ Elevtrivsel

Vores elevers trivsel har høj prioritet. Derfor gennemfører vi hvert år en trivselsundersøgelse, hvor vi spørger til elevernes mening om en række forhold på skolen. Vi bruger undersøgelsens resultater til at gøre vores handelsskole endnu bedre.

✓ Evaluering af undervisningen

Evaluering af undervisningen er vigtigt for at sikre, at alle elever får medindflydelse på og medansvar for undervisningens planlægning og gennemførelse.

Undervisningen evalueres løbende mundtligt, og en til to gange årligt foretages en elektronisk evaluering af undervisningen. Alle evalueringresultater er genstand for dialog i klasserne.

✓ Kalender for skoleåret 2023-2024

Fremgår af [UNORD.DK](https://unord.dk)

NB: Du kan ikke få fri til evt. ferieafholdelse i skoletiden.

✓ Forsikring

Elever i erhvervspraktik:

Skade på elever: Eleverne er omfattet af erhvervsskadeforsikringen, som arbejdsgiveren skal have for alle sine ansatte.

Skade som eleverne volder på arbejdsgiverens ting: Hvis dette ikke er dækket af arbejdsgiverens forsikring, som det normalt er, så dækker statens selvforsikring.

Elever på skolen:

Skade på eleverne på skolen: Hvis der er et ansvar at placere hos skolen, skal skolen erstatte – ellers er det elevens egen ulykkesforsikring, der dækker. Derfor er det en rigtig god idé at have en forsikring.

Skade som eleverne selv er skyld i: Eleven skal selv erstatte det ødelagte, hvis eleven har opført sig på en måde, så eleven er skyld i at noget er gået i stykker.

Hvis dine private ting bliver stjålet på skolen er det din egen forsikring, der skal dække. Det er dit eget ansvar at passe på dine ting i skoletiden. Generelt er det en god idé at passe meget godt på mobiltelefoner, bærbare computere, kontanter, tasker og dyre jakker. Vi oplever af og til at sådanne ting forsvinder, så det er vigtigt, at du er meget opmærksom på dine ting og ikke lader dem ligge, selvom du kun er væk fra dem i kort tid.

✎ Fotos taget på skolen

Lyngby Handelsskole kan frit råde over billeder taget i forskellige sammenhænge enten på skolen eller i forbindelse med aktiviteter i skoleregi herunder anvende dem til trykt og elektronisk markedsføringsmateriale for Lyngby Handelsskole. Billederne vil ikke blive brugt i andre sammenhænge end for Lyngby Handelsskole.

✎ Fotos til Lectio

Ved skolestart bliver alle elever bedt om at lægge et billede af sig selv på Lectio. Dette foto skal være vellignende, - som f.eks. et pasfoto. Billedet bliver anvendt på dit studiekort. Se under Studiekort for yderligere information.

✎ Fravær

Mødepligt og konsekvenser ved fravær:

Du har mødepligt til alle timer. Hvis du ikke er til undervisningen, bliver du registreret som fraværende uanset om dit fravær skyldes sygdom eller andet fravær, som er aftalt med skolen.

Ferier i skoletiden accepteres ikke og betragtes som fravær.

Fravær registreres i begyndelsen af timen. Elever, der kommer for sent eller vælger at forlade undervisningen midt i en time uden lærerens tilladelse, får også fravær.

Dit samlede fravær (uanset årsagen) må under normale omstændigheder ikke overstige 10 % af undervisningen. Du skal selv sørge for løbende at være opmærksom på dit fravær via Lectio. Er du under 18 år vil dine forældre/værger blive orienteret om dit sygefravær når det overstiger 10 %.

Du skal altid angive fraværsårsagen på Lectio og bliver du kortvarigt syg med f.eks. forkølelse eller influenza skal du selv sørge for at holde dig orienteret om lektier, opgaver, prøver og eksamener.

Hvis du har haft fravær svarende til mere end 40 % af undervisningen, har skolen ret til at melde dig ud med det samme uden at følge den normale fraværsprocedure.

Fraværsprocedure:

- Første skriftlige advarsel udsendes rent administrativt ved mere end 10 % fravær. Hvis du er under 18 år, vil dine forældre eller værger blive orienteret om dit fravær.
- Anden skriftlige advarsel udsendes af skolens fraværsansvarlige mindst to skoleuger fra første advarsel, hvis du stadig har mere end 10 % fravær. Du bliver samtidig indkaldt til samtale med din klasselærer. Forældre/værger vil blive underrettet, hvis du er under 18 år.
- Herefter følges dit fravær fortsat, og hvis det ikke forberedes, kan du blive kaldt til samtale med fastholdelseskoordinatoren, hvor der laves en skriftlig aftale om, hvordan fraværet kan nedbringes. Hvis du fortsætter med at have fravær eller du ikke overholder den indgåede aftale med skolens fastholdelseskoordinator, bliver du

udmeldt pga. manglende studieaktivitet. Forældre/værge vil blive underrettet, hvis du er under 18 år.

Dokumentation for fravær skal du selv opbevare og gemme. Det kan f.eks. være dokumentation for hospitalsindlæggelser, behandling og undersøgelser hos skoletandlæge eller speciallæge osv.

Hvis du bliver indkaldt til forsvarets dag, teoriprøve, køreprøve, som vidne i en retssag eller skal til jobsamtale til en kommende elevplads, bliver fraværet markeret som godkendt.

Vedrørende barns første sygedag, følger vi retningslinjerne på arbejdsmarkedet. Du skal melde barn syg i Lectio inden 8.30.

Vi forventer dog, at alt fravær uanset årsag holder sig inden for 10 % grænsen. Det vil sige, at der er grænser for, hvor meget godkendt fravær du kan have. Dette gælder dog ikke jobsamtaler til en kommende elevplads.

Den daglige koordinering af fastholdelse varetages af Karina Kipp, som træffes på kki@unord.dk

Omkring fraværs- samt ordensregler henvises i øvrigt til kapitel 9 og til i [BEK nr. 953 af 22/06/2023](#).

Bemærk, at der for EUD/EUX 10. klasse gælder skærpet indberetningspligt jf. (<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2019/1063>) samt at forældre/værge skal deltage i fraværssamtalen.

✍ It i undervisningen /It-udstyr

Vi forventer, at den bærbare computer, som er din egen og som du medbringer til undervisningen er i god stand og at du har installeret Microsoft Office pakken (eller tilsvarende) eller Open Office samt relevante sikkerhedsprogrammer, så du kan deltage aktivt og uforstyrret i undervisningen.

Når du har fået din adgangskode til skolens systemer, så husk at du aldrig må give den til andre, da du kan drages til ansvar for handlinger, der er udført med din adgangskode. Du er selv ansvarlig for alt, hvad der ligger på din maskine. Spørg altid din lærer, hvis du er i tvivl om, hvad der må downloades. Der er skrappe regler for at downloade og for misbrug af mail-systemet. Din konto kan blive lukket i minimum 8 dage, hvis du ikke overholder reglerne. Grove tilfælde kan medføre bortvisning fra skolen.

Du er selv ansvarlig for din bærbare pc så husk at passe godt på den.

✍ Trådløst netværk

Skolen har trådløst netværk, som du kan koble dig på.

✍ Øvrige regler for IT udstyr

I forbindelse med brug af IT udstyr gælder desuden følgende regler for dig:

De nævnte regler er retningsgivende, fordi regler umuligt kan dække alle forekommende situationer. Du skal derfor til enhver tid forsøge at forstå reglerne ud fra en holdning som ansvarsbevidst bruger. Såfremt du er i tvivl om reglerne eller hvordan de skal forstås, skal du spørge skolen til råds. Du kan miste din adgang til skolens systemer for kortere eller længere tid, hvis du misbruger udstyret. Såfremt din brug af skolens systemer medfører, at der rejses erstatningsansvar mod skolen, forpligtes du til at holde skolen skadesløs for samtlige sagens udgifter.

Du skal vide, at skolen til enhver tid kan logge og undersøge samtlige aktiviteter, der finder sted på og med skolens udstyr eller via skolens netværkssystem. Det gælder også brugen af mail og Internet.

Du skal også vide, at data, der opbevares af andre brugere på skolens udstyr, er disse brugeres private ejendom.

Du må kun benytte adgangen til eksterne net til formål, der har med undervisningen at gøre. Du må under ingen omstændigheder benytte skolens udstyr til at skaffe dig adgang til systemer, som du ikke har retmæssig adgang til. Ved ulovlig indtrængen, eller forsøg på det, vil relevante systemejere og/eller politiet blive underrettet.

Ved brug af skolens udstyr skal dansk lovgivning altid følges. Det er dit ansvar at kende dansk lovgivning. Skolen vil, ved henvendelse fra relevant myndighed, videregive oplysninger om den enkelte brugers færden på Internettet og om, hvilke filer den enkelte bruger igennem tiden har placeret i filsystemerne på skolens udstyr. Konstaterer skolen overtrædelse af dansk lovgivning i forbindelse med brug af skolens IT udstyr, kan skolen på eget initiativ videregive information herom til både myndigheder og repræsentanter for rettighedshaverne.

▲ Kantine

På skolen har vi en kantine, hvor du kan købe drikkevarer og lette frokostretter med mere.

Husk at du skal rydde op efter dig selv – også hvis du har brugt kantinen til at arbejde i. Du skal bidrage til, at kantine er et rart sted at være. Du skal benytte affaldsbeholderne, og du må ikke fjerne service fra kantine.

▲ Klage over undervisningen

Først - Tal med din lærer

Prøv altid selv at løse problemet med læreren. Det skaber tillid mellem lærer og elev, og det vil påvirke undervisningens forløb positivt.

Det kan ske ved, at du henvender dig personligt til læreren eller ved, at du kommer med din kritik i de løbende mundtlige eller elektroniske undervisningsevalueringer, hvor elever og lærere gensidigt evaluerer hinandens arbejde og undervisningens forløb. Vi oplever ofte, at eleverne har

forskellige ønsker til undervisningens tilrettelæggelse og gennemførelse, og derfor er det vigtigt, at der i klassen sker en forventningsafstemning.

Opstår der problemer på andre tidspunkter end ved den løbende evaluering, kan du altid bede læreren om tid i en lektion til at behandle problemet i.

Dernæst - Tal med skolens leder

Som elev kan du ikke anonymt klage over en underviser, da underviseren har ret til at vide, hvem der har klaget over undervisningen.

Skolens leder vil altid først foreslå dig at tale med din underviser. Hvis du ikke ønsker selv at henvende dig til læreren, eller hvis du har prøvet og det ikke har hjulpet, henvender lederen sig til læreren. Lederen og læreren aftaler en fremgangsmåde for løsning af problemet. Der lægges stadig vægt på, at der skal skabes et samspil mellem lærer, elev og evt. klassen.

Du kan også bede dine forældre henvende sig til skolens leder

Hvis du er under 18 år kan dine forældre, på dine vegne, henvende sig til skolens leder.

Du kan som sidste mulighed indlede en klagesag

Hvis det viser sig at ovenstående løsninger ikke fører til et tilfredsstillende resultat, indledes der en egentlig klagesag. For at starte en klagesag skal du, mundtligt eller skriftligt, til skolens leder detaljeret beskrive dine klagepunkter, og hvad du hidtidigt uden succes har forsøgt for at løse problemerne. I en sådan sag inddrages tillidsmanden på lærerens side.

Det er lederens primære opgave at mægle mellem parterne for at nå en løsning, som alle parter kan være tilfredse med.

Du kan læse mere om klager i [lov om erhvervsuddannelser](#).

✚ Klage over afsluttende standpunktskarakter

Standpunktskarakteren udtrykker din lærers faglige skøn af din opfyldelse af de faglige mål i fagets læreplan.

Standpunktskarakteren spejler din opfyldelse af målene på det tidspunkt, hvor karakteren gives.

Du har ikke mulighed for at klage over skønsmæssige forhold. Du kan altså ikke klage over en lærers konkrete skøn. Du kan klage over retlige forhold. Retlige forhold betyder, at vi som skole i vores praksis og afgørelse har tilsidesat reglerne for uddannelsen, ikke har overholdt reglerne i forvaltningsloven eller ikke har fulgt almindelig forvaltningsretlige principper mv.

En klage skal stiles til uddannelseschef Christian Helgesen senest 10 dage, inklusiv dage uden undervisning, efter, at du har modtaget din afsluttende årskarakter.

Vi vil herefter tage stilling til din klage og give dig besked om vores afgørelse.

Klage over skolens afgørelse

Hvis vi ikke giver dig ret i din klage og du forsat ønsker at klage, vil vi udarbejde en sagsfremstilling som du inden vi sender den til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet får 5 dage, inklusiv dage uden undervisning, til at komme med bemærkninger til.

Derefter vil vi sende den samlede sag til Styrelsen for Undervisnings og Kvalitet.

Styrelsen for Undervisnings og Kvalitet kan i kraft af begrænsningen til retlige spørgsmål ikke efterprøve det faglige skøn i klager over en afsluttende standpunktskarakter. Styrelsen har kun mulighed for at give klager medhold, hvis det kan konstateres, at der foreligger væsentlige retlige mangler. I så fald kan Styrelsen give skolens leder pålæg om at sørge for, at der foretages en ny vurdering.

Du kan læse mere her om [klager vedr. prøver](#), og her om klager vedr. [standpunktskarakterer](#).

✓ Klasselærere og mentorer

Til hver klasse og grundforløbshold er der tilknyttet en klasselærer. Klasselæreren tager sig af den daglige kontakt til klassen. Klasselæreren er endvidere den person, som det er naturligt, at du opsøger, hvis du støder på problemer i løbet af din skolegang. Klasselæreren kan, hvis han/hun finder det formålstjenligt, henvise dig til din studievejleder eller andre nøglepersoner, som du altid er velkommen til at tage en samtale med. Du kan selvfølgelig også gå direkte til studievejlederen.

Nogle elever kan endvidere få tilknyttet en mentor. Mentorerne skal medvirke til, at du som elev udnytter dine faglige og personlige ressourcer på en sådan måde, at din skolegang får et tilfredsstillende forløb.

✓ Lectio

Skolens administrative og undervisningssystem er lectio. Du har som elev på skolen adgang til lectio og du har pligt til at holde dig opdateret med information via lectio.

✓ Læreplads

Formålet med en erhvervsuddannelse er at gå i lære og uddanne sig med henblik på at deltage i erhvervslivet. Også selvom du vælger at læse videre efter GF2 eller det studiekompetencegivende år. Du har derfor pligt til at deltage i de lærepladsopsøgende aktiviteter, hvad end du på nuværende tidspunkt ønsker en læreplads eller ønsker at læse videre.

Du har ligeledes pligt til at have en opdateret og synlig profil på lærepladsen.dk.

Lærepladskonsulenten hedder Rikke Stilbjerg. Hun har tæt kontakt til erhvervslivet. Derfor kan hun råde og vejlede dig i forbindelse med elevplads og jobsøgning efter GF2 samt studieåret. Rikkens mailadresse er: RIST@unord.dk

✓ Mødetider

1. lektion: 08.10 – 09.10

2. lektion: 09.20 – 10.20

3. lektion: 10.30 - 11.30

Spisepause: 11.30 - 12.10

4. lektion: 12.10 - 13.10

5. lektion: 13.20 - 14.20

6. lektion: 14.30 - 15.30

✓ anti-Mobbestrategi

Mobning/krænkende adfærd. En af U/NORDs tre værdier er ”respekt”. Deri ligger også, at vi på EUD/EUX Business ikke tolererer mobning. Som elev på EUD/EUX Business skal du bidrage til et godt og positivt læringsmiljø. Du skal selv opleve at være en del af et fællesskab, og det forventes, at du inviterer andre ind i dit fællesskab. Det er en vigtig del af grundlaget for, at elever trives på EUD/EUX Business. Det, du selv synes er et godmodigt drilleri, opfattes måske ikke sådan, og det er altid dit ansvar at sikre dig, at din adfærd ikke har karakter af mobning, hverken fysisk, verbalt og/eller digitalt. Hvis du har haft en krænkende adfærd, kan det få konsekvenser for dit uddannelsesforløb, idet skolen kan sanktionere fx ved hjemsendelse eller bortvisning. I særlige tilfælde kan politianmeldelse også være en konsekvens. Hvis du oplever at være udsat for krænkelser, eller adfærd du opfatter som grænsende til krænkelse, skal du handle på det med det samme og tage kontakt til en medarbejder, der kan hjælpe dig, fx din kontaktlærer, en vejleder eller uddannelseschefen. På U/NORD har vi en anti-mobbestrategi, der understøtter, at der handles på krænkende adfærd med det formål at sikre det gode og positive læringsmiljø.

✓ Opslagstavler

Der er opslagstavler i klasserne, på gangene og i kantinen. Her kan du finde opslag om fester, studieture, elevrådet osv. Der må ikke sættes opslag og plakater op andre steder end på opslagstavlerne. Alle plakater og opslag, der ikke har relevans for skolen vil blive fjernet.

✓ Optagelse på næste semester

Se under "Bedømmelser"

✓ Overgange

Når du skifter fra grundforløb 1 til grundforløb 2, og fra grundforløb 2 til studieåret, laver skolen en helhedsvurdering af din faglige indsats og dine kompetencer som studerende (fravær, deltagelse mv.).

Skønner vi i den forbindelse, at du har brug for en samtale vedr. uddannelsesvalg, vil du blive indkaldt til møde med uddannelseschefen.

Dette sker desuden, hvis du i forbindelse med din EUX-uddannelse, har mindre end 2,5 i gennemsnit efter hhv. grundforløb 1 og grundforløb 2.

Vi ved hvor meget det kræver at gennemføre et EUX-forløb, og vi ønsker at alle der vælger et sådant forløb er klar til det.

✓ Parkering af biler og cykler

Elever skal parkere cykler og biler i de afmærkede områder. Der er i området kun meget begrænset muligheder for parkering af biler.

✓ Plagiat

Du skal selv producere opgaver, produkter mv., som du afleverer i eget navn. Konstateres det, at din besvarelse, opgave eller lignende ikke er udarbejdet af dig, eller at væsentlige dele er afskrift fra ikke-angivne kilder eller fra internettet, eller at du i øvrigt uretmæssigt har skaffet dig hjælp til besvarelsen af en opgave, kan det få konsekvenser for bedømmelsen af det du har afleveret. I visse tilfælde kan det ligeledes få konsekvenser for din fremtidige skolegang på Lyngby Handelsskole. En karakter for en opgave mv., hvor der konstateres snyd, bortfalder.

Særligt om brugen af Chatbots:

Formålet med opgaver mv. er at understøtte elevens læring og dokumentere i hvilken grad eleven opfylder de mål og krav, der er fastsat for uddannelsen og dens elementer, jf. § 1 i den erhvervsrettede eksamensbekendtgørelse. Besvarelser af opgaver mv. skal samtidig være elevens egne. Det gælder altid.

En uretmæssig anvendelse af f.eks. ChatGPT eller andre lignende værktøjer vil medføre, at besvarelser ikke opfylder ovenstående hensigt om, at opgaver mv. skal være elevernes egne.

✓ Påklædning

Du skal være passende påklædt på skolen, idet vi skal betragtes som en arbejdsplads. Det er samtidig væsentligt, at du kan deltage aktivt i forskellige former for undervisning herunder aktiviteter, der betegnes "bevægelse i undervisningen". For at sikre god og uhindret kommunikation samt bedømmelse af din indsats, skal dit ansigt altid være synligt.

✓ Rabat på transport

Du kan søge om tilskud til transport ved at bestille et såkaldt Ungdomskort.

Et Ungdomskort gælder både i skole- og i ferieperioder. Kortet giver dig ret til frit at benytte tog og bus i alle zoner.

Læs mere på: <http://www.ungdomskort.dk/>.

Kortet søges gennem selvbetjeningssystemet: <http://www.ungdomskort.dk>

Når du søger, skal du have følgende klar:

- Et vellignende foto af dig selv, som du kan uploade
- En mailadresse der er aktiv
- Et NemId/MitID i dit navn
- Navnet på din skole

Det er vigtigt at søge i god tid (dog tidligst 40 dage før skolestart), så du får dit Ungdomskort inden skolen starter. Du skal regne med 2 ugers behandlingstid, og det er vigtigt af påpege, at du tidligst er berettiget til rabat fra den dato du påbegynder din uddannelse.

✓ Røg- og tobaksfri skoletid

Der må ikke ryges eller indtages nogen form for tobakslignende produkter (e-cigaretter, snus, o.l.) i skoletiden. Det betyder, at der ikke må indtages tobak fra man møder i skole til man har fri fra skole, - dette gælder også uden for skolens område.

Rygestopkurser

For elever og kursister, der ønsker at indgå i et rygestop-forløb, understøtter U/NORD dette og henviser til elevens hjemkommunes rygestopkonsulenter.

Sanktioner

I tilfælde, hvor politikken og de hertil hørende regler ikke overholdes, medfører det konsekvenser på linje med overtrædelse af skolens øvrige ordensregler. Overtrædelse medfører advarsler i rækkefølgen herunder, dog kan rækkefølgen afvige ved særlige tilfælde, f. eks. hvis eleven modsætter sig en positiv dialog:

1. Mundtlig advarsel og samtale om plan for røgfri skoletid
2. Skriftlig advarsel
3. Midlertidig hjemsendelse og/eller udelukkelse fra sociale arrangementer
4. Bortvisning

✓ Skema

Der lægges et fast skema for hvert semester. Af forskellige årsager kan der jævnligt forekomme større eller mindre skemaændringer fra uge til uge (fx. i forbindelse med vikardækning). Check derfor løbende på Lectio for at se dit skema og sørg for at have indtastet det rigtige telefonnummer, så du får en sms i tilfælde af aflysninger som følge af akut opstået sygdom.

Hvis du planlægger at have erhvervsarbejde, skal du være opmærksom på, at du kan have undervisning til kl. 15.30.

✓ Skoleåret

Årsplanen kan ses i Lectio. Du får din personlige adgangskode til systemet med det samme, du begynder på skolen. I årsplanen kan du se, hvor mange timer du skal have i de forskellige fag, hvornår der er ferie, projektuger, sociale arrangementer og meget mere.

Specialpædagogisk støtte (sps)

Hvis du har særlige forudsætninger, som gør det svært for dig at følge undervisningen, er der mulighed for at søge om ekstra støtte, så dit studieforløb kan tilrettelægges og gennemføres bedst muligt. Det er vigtigt, at du i starten af skoleåret kontakter din klasselærer eller din studievejleder og gør opmærksom på, at dine vanskeligheder giver dig problemer i skolegangen og eventuelt til eksamen.

Du kan f.eks. søge om ekstra støtte, hvis du har læsevanskeligheder, bevægelsesvanskeligheder, synsvanskeligheder eller hørevanskeligheder.

Statens Uddannelsesstøtte (SU)

En betingelse for at kunne få tildelt Statens Uddannelsesstøtte (SU/stipendium) er, at du er studieaktiv. Se venligst afsnittet om studieregler.

Du kan få SU kvartalet efter det kvartal, hvor du fylder 18 år, dvs. hvis du f.eks. fylder 18 år den 15. januar, kan du få SU fra 1. april. Du kan ansøge om SU en måned før du er berettiget til at modtage SU. Indtil du fylder 20 år, er beløbets størrelse afhængigt af dine forældres indkomst.

SU søges via minSU på www.su.dk. For at få adgang til minSU skal du bruge NemId. Har du ikke allerede en NemId, kan du bestille den hos DanID, som sender den gratis med posten. Du skal også sørge for at din bankkonto er din Nemkonto.

Hvis studievejledningen vurderer, at du ikke er studieaktiv, kan din SU blive stoppet i en periode, og du vil først igen modtage SU, når dit fravær er bragt i orden.

Studiekort

Skolen udsteder studiekort til nye elever. Studiekortet udstedes elektronisk.

Kortet anvendes til at:

- Få udleveret bøger
- Låne spil og bolde i receptionen
- Print og kopiering
- Komme ind til fester
- Få studierabat i forretninger, på museer og andre steder
- Legitimation til eksamen

Som elev på Lyngby Handelsskole skal du kunne fremvise dokumentation for at du går på skolen, hvis du bliver bedt om det. Alle ansatte; lærere, pedeller og administrativt personale kan bede dig om at vise studiekort.

Studieture - regler

Du er **U/NORD's** ansigt udadtil, når du rejser på studietur. Ved studieture til udlandet repræsenterer du ydermere Danmark, hvorved det er vigtigt, at du udviser en venlig, kammeratlig og god adfærd - fra afrejse til hjemkomst. Studieturen er undervisning forlagt til udlandet, og din deltagelse i programmet er derfor obligatorisk.

De medfølgende lærere er ledere på turen, og deres direktiver skal efterkommes. Lærere kan ikke drages til ansvar for din personlige adfærd og dine handlinger - ej heller for evt. konsekvenser, som du selv hæfter for.

Såfremt din adfærd er uacceptabel, er det lærerens afgørelse, hvorvidt du skal sendes hjem i utide. Hjemsendelse vil ske for din egen regning.

Program:

Der lægges et faglige program for turen, hvor der er obligatorisk deltagelse.

Hotel:

Alle elever er hjemme på værelserne senest kl. 23.30 medmindre andet er aftalt med medrejsende lærere. Ingen musik på hotellet eller på værelserne.

Spiritus/øl:

Det er ikke tilladt at drikke alkohol på studieture.

Rygning:

Rygning på hotellet og på værelserne er forbudt. Læs yderligere regler under "R", Røg- og Tobaksfri Skoletid.

Andet:

Den enkelte deltager er selv ansvarlig for gyldig pas og visum.

Besiddelse af narkotikum eller andre euforiserende stoffer betyder øjeblikkelig hjemsendelse, for egen regning. Læs yderligere regler under "A", Alkohol og Ulovlige Stoffer.

Studievejledning

I studievejledningen sidder Mie Kuby, Vibeke Bjerregaard og Ann Schwander, og de er klar til at yde en personlig hjælp til alle elever. Har du brug for vejledning om din daglige skolegang og fremtidsplaner, som din klasselærer ikke kan hjælpe med, f.eks. om økonomi, Ungdomskort, SU osv., så henvend dig i studievejledningen for at få oplysninger og gode råd. De kan også vejlede dig om andre ungdomsuddannelser og videregående uddannelser.

Studievejledningen kan også hjælpe dig, hvis du oplever problemer med at følge med i fagene. Det er vigtigt, at du henvender dig så hurtigt som muligt - og gerne inden dine faglige problemer bliver alt for store.

Du er altid velkommen i studievejledningen, hvis du oplever små eller store problemer i din skolegang eller i dit privatliv.

Vejledningen er åben mandag til torsdag. Åbningstiderne står på døren. Du er også velkommen til at ringe til vejlederne på tlf. 8851 6373.

Studievejledningen bruger Lectio og e-boks til kommunikation med eleverne. Når Studievejledningen sender beskeder til dig i Lectio vil der stå: "Besked fra STV " i emnefeltet. Det er meget vigtigt, at du læser beskeder fra studievejledningen – og fra andre.

✦ Trådløst netværk

Eleverne kan få adgang til de trådløse netværk UNORD med det samme brugernavn og kode som de bruger til at logge ind på unordnet.dk Brugernavn og kode udleveres ved skolestart.

✦ Tyveri

I tilfælde af tyveri på skolens område dækker skolens forsikring ikke. Det er derfor din egen forsikring, der skal dække et eventuelt tyveri.

Du er selv ansvarlig for det du tager med på Lyngby Handelsskole. Hvad enten det er bærbare computere, tablets, mobiltelefoner, overtøj eller andet, er det dit ansvar at passe på dine ejendele også i forhold til tyveri på skolen.

✦ Uvedkommende på skolen

Det er ikke tilladt for andre end skolens elever at opholde sig på skolens område, medmindre de er inviteret af skolen. Det gælder også til fester, fredagscaféer og andre arrangementer. Bemærk at alle skolens arrangementer som udgangspunkt kun er for skolens elever. Uvedkommende, der ikke har noget med skolen at gøre, vil omgående blive bortvist fra skolens område.

✦ Vejledning om kortere videregående uddannelser

Studievalg København mail: kbh@studievalg.dk

✦ Værdigrundlag

Lyngby Handelsskole, er et uddannelsessted hvor undervisning og organisation sikrer, at eleverne lærer mest muligt og lærer at identificere, analysere og finde nye løsninger på virkelige problemer.

Lyngby Handelsskole er en del af uddannelsesorganisationen Unord.

På Unord har vi særligt 3 værdier, som vi lægger vægt på:

Respekt

Vi respekterer hinanden, vores omgivelser og opgaven

Faglig stolthed

Vi gør os umage og stræber efter at blive bedre

Nysgerrighed

Vi er nysgerrige på viden, på hinanden og på vores omverden

/ Whistleblowerordning

På U/NORD har vi en Whistleblowerordning for elever. U/NORD ønsker at sikre et trygt og sikkert studiemiljø for alle vores elever.

Derfor har vi etableret en whistleblowerordning, som kan benyttes af alle elever, der går på skolen.

Hvis du oplever krænkende adfærd, mobning eller seksuel chikane, vil vi først og fremmest opfordre dig til at gå til en underviser, en studievejleder eller anden leder med din oplevelse, som vil lytte til dig i fortrolighed. Med en personlig henvendelse kan vi hurtigere og nemmere hjælpe dig og evt. gå videre med sagen. U/NORD vil altid vurdere hver enkel henvendelse ud fra gældende studie- og ordensregler samt antimobbestrategi, naturligvis med respekt for de involverede parter.

Hvis du alligevel har en oplevelse, hvor du i første omgang gerne vil henvende dig skriftligt med mulighed for at være anonym, har du også mulighed for at benytte følgende denne mulighed. Her vil en lokal studievejleder håndtere henvendelsen. Alle henvendelser rettet til denne postboks vil blive behandlet fortroligt og i fuld diskretion.

<https://whistleblower.unord.dk/>