

Fagkatalog Logistikassistent

Dette katalog indeholder en beskrivelse af handelsuddannelsen Logistikassistent samt de obligatoriske- og valgfrie specialefag på uddannelsen

Indhold

Introduktion til fagkataloget	3
Undervisningssted	3
Kontakt	3
Tilmelding til de valgfrie specialefag	4
Ekspertfag.....	4
Valgfrie specialefag på handelsuddannelserne.....	5
Handelsuddannelsen med speciale Logistik:.....	5
Erhvervsrettet påbygning.....	5
Obligatoriske Moduler.....	6
Logistik (EKSPERTFAG).....	6
Logistikanalyse 1.....	7
Logistikanalyse 2.....	9
Logistikanalyse 3.....	11
Valgfrie specialefag.....	13
Administrative arbejdsprocesser i handelsvirksomheden	13
Grundlæggende E-handel/ Digitale markedsvilkår	14
Indkøb.....	15
Innovative arbejdsprocesser og projekter.....	16
International handel	17
Studietur	17
Mundtlig fremstilling	18
Præsentation og formidling.....	19
Salg	20
Skriftlig fremstilling.....	21
Supply Chain Management(EKSPERTFAG)	22
Teamwork og arbejdsplanlægning	24
Find vej	25

Introduktion til fagkataloget

Formålet med dette katalog er at give U/NORDs elever og deres arbejdsgiver indblik i uddannelsens opbygning og indhold. Udover de obligatoriske fag udbyder vi som skole også en række valgfrie specialefag(valgfag). Både de obligatoriske fag og de valgfrie specialefag er beskrevet i dette katalog.

Undervisningen på de valgfrie specialefag er gratis for dig som elev, og der ydes lønrefusion og kørselsgodtgørelse, som udbetales af AUB - Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

Undervisningssted

Alt undervisningen forgår på U/NORD Hillerød Handelsskole, se adressen nedenfor.

Undervisningssted:

U/NORD

Trollesmindealle 24

3400 Hillerød

www.unord.dk

Kontakt

Hvis du har spørgsmål mht. valgfag kan du kontakte ansvarlige Uddannelsessekretær Sanne Terkelsen

Sanne Terkelsen

e-mail: st@unord.dk

Tlf. 61902325

Tilmelding til de valgfrie specialefag

Du tilmelder dig ved at benytte vores tilmeldingsblanket, som sendes til skolen hurtigst muligt og gerne senest 3 måneder efter påbegyndt elevtid.

Vi gør opmærksom på, at holdene oprettes under forudsætning af tilstrækkelig tilmelding.

Såfremt holdet er overtegnet, vil du blive kontaktet af skolen.

De valgfrie specialefag som skolen ikke selv udbyder, kan gennemføres på andre handelsskoler under dit uddannelsesforløb. Kontakt pågældende skole, og hør om dine muligheder for at blive tilmeldt et fag hos dem.

Vælger du at benytte en anden skole, har du mulighed for at bo på skolehjem, hvis du har mere en fem kvarters transporttid med offentlige transportmidler fra din bopæl til nærmeste skole.

Du skal søge nærmeste skole som udbyder faget, før du er berettiget til at bo på skolehjem.

Kontakt skolens elevadministration, som vil sende skolehjemmet en anmodning om et ophold til dig.

Ekspertfag

I samarbejde med Copenhagen Business Academy (CBA) udbyder U/NORD en række fag på akademi niveau med mulighed for at afslutte faget med 10 ECTS-point. Fagene er i dette fagkatalog anført som "EKSPERTFAG". Undervisningen forgår på U/NORD mens eksamens afholdes hos CBA mod et eksamensgebyr, som eleven eller arbejdsgiveren selv betaler. Eksamensgebyret er almindeligvis i omegnen af 3.000-4.000 kr. Efter endt og bestået eksamen får eleven et særskilte eksamensbevis fra CBA med de dertilhørende ECTS-point. Det er muligt at vælge flere fag på ekspert niveau og dermed afslutte med mere end 10 ECTS, point. Det er ikke et krav for at læse faget at man tilmelder sig eksamen på CBA, dog skal eksamen på CBA gennemføres for at opnå 10 ECTS point.

Valgfrie specialefag på handelsuddannelserne

Handel 1932	Ungespor				Voksenspor (25år+)			
	Speciale	Bundne	Valgfri	Fagprøve	I alt	Bundne	Valgfri	Fagprøve
Logistikassistent	4	3-7	1	8-12	4	2-6	1	7-11

Handelsuddannelsen med speciale Logistik:

Der skal gennemføres mellem 3-7 ugers valgfrie specialefag, før der kan udstedes skolebevis (dog kun 2-6 uger for elever der er fyldt 25 år eller derover ved uddannelsesaftalens start).

OBS! Vær venligst opmærksom på, at valgfagene på de respektive uddannelser skal være gennemført inden fagprøven påbegynde

Erhvervsrettet påbygning

Der er mulighed for at supplere de skoleophold som indgår i specialet, med yderligere undervisning kaldet erhvervsrettet påbygning.

Formålet er at elev og virksomhed kan planlægge individuel kompetenceudvikling til gavn for begge parter.

Erhvervsrettet påbygning er en mulighed, som er uafhængig af strukturen og indholdet i det speciale som uddannelsesaftalen omfatter. Fagene behøver derfor ikke emnemæssigt at være tæt knyttet til det speciale som eleven gennemfører, men kan være undervisning der gennemføres af f.eks. af interesse.

Alle valgfrie specialefag inden for handelsuddannelsens forskellige specialer, kan vælges som erhvervsrettet påbygning, og der kan vælges undervisningsdage svarende til 20 dage.

Karakterer for fagene "tæller ikke med" i den samlede karaktergivning for specialefagene og har derfor ingen betydning for udstedelse af uddannelsesbevis.

Erhvervsrettet påbygning kan gennemføres inden for uddannelsestiden, hvis elev og virksomhed er enig om det, og det fremgår af uddannelsesaftalen. Hvis det ikke er aftalt samtidig med, at uddannelsesaftalen blev indgået, skal elev og virksomhed lave et tillæg til uddannelsesaftalen, og det skal fremgå af aftalen, hvorvidt der ydes løn under påbygningen.

Obligatoriske Moduler

Logistik (EKSPERTFAG)

Modulnavn: Logistik	Varighed: 1 uge	Speciale: Logistikassistent
Fag der indgår i modulet: 10127 Logistik		Niveau: Ekspert
<p>Modulbeskrivelse:</p> <p>I faget Logistik skal eleven i ugens løb arbejde med den økonomiske ressourceplanlægnings betydning for en virksomheds likviditet. Derudover opnå forståelse for kapitalbindinger i varelagre, betalingsbetingelser m.v. Forløbet afsluttes med udarbejdelse af en større case i grupper. Efter fagets afslutning, bør eleven kunne udregne mindre økonomiske nøgletal, samt opnået en forståelse for generelle logistiske udfordringer.</p>		
<p>Målpinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eleven behersker metoder til værdifastsættelse af service- og logistikydelser i værdi og forsyningskæden, herunder økonomiske fordelingsmetoder. • Eleven kan afdække fordele og ulemper ved valg af forskellige logistikydelser, herunder økonomiske konsekvenser for virksomheden. • Eleven behersker metoder til udvikling og fastholdelse af kvalitetssikring i virksomhedens logistikydelser, herunder anvendelse af forretningsbegreber i forbindelse med fx returprocedurer, serviceaftaler og interne logistiske opgaver. • Eleven kan foretage beregning af logistiske nøgletal samt præsentation af disse. • Eleven kan vurdere fordele og ulemper ved valg af forskellige transportformer ved udførelse af forsynings- og distributionsopgaver, herunder vurdere de økonomiske konsekvenser ved de forskellige valg 		

Logistikanalyse 1

Modulnavn: Logistikanalyse 1	Varighed: 1 uge	Speciale: Logistikassistent
Fag der indgår i modulet: 8388 Logistikanalyse		Niveau: Avanceret
<p>Modulbeskrivelse:</p> <p>I faget Logistikanalyse 1 skal eleven i ugens løb arbejde med forskellige emner såsom Mål & Strategier, Kundestyring, Lagerstyring og Distributionsstyring. Forløbet afsluttes med udarbejdelse af en større case i grupper. Undervisningen tager udgangspunkt i bogen "Logistik & supply chain management" 3. udgave fra forlaget Trojka, hvorfor eleven bør anskaffe denne bog inden undervisningens begyndelse</p>		
<p>Målpinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eleven kender metoder til analyse af virksomhedens logistikydelse. • Eleven kender betydningen af varemottagelsen og forsendelsen, herunder kommunikation til og fra lager, kontrol af varer og dokumentation. • Eleven kan vurdere hvordan indførelse af SCM (Supply Chain Management) koncepter, kan skabe ressourcemæssige fordele samt udnyttelse af fælles ressourcer. • Eleven kan analysere fordele og ulemper ved valg af forskellige forsynings- og distributionsstrategier. • Eleven kender typiske faldgruber ved implementering af logistikkoncepter/logistikydelse. • Eleven kan anvende metoder til afdækning og styring af logistikomkostninger. • Eleven kan ud fra viden om metoder til lagerindretning, beregne lageromkostninger og almindeligt anvendte nøgletalsberegninger for lageret og logistikken. • Eleven kan anvende værktøjer til optimering af arbejdsprocesser, som skaber værdi for kunden fx lean. • Eleven kan udarbejde informations- og kommunikationsanalyser for virksomhedens forsyningskæde og varestrømme med henblik på optimering af virksomhedens forretning. • Eleven kender fordele og ulemper ved valg af forskellige forsynings- og distributionsformer. inkl. betydningen af anvendelse af nye teknologier. 		

- Eleven kan anvende metoder til planlægning og styring af projekter og organisering af disse i virksomheden.
- Eleven behersker anvendelse af forskellige disponeringsteknikker til styring af indkøb og lager.
- Eleven behersker indsamling af information fra værdi- og forsyningskæden samt anvendelse af værktøjer til analyse af de indsamlede informationer, fx ved brug af interne data.
- Eleven kender til mulighederne for at anvende digitale løsninger til køb og salg af logistikydelse og i forbindelse med varemodtagelse og forsendelse.
- Eleven kan analysere og vurdere relevante data i logstikarbejdet

Logistikanalyse 2

Modulnavn: Logistikanalyse 2	Varighed: 1 uge	Speciale: Logistikassistent
Fag der indgår i modulet: 8388 Logistikanalyse		Niveau: Avanceret
<p>Modulbeskrivelse:</p> <p>I faget Logistikanalyse 2 skal eleven i ugens løb arbejde med forskellige emner såsom Produktionsstyring, Indkøbsstyring, Informationssystemer og SCM koncepter. Forløbet afsluttes med udarbejdelse af en større case i grupper. Undervisningen tager udgangspunkt i bogen ” Logistik & supply chain management” 3. udgave fra forlaget Trojka, hvorfor eleven bør anskaffe denne bog inden undervisningens begyndelse.</p>		
<p>Målpinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eleven kender metoder til analyse af virksomhedens logistikydelse. • Eleven kender betydningen af varemottagelsen og forsendelsen, herunder kommunikation til og fra lager, kontrol af varer og dokumentation. • Eleven kan vurdere hvordan indførelse af SCM (Supply Chain Management) koncepter, kan skabe ressourcemæssige fordele samt udnyttelse af fælles ressourcer. • Eleven kan analysere fordele og ulemper ved valg af forskellige forsynings- og distributionsstrategier. • Eleven kender typiske faldgruber ved implementering af logistikkoncepter/logistikydelse. • Eleven kan anvende metoder til afdækning og styring af logistikomkostninger. • Eleven kan ud fra viden om metoder til lagerindretning, beregne lageromkostninger og almindeligt anvendte nøgletalsberegninger for lageret og logistikken. • Eleven kan anvende værktøjer til optimering af arbejdsprocesser, som skaber værdi for kunden fx lean. • Eleven kan udarbejde informations- og kommunikationsanalyser for virksomhedens forsyningskæde og varestrømme med henblik på optimering af virksomhedens forretning. • Eleven kender fordele og ulemper ved valg af forskellige forsynings- og distributionsformer. inkl. betydningen af anvendelse af nye teknologier. 		

- Eleven kan anvende metoder til planlægning og styring af projekter og organisering af disse i virksomheden.
- Eleven behersker anvendelse af forskellige disponeringsteknikker til styring af indkøb og lager.
- Eleven behersker indsamling af information fra værdi- og forsyningskæden samt anvendelse af værktøjer til analyse af de indsamlede informationer, fx ved brug af interne data.
- Eleven kender til mulighederne for at anvende digitale løsninger til køb og salg af logistikydelse og i forbindelse med varemottagelse og forsendelse.
- Eleven kan analysere og vurdere relevante data i logstikarbejdet

Logistikanalyse 3

Modulnavn: Logistikanalyse 3	Varighed: 1 uge	Speciale: Logistikassistent
Fag der indgår i modulet: 8388 Logistikanalyse		Niveau: Avanceret
<p>Modulbeskrivelse:</p> <p>I faget Logistikanalyse 3 skal eleven i ugens løb arbejde med forskellige emner såsom Ledelse & Organisation, Innovation, Kvalitetsstyring og Miljøstyring. Forløbet afsluttes med udarbejdelse af en større case i grupper. Undervisningen tager udgangspunkt i bogen ”Logistik & supply chain management” 3. udgave fra forlaget Trojka, hvorfor eleven bør anskaffe denne bog inden undervisningens begyndelse.</p>		
<p>Målpinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eleven kender metoder til analyse af virksomhedens logistikydelse. • Eleven kender betydningen af varemottagelsen og forsendelsen, herunder kommunikation til og fra lager, kontrol af varer og dokumentation. • Eleven kan vurdere hvordan indførelse af SCM (Supply Chain Management) koncepter, kan skabe ressourcemæssige fordele samt udnyttelse af fælles ressourcer. • Eleven kan analysere fordele og ulemper ved valg af forskellige forsynings- og distributionsstrategier. • Eleven kender typiske faldgruber ved implementering af logistikkoncepter/logistikydelse. • Eleven kan anvende metoder til afdækning og styring af logistikomkostninger. • Eleven kan ud fra viden om metoder til lagerindretning, beregne lageromkostninger og almindeligt anvendte nøgletalsberegninger for lageret og logistikken. • Eleven kan anvende værktøjer til optimering af arbejdsprocesser, som skaber værdi for kunden fx lean. • Eleven kan udarbejde informations- og kommunikationsanalyser for virksomhedens forsyningskæde og varestrømme med henblik på optimering af virksomhedens forretning. • Eleven kender fordele og ulemper ved valg af forskellige forsynings- og distributionsformer. inkl. betydningen af anvendelse af nye teknologier. 		

- Eleven kan anvende metoder til planlægning og styring af projekter og organisering af disse i virksomheden.
- Eleven behersker anvendelse af forskellige disponeringsteknikker til styring af indkøb og lager.
- Eleven behersker indsamling af information fra værdi- og forsyningskæden samt anvendelse af værktøjer til analyse af de indsamlede informationer, fx ved brug af interne data.
- Eleven kender til mulighederne for at anvende digitale løsninger til køb og salg af logistikydelse og i forbindelse med varemodtagelse og forsendelse.
- Eleven kan analysere og vurdere relevante data i logstikarbejdet.

Valgfrie specialefag

Administrative arbejdsprocesser i handelsvirksomheden

Modulnavn: Administrative arbejdsprocesser i handelsvirksomheden	Varighed: 5 dage	Fagnr: 10142
Hvem kan tilmelde sig: elever med en uddannelsesaftale indenfor handelsuddannelse med specialer: Logistik		
Erhvervsrettet påbygning: elever med en uddannelsesaftale indenfor handelsuddannelsen uanset speciale.		
Modulbeskrivelse: Undervisningen skal sikre at eleven får kendskab til virksomhedens organisering, samt forretningside for ud fra dette at kunne analyse de administrative arbejdsgange der findes samt komme med forbedringsforslag.		
Målpinde: At deltageren: <ul style="list-style-type: none"> • Kan beskrive sin virksomhedsorganisation, organisering og sammenhængen mellem dens organisatoriske enheder • Kender sin virksomheds forretningside og kan demonstrere forståelse for og kendskab til de respektive arbejdsprocessers bidrag til målfrielse • Kender de administrative arbejdsopgaver i egen afdeling og kan dokumentere kendskabet til opgavernes betydning i informations- vare- og kommunikations flowet i virksomheden • Kan kortlægge og analysere de administrative arbejdsgange i egen afdelings opgavevaretagelse • Kan planlægge og komme med forslag til en optimeringsproces i opgavevaretagelsen til gavn for såvel det interne flow i virksomheden, som i forhold til kundernes, leverandørernes og øvrige eksterne interessenters oplevelse af service og kvalitet i samhandlen OBS: Elever der har valgt dette fag, bør ikke vælge faget Innovative arbejdsprocesser og projekter		

Grundlæggende E-handel/ Digitale markedsvilkår

Modulnavn: Grundlæggende E-handel/ Digitale markedsvilkår	Varighed: 5 dage	Fagnr: 8383-3 10145
Hvem kan tilmelde sig: Elever med en uddannelsesaftale indenfor handelsuddannelse med specialer: Logistik		
Erhvervsrettet påbygning: Elever med en uddannelsesaftale indenfor handelsuddannelsen uanset speciale.		
Modulbeskrivelse: Eleven får grundlæggende forståelse for driften af en e-handelsvirksomhed. Vi undersøger hvilke digitale markedsvilkår der påvirker driften og analysere virksomhedens digitale strategi. Vi har fokus på alt fra digitale styresystemer til de lovgivningsmæssige aspekter i forhold til at kunne agere konkurrencedygtigt og hvordan vi skaber værdi for vores kunder i forhold til e-handelsvirksomhedens profil og koncept.		
Målpinde: <ul style="list-style-type: none"> • Eleven kan analysere forskellige e-handelsvirksomheders løsninger på nettet. • Eleven kan afdække e-handelsvirksomhedens kunders behovsstruktur, efterspørgsel og nytteværdi. • Eleven kender webshoppens rolle i virksomheden og sortimentet, som udbydes i virksomheden og via e-butikken. • Eleven kan medvirke ved den daglige drift og vedligeholdelse af e-butikken. • Eleven kan gennemføre et e-salg fra ordren er indkommet til varerne er afsendt til forbrugeren. • Eleven kan håndtere og behandle henvendelser fra kunder omkring reklamationer. • Eleven behersker viden om kundernes rettigheder og sikkerhed ved besøg og køb i e-butikken. • Eleven kan udføre kundeservice og rådgivning knyttet til e-butikken. • Eleven kender forskellige Cross Channel strategier. • Eleven kender forskellighederne i markedsføring, konceptudvikling og segmentering for handelsvirksomheden og e-handelsvirksomheden 		

Indkøb

Modulnavn: Indkøb	Varighed: 5 dage	Fagnr: 8386
Hvem kan tilmelde sig: elever med en uddannelsesaftale indenfor handelsuddannelse med specialer: Logistik		
Erhvervsrettet påbygning: elever med en uddannelsesaftale indenfor handelsuddannelsen uanset speciale. (Indkøbselever får faget som obligatorisk del og kan derfor ikke vælge det)		
Modulbeskrivelse: At deltagerne kender til virksomhedens konkurrenceforhold på forsyningsmarkedet, samt behersker principper for hvordan leverandørkontakten foregår.		
Målpinde: At deltageren: <ul style="list-style-type: none"> • Kender markeds- og konkurrenceforhold på forsyningsmarkeder både på hjemme- og eksportmarkeder. • Kan anvende købe- og aftaleloven med henblik på forståelse af forpligtigelser og muligheder. • Behersker kalkulation af indkøbspriser på produkter eller produktgrupper, herunder anvende og vurdere parametre for beregning af tilbud og rabatter. • Behersker principper for leverandørvurdering, samarbejde med leverandører og forhandling med leverandører. • Behersker metoder til indkøb af virksomhedens sortiment, herunder anvendelse af e-handel. • Kender betydning af datadisciplin samt løbende ajourføring af data under hensyntagen til øvrige interessenter, som skal anvende data. • Kender betydningen af varemottagelsen i forbindelse med indkøbet, fx kommunikation til lager, kontrol af varer og dokumentation 		

Innovative arbejdsprocesser og projekter

Modulnavn: Innovative arbejdsprocesser og projekter	Varighed: 5 dage	Fagnr: 10137
Hvem kan tilmelde sig: elever med en uddannelsesaftale indenfor handelsuddannelse med specialer: Logistik		
Erhvervsrettet påbygning: elever med en uddannelsesaftale indenfor handelsuddannelsen uanset speciale.		
Modulbeskrivelse: At deltagerne får kendskab til projektstyring og forskellige metoder samt værktøjer, til at arbejde med projekter i en handelsvirksomhed. Formålet med faget er også at give deltageren værktøjer til at arbejde innovativt, med forskellige arbejdsprocesser som relaterer sig til det at arbejde i en handelsvirksomhed.		
Målpinde: At deltageren: <ul style="list-style-type: none"> • Har kendskab til grundlæggende elementer ved projektarbejde, herunder arbejdsformer, projekttyper og projektorganisering i en handelsvirksomhed • Kan med udgangspunkt i et konkret projektmandat se sammenhænge og formulere mål, nyttemål og succeskriterier for projektet • Har kendskab til kreative og innovative arbejdsprocesser i en handelsvirksomhed, og kan anvende projektstyringsmetoder til planlægning og optimering af projektforløb • Kan udarbejde aktivitets- og ressourceplan for projektet og kan med kendskab til projekters organisationsformer identificere hensigtsmæssige samarbejds mønstre herunder potentielle konfliktsituationer OBS: Elever der har valgt dette fag, bør ikke vælge faget Administrative arbejdsprocesser i handelsvirksomheder		

International handel

Modulnavn: International handel	Værlighed: 5 dage	Fagnr: 10132
Hvem kan tilmelde sig: Elever med en uddannelsesaftale indenfor handelsuddannelse med specialer: Logistik		
Erhvervsrettet påbygning: Elever med en uddannelsesaftale indenfor handelsuddannelsen uanset speciale.		
Modulbeskrivelse: Du får kendskab til og forståelse for forskellige distributionskanalers betydning på eksportmarkederne samt den internationale markedsføring.		
Målpinde: At eleven: <ul style="list-style-type: none"> • har kendskab til Danmarks internationale handel fordelt på lande, regioner og varer. • har kendskab til teorier for hvorfor international handel opstår. • har kendskab til gældende relevant lovgivning og regelsæt på væsentlige markeder, herunder bl.a. CISG (Den internationale købelov). • kender til international handelspolitik, herunder bl.a. handelsrestriktioner. • kender de almindeligst forekommende transport- og forsikringsforhold i international handel. • kender til de forskellige typer af transport- og tolldokumenter og kan anvende de almindeligst forekommende. • kan anvende metoder til sikring af internationale betalinger, herunder remburser og kurssikring. <p>Studietur: Faget international handel kan også vælges som studietur. Turen finder sted i uge 10, og der skal forventes omkostninger på cirka 6500 kr. til transport og hotel. Udover at give eleverne undervisning i faget, har studieturen også til formål at give eleverne kendskab til og indsigt i de internationale sammenhænge, hvor de forskellige EU-institutioner indgår, samt EU's historie, rolle og opgaver.</p>		

Mundtlig fremstilling

Modulnavn: Mundtlig fremstilling	Varighed: 5 dage	Fagnr: 35129-3
Hvem kan tilmelde sig: elever med en uddannelsesaftale indenfor handelsuddannelse med specialer: Logistik		
Erhvervsrettet påbygning: elever med en uddannelsesaftale indenfor handelsuddannelsen uanset speciale.		
Modulbeskrivelse: At deltageren får et bredt kendskab til mundtlig kommunikation. Deltageren skal have en forståelse for god kommunikationsevne og skal kunne tilpasse sit sprog og præsentation efter medie og målgruppe. Deltageren skal gennem valgfaget få et kendskab til værktøjer i forbindelse med en mundtlig præsentation. Derudover får deltageren også værktøjer til at reflektere over egen præsentationspraksis.		
Målpinde: <ul style="list-style-type: none"> • Eleven skal kunne præsentere et selvvalgt emne. • Eleven skal kunne vælge den form, der passer til målgruppen i en given situation. • Eleven skal kunne vurdere egne præstationer og evt. forbedre disse. • Eleven skal kunne udarbejde stikord, manual og mindmap til støtte for egen fremlæggelse. • Anvende understøttende værktøjer ved mundtlig præsentation som PowerPoint, AI, tavle og flip-over. 		

Præsentation og formidling

Modulnavn: Præsentation og formidling	Varighed: 5 dage	Fagnr: 10154
Hvem kan tilmelde sig: elever med en uddannelsesaftale indenfor handelsuddannelse med specialer: Logistik		
Erhvervsrettet påbygning: elever med en uddannelsesaftale indenfor handelsuddannelsen uanset speciale.		
Modulbeskrivelse: At deltageren får trænet sin personlige fremtræden og får mulighed for at afprøve eller erfare forskellige præsentationsteknikker, således at deltageren efterfølgende selvstændigt kan planlægge en præsentation eller instruktion af et givet emne for en given målgruppe. Deltageren skal kende baggrunden for, at samme emne kan præsenteres forskelligt afhængigt af målgruppe og mål med præsentationen.		
Målpinde: At deltageren: <ul style="list-style-type: none"> • Kan præsentere og instruere på baggrund af et selvvalgt emne • Kan vurdere egne præstationer og eventuelt forbedre disse for at kunne gennemføre præsentation og instruktion • Kan vurdere og vælge den form, der passer til målgruppen i en given situation • Behersker forskellige former for værktøj til brug for udarbejdelse af oplæg til præsentation og instruktion, f.eks. mind map systemet, lektionsplan, manual osv. • Behersker forskellige gennemførelsesteknikker og visualiseringsværktøjer, f.eks. tavle, flip-over og skriftlige oplæg 		

Salg

Modulnavn: Salg	Varighed: 5 dage	Fagnr: 10117-3
Hvem kan tilmelde sig: elever med en uddannelsesaftale indenfor handelsuddannelse med specialer: Logistik.		
Erhvervsrettet påbygning: elever med en uddannelsesaftale indenfor handelsuddannelsen uanset speciale. (Salgselever får faget som obligatorisk del og kan derfor ikke vælge det)		
Modulbeskrivelse: At deltageren skal opnå kendskab til salgets mange aspekter, betydning og sammenhæng med resten af organisationens parametermix. Deltageren får værktøjer til at arbejde med forskellige salgsværktøjer og salgskanaler.		
Målpinde: <ul style="list-style-type: none"> • Undervisningen vil koncentrere sig om følgende punkter: • Eleven kan anvende præsentations-, spørge- og forhandlingsteknik. • Eleven kan deltage i planlægning af salgsarbejdet. • Eleven behersker salg ud fra virksomhedens parametermix. • Eleven kan udvikle og fastholde kunderelationer. • Eleven behersker salg via virksomhedens fysiske og/eller digitale salgskanaler. • Eleven har kendskab til salgsværktøjer som anvendes til digitalt salg. • Eleven har kendskab til grundlæggende salgsværktøjer til personligt salg på henholdsvis B2B- og B2C -markedet. 		

Skriftlig fremstilling

Modulnavn: Skriftlig fremstilling	Varighed: 5 dage	Fagnr: 1543
Hvem kan tilmelde sig: elever med en uddannelsesaftale indenfor handelsuddannelse med specialer: Logistik		
Erhvervsrettet påbygning: elever med en uddannelsesaftale indenfor handelsuddannelsen uanset speciale.		
Modulbeskrivelse: At deltageren får et bredt kendskab til skriftlig kommunikation. Deltageren skal have en forståelse for god kommunikationsevne og skal kunne tilpasse sit sprog og tekster efter medie og modtager. Deltageren skal gennem valgfaget få et kendskab til at skrive i et klart og letforståeligt sprog, der er sprogligt korrekt, og kunne anvende det på forskellige typer af tekster. Deltageren skal således kunne varetage forskellige opgaver inden for kommunikation – både internt og eksternt - som en del af sine daglige administrative funktioner.		
Målpinde: <ul style="list-style-type: none"> • Eleven skal kende kommunikationsmodeller og kunne fastlægge afsender, modtager og budskab i en kommunikation • Eleven skal kende til hvilke former for skriftsprog, der hæmmer eller fremmer kommunikation • Eleven skal kunne arbejde med skriftlig fremstilling i forhold til modtageren • Eleven skal kunne anvende sprog, dispositionsprincipper og grafisk opstilling i en helhed <p>OBS: Valgfaget henvender sig til elever, der allerede kan formulere sig skriftligt uden de store problemer, men har brug for en kompetenceudvikling inden for skriftlig kommunikation</p>		

Supply Chain Management(EKSPERTFAG)

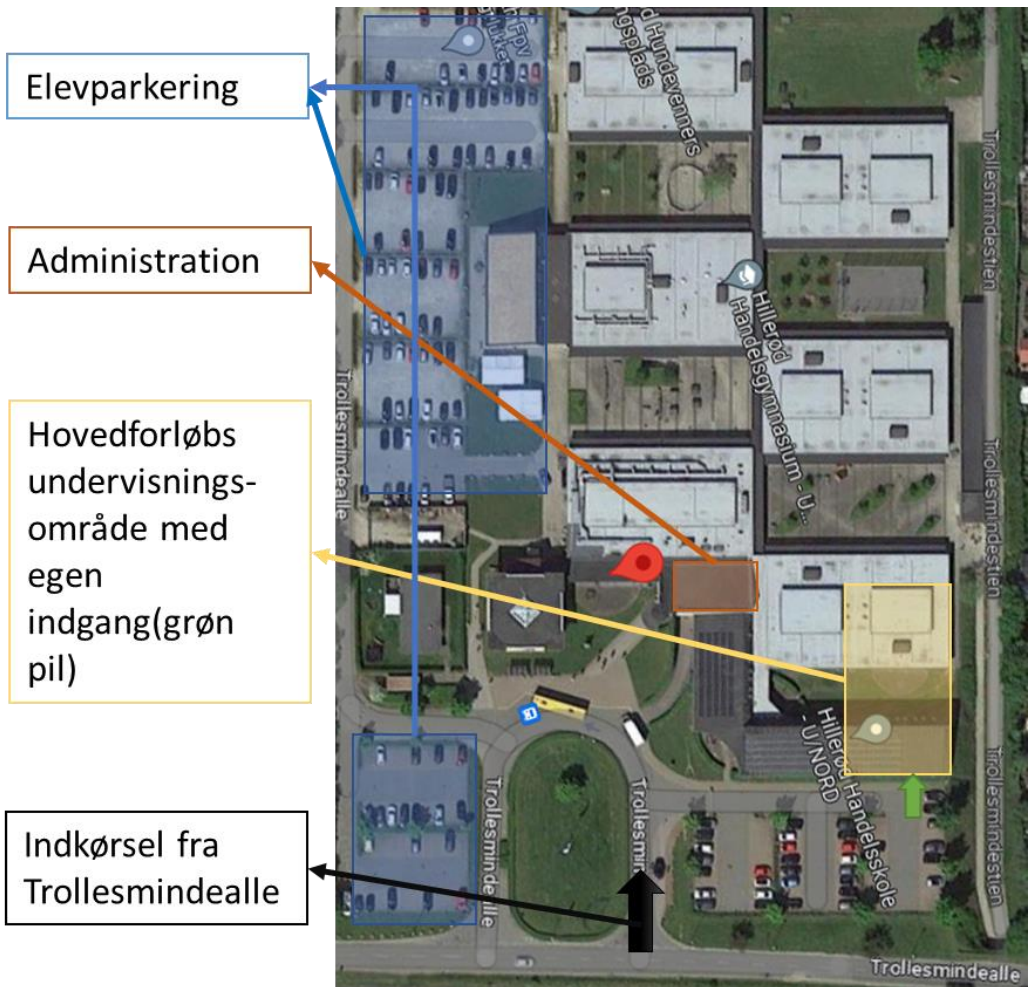
Modulnavn: Supply Chain Management	Varighed: 15 dage	Fagnr: 6433
Hvem kan tilmelde sig: Elever med en uddannelsesaftale indenfor handelsuddannelse med specialer: Salg, Salg-Auto, Indkøb og Logistik		
Erhvervsrettet påbygning: Elever med en uddannelsesaftale indenfor handelsuddannelsen uanset speciale.		
Modulbeskrivelse: Du opnår kompetencer til at arbejde med den eller de forsyningskæder, din virksomheds værdikæde opererer i. I den forbindelse lærer du at gennemføre værdikædeanalyser så du kan identificere styrker og svagheder såvel som fordele og ulemper.		
Målpinde: <ul style="list-style-type: none"> • Eleven har kendskab til teorierne inden for logistik og Supply Chain Management og kan sætte dem ind i en praktisk kontekst. • Eleven har kendskab til SCM på et strategisk, taktisk og operationelt styringsniveau. • Eleven kan vurdere hvordan indførelse af SCM (Supply Chain Management) koncepter, kan skabe ressourcemæssige fordele samt udnyttelse af fælles ressourcer. • Eleven kan definere relevante SCM nøgletal på alle 3 niveauer (strategisk, taktisk og operationelt). • Eleven kan foretage beregning af logistiske nøgletal samt præsentation af disse. • Eleven opnår viden om kvalitetsledelse, -styring, -filosofier, som fx Miljøregnskab, Certificeringer, Kaizen, Deming, TQM mm. • Eleven behersker anvendelse af kvalitetsstyringsredskaber. • Eleven kan anvende metoder til fastholdelse og udvikling af kvalitetssikring i virksomhedens forsynings- og distributionskæder, herunder anvendelse af forretningsbegreber og miljø. • Eleven opnår viden om forskellige målstyringsværktøjer, som KPI, SCOR, Balanced Scorecard og Benchmarking. • Eleven kan analysere og vurdere virksomhedens forsynings-, produktions- og distributionsstrategiers indflydelse på virksomhedens service og kvalitetsmål. 		

- Eleven kan analysere fordele og ulemper ved valg af forskellige forsynings-, produktions- og distributionsstrategier.
- Eleven kan analysere og vurdere den logistiske effektivitet i forsyningskæden med henblik på at kunne designe kort- og langsigtede forbedringer i forsyningskæden.
- Eleven kan analysere og vurdere problemstillinger og opstille løsningsmuligheder i forsyningskæden.
- Eleven kan anvende værktøjer til optimering af arbejdsprocesser, som skaber værdi for kunden fx lean.
- Eleven kan analysere og vurdere samarbejdsrelationer mellem parter i kædesamarbejdet med henblik på at kunne udpege de kritiske områder i den samlede ressourceudnyttelse med henblik på at skabe konkurrencemæssige fordele og udnyttelse af fælles ressourcer og Win-Win.
- Eleven kan anvende metoder til at identificere kundens nuværende og fremtidige forretningsmodeller med henblik på at kunne udpege behovet for differentierede forsyningskæder knyttet til den enkelte kunde eller branche.
- Eleven har kendskab til projektstyringsmetoder og organiseringsformer, der fremmer forandringsprocesser.
- Eleven behersker indsamling af information fra værdi- og forsyningskæden samt anvendelse af værktøjer til analyse af de indsamlede informationer, fx ved brug af interne data.
- Eleven kan udarbejde informations- og kommunikationsanalyser for virksomhedens forsyningskæde og varestrømme med henblik på optimering af virksomhedens forretning.
- Eleven kan anvende metoder til planlægning og styring af projekter og organisering af disse i virksomheden.
- Eleven behersker metoder og redskabet til at analysere forsyningskæden med henblik på at sikre, at der er sammenhæng mellem virksomhedens overordnede strategi og forsyningskædens øvrige elementer.
- Eleven behersker valget af analyser i forhold til at kunne skabe et fyldestgørende billede af udfordringerne i forsyningskæden.
- Eleven kan omsætte resultaterne af analyse gennemført i virksomheden i praksis til design af en optimal forsyningskæde.

Teamwork og arbejdsplanlægning

Modulnavn: Teamwork og arbejdsplanlægning	Varighed: 5 dage	Fagnr: 35139-3
Hvem kan tilmelde sig: elever med en uddannelsesaftale indenfor handelsuddannelse med specialer: Logistik		
Erhvervsrettet påbygning: elever med en uddannelsesaftale indenfor handelsuddannelsen uanset speciale.		
Modulbeskrivelse: At deltageren lærer at forstå og arbejde med forskellige teamroller og mennesketyper. Deltageren får værktøjer til organisering og planlægning af individuelle- og team opgaver, så opgaverne bliver mere strukturerede og organiseret. Derudover får deltageren indsigt i, hvordan man udvikler og styrker et team og teamsamarbejde.		
Målpinde: At deltageren: <ul style="list-style-type: none"> • Skal kende til organisering af projektopgaver og ad hoc-opgaver, der skal løses inden for en tidsramme. • Skal kende samarbejde og arbejdsroller i et teamwork og projektorganiseret arbejde i en virksomhed • Skal kunne planlægge, gennemføre og evaluere en opgave som en del af et team. 		

Find vej



U/NORD
Trollesmindealle 24
3400 Hillerød

Telefon: 6190 2325 www.unord.dk