



## Er du berettiget til en skolehjemsplads?

Du er berettiget til at bo på skolehjem, hvis du har mere end fem kvarters offentlig transporttid fra din bopæl til den nærmeste skole, som tilbyder den uddannelse, du har valgt. [Se bekendtgørelsen her.](#)

For at finde ud af, om du er berettiget til at bo på skolehjemmet, skal du gå ind på fx [rejseplanen.dk](#), hvor du søger rejsen fra din bopæl til skolens adresse, hvor din uddannelse finder sted. Du er selv ansvarlig for at informere skolehjemsadministrationen når du ændrer adressen. Det skal altid checkes om du stadig er berettiget til at bo på skolehjemmet.

Du skal være opmærksom på, at skolen har et begrænset antal pladser. Det betyder, at vi kan være nødsaget til at booke nogle elever ind på alternative bosteder, eks. Håndværkerskolehjemmet i København.

## Tilmelding/afmelding

Du søger om en plads på skolehjemmet ved at sende en ansøgning via skolens digitale blanketsystem SDBF, som du finder det her: <https://unord.dk/skolehjem/>. Der skal søges senest 4 uger før hver skoleperiode.

Ønsker du at fraflytte skolehjemmet skal dette meddeles til skolehjemsadministrationen.

*Når man anmoder om, og får tildelt en skolehjemsplads, forventes det at man bor på skolehjemmet og dermed ikke unødigt optager pladsen for andre elever der kunne have boet her.*

*Hvis man ikke ønsker at anvende sin ellers tildelte skolehjemsplads, har man derfor pligt til at meddele dette til skolen hurtigst muligt.*

## Ankomst og afrejse

Du kan flytte ind på dit værelse dagen før første skoledag fra kl. 15.00. Info om nøgler mm. sendes til eBoks senest en uge før skolestart. Der afholdes informationsmøde ifm. start af grundforløb, hvor ordensregler og øvrige forhold om skolehjemmet gennemgås, og grundforløbselever har mødepligt.

Ved evt. manglende rengøring på værelset ved indflytning **skal** du kontakte til servicemedarbejder Christina Jensen på førstkommande hverdag og hun vil sørge for at udbedre manglen mens du er i skole. Ved øvrige fejl og mangler skal du kontakte skolens pedeller på førstkommande hverdag og de vil udbedre det hurtigst muligt.

Ved afrejse skal du være opmærksom på, at det er din sidste skoledag, der er afrejsedag, og der vil blive foretaget udflytningssyn sidste skoledag. Her skal du være tilstede. Bemærk at hvis du har delt værelse med en anden elev, så er det den som flytter sidst ud som har ansvaret for at værelset er rengjort ved udflytning.

Ved udflytning før skoleperioden slutter, så kontakt venligst servicemedarbejder Christina Jensen for aftale nyt udflytningssyn. Varsel for ny dato er minimum 2 dage.

### Nøgleaflevering:

- For elever som går i skole på Peder Oxes Alle, skal værelsesnøglen afleveres til skolens administration sidste skoledag inden kl. 10.00
- For elever som går i skole på Milnersvej og Trollesminde Alle, skal nøgle hænges i nøgleskabet på skolehjemmet sidste skoledag inden kl. 8.00

Beskadigelser og mangler kan medføre krav om erstatning. Manglende rengøring ved udflytning koster min. kr. 500,00 ekskl. moms, og faktura for dette vil blive fremsendt via E-boks straks efter gennemgang af værelset og nøglen er afleveret. Bortkomst af værelsesnøgle koster kr. 500,00.

## Værelserne

Værelserne er møbleret med personligt skab og har eget bad og toilet. Alle værelser er indrettet som dobbeltværelser og man bor derfor sammen to og to, men altid med en af samme køn. Skolen tilstræber desuden, at du bor sammen med en fra samme uddannelse, såfremt det er muligt. Du skal selv medbringe sengelinned, dyne og hovedpude, håndklæder/viskestykker, samt en hængelås til dit skab.

### Grundet sikkerhedsrisiko er kogepladerne på værelserne afkoblet.

Skolehjemmet har vaskeri i blok 8, hvor du kan vaske dit tøj. Nøgle til vaskerummet hænger i nøgleboks i hver blok. Vaskechip kan lånes i administrationen. Det koster kr. 20,00 i depositum, som returneres når vaskebrikken tilbageleveres. Prisen for tøjvask er inklusiv i huslejen, hvorfor du ikke bliver trukket yderligere for dette.

## Forplejning

**Morgenmad** udleveres i skolens kantine fra kl. 07.30-08.30 på alle hverdage.

Spørg i kantinen første gang du møder på skolen, så vil de instruere dig i, hvordan det foregår.

**Frokost** kan du indtage fra buffeten i skolens kantine. Der er egenbetaling udover 500 gram.

**Aftensmad.** Udleveres i skolens kantine inden deres respektive lukketider. Maden kan du opbevare i et køleskab på skolen til du har fri – husk at skrive navn på.

Hver uge uploades menuer på vores facebookside.

Hvis du **ikke** ønsker aftensmad fra skolens kantine kan du tilvælge skolehjemsmenuen via excel arket som uploades på facebookside hver mandag. Du skal vælge senest fredag kl. 11.00 og der kan kun vælges for 1 uge ad gangen. Aftensmaden hentes i køleskabet ved kantinen på skolen som ligger Milnersvej 48 (lige ved siden af skolehjemmet).

**Hvis du fraflytter skolehjemmet før skoleperioden slutter, så er du ikke længere berettiget til forplejning.**

**Kantinens åbningstid** er alle hverdage fra kl. 07.30-13.00.

Da det er et skolehjem, betales der kun husleje og dermed ligeledes også for kost i hverdagene. Er du undtagelsesvis og efter særlig aftale på skolehjemmet i weekenden eller på helligdage og i ferieperioder, er du selv ansvarlig for at afholde udgifter til kost.

I fælleskøkkenet på skolehjemmet er der et stort fælles køle-/fryseskab til rådighed. Derudover er der i alle værelser et lille køleskab kun for værelsets beboere. I begge er det elevernes eget ansvar at gøre rent, da skolen ikke har rengøringspersonale udefra tilknyttet skolehjemmet.

## Private effekter

Skolehjemmet er ikke forsikret for tyveri eller anden form for skader. Det er derfor dit eget forsikringssselskab, der skal dække skaden/tyveriet. Vi har trådløst netværk på skolehjemmet, så du kan bruge din egen computer. Koden til WIFI findes på opslagstavlen i fællesrummet.

## Hjemrejser i weekender

*Hovedforløbs elever* får udgiften refunderet af deres arbejdsgiver efter endt skoleophold. Her dækkes der efter billigste offentlige transport.

*Grundforløbs elever med uddannelsesaftale* får udgiften refunderet af deres arbejdsgiver efter endt skoleophold. Her dækkes der efter billigste offentlige transport.

*Grundforløbs elever uden uddannelsesaftale* kan få betalt hjemrejser i weekenden. Betingelsen for at få refusion er, at der benyttes billigste offentlige transportmiddel, og at billetterne både skal vise pris, periode og strækning.

Skolen refunderer ikke månedskort, HyperCard og ungdomskort. Bruges rejsekort, skal du uploade udskrift med pris, periode og strækning som dokumentation for rejsen. Derudover skal "huslejen" for skolehjemsværelset for den ansøgte periode også være betalt, for at opnå refusion af billetter

Du skal indsende dokumentation for hjemrejser til Helle Johansen i uddannelsesadministrationen senest den 5. i måneden for rejser foretaget måneden før via skolens blanketsystemet SDBF. Dvs. at rejser foretaget i eks. august måned skal indsendes senest 5. september. Herefter udbetales det NemKonto en gang om måneden. Vejledning til dette kan du få tilsendt af Helle Johansen. Såfremt deadline ikke overholdes kan du miste du retten til refusionen. Læs reglerne her: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/1996/1152>

Der er kun i helt særlige tilfælde mulighed for at blive på skolehjemmet i weekenden. Eventuel tilladelse er skriftlig og skal forevises ved forespørgsel fra personale. Overtrædelse medfører bortvisning fra skolehjemmet.

## Rygning og rusmidler

Det er forbudt at ryge på skolehjemmet. Hvis personalet konstaterer rygning på værelserne eller i fællesrummet, vil der blive udstedt en skriftlig advarsel og din arbejdsgiver vil blive underrettet.

Indtagelse og opbevaring af alkohol er ikke tilladt på skolehjemmet. Der må ikke medbringes eller indtages nogen former for narkotiske stoffer eller andre rusmidler, mens du er på skolehjemmets område. Overtrædelse vil medføre øjeblikkelig bortvisning uden forudgående advarsler.

## Sygdom

Ved sygdom meddeles dette skolen efter skolens gældende procedure for sygemelding, som du vil blive informeret om den første dag på uddannelsen.

## Post mens du er på skolehjem

Under dit ophold, kan du ved privat post benytte denne adresse:

Dit for- og efternavn

c/o U/NORD

Att.: Uddannelsesadministrationen/Skolehjemmet

Milnersvej 48

3400 Hillerød

**Vær opmærksom på, at du ikke må ændre din folkeregisteradresse**, da skolehjemmet ikke er din private ejendom, men et værelse du låner under dine skoleophold.

## Betaling for ophold på skolehjemmet

Er du under 18 år og uden uddannelsesaftale, er dit ophold gratis.

Er du under 18 år og har en uddannelsesaftale, er dit ophold gratis.

Er du over 18 år, med uddannelsesaftale, er dit ophold gratis.

Er du over 18 år uden uddannelsesaftale, skal du betale kr. 612,- pr. uge (2024 takst)

Hvis du har barn/børn, kan du fritages for betaling. (Kopi af dåbs-/fødselsattest for dit barn/børn skal vedlægges tilmeldingen).

Alle priser er inkl. kost og forbrug.

## Dagligt opsyn med skolehjemmet og pædagogisk kontakt

Pædagogisk ansvarlig kan kontaktes på mail: [bj@unord.dk](mailto:bj@unord.dk) og tlf. 2096 2906 dagligt i tidsrummet 7.00 – 19.00.

Der afholdes beboermøde onsdag i lige uger 14.15 – 15.00. Lokation meddeles i facebookgruppen. Der er mødepligt til disse møder. Skolen har oprettet en facebookgruppe som man med fordel kan blive medlem af -

[UNORD Skolehjem Hillerød](#)

Den pædagogisk ansvarlige holder opsyn med skolehjemmet. Hvis elever har udfordringer, spørgsmål til deres hverdag på skolehjemmet, eller problemer med andre beboere, problemer med oprydning eller andet omkring skolens regelsæt, er det den pædagogisk ansvarlige man kontakter. Det er desuden muligt at komme med forslag til sociale eller kulturelle aktiviteter og arrangementer. Ved vakance for pædagogisk ansvarlig deltager uddannelsesdirektør Tina Steinbrenner ved beboermøder med henblik på at opretholde dialog om ophold på skolehjemmet.

## Fritid

Skolen har et antal fitness kort til Smiley Fitness på Carlsbergvej i Hillerød. De lånes hos Helle i administrationen.

Det koster kr. 50,00 i depositum, som returneres når kortet tilbageleveres.

Det er desuden muligt at komme med forslag til sociale eller kulturelle aktiviteter og arrangementer.

Derudover opfordrer skolen til at man deltager i sociale arrangementer som arrangeres af Hillerød Tekniske skoles elevråd.

## Find vej til skolehjemmet

Skolehjemmet ligger i gåafstand 5 minutter fra Milnersvej 48 og 10 minutter fra Peder Oxes alle 4. Fra Hillerød Station kører der jævnligt busser – tjek rejseplanen. Herfra er der 10 minutters gang til skolehjemmet via Roskildevej og Slangerupgade. Til Hillerød Centrum er der fra skolehjemmet ca. 15 minutters gang.

Der er P-regler på skolehjemmets parkeringsplads. Du bestiller en P-tilladelse på sådan her:

Klik på dette link eller skriv det i adressefeltet på din webbrowser:

<https://copark.typeform.com/to/XSVNry94>

Husk at oprette denne tilladelse senest 3 hverdage før du flytter ind.

Bestiller du en digital P-tilladelse vil COPARKS Kundeservice gøre den aktiv på din COPARK-APP inden for 24 timer på hverdage. Du skal herefter selv tilføje en nummerplade til din p-tilladelse via deres app.

Du henter deres app "COPARK" der hvor du plejer at hente apps.

**BEMÆRK: Det er ikke samme P-registrering som på skolen**

## Ordensregler

- Der skal tages almindelig medmenneskelige hensyn, da vi i perioder er mange elever på skolehjemmet.
- Der må ikke støjes på værelserne, da der skal være plads til lektielæsning for de øvrige elever i blokken og evt. den du bor sammen med.
- Der skal være ro i fællesrummet og på gangene kl. 22.00. Alle brugere af fællesrummet har ansvaret for at rydde op og holde det pænt. Det samme gælder rengøring af alle fællesarealer, inklusive trappe- og gangarealer, samt altanen.
- Ingen gæster i tidsrummet 22.00-07.00
- Indtagelse og opbevaring af alkohol, narkotiske stoffer eller andre rusmidler er ikke tilladt på skolehjemmet.
- Det er forbudt at ryge på skolehjemmet
- Der er kun i helt særlige tilfælde mulighed for at blive på skolehjemmet i weekender og ferier. Eventuel tilladelse skal ske skriftligt hos pædagogisk ansvarlig (lbja@uord.dk) og skal forevises ved forespørgsel fra personale. Overtrædelse kan medføre bortvisning fra skolehjemmet.

Det sker, at ansatte fra skolen går ind på et værelse, når beboeren ikke er der. Årsagen til uanmeldt besøg, kan være for at se om alt er i orden. Der kan være begrundet mistanke om at forholdene på værelset ikke er i orden. Der kan komme uanmeldt besøg i forbindelse med håndværksmæssige opgaver. Når det er muligt, varsler vi håndværksbesøg med seddel på døren.