

# Elevhåndbog

## Hillerød Handelsgymnasium



## Indholdsfortegnelse

Velkommen til Hillerød Handelsgymnasium, U/NORD .....	5
Adresse og organisation .....	7
Busser til skolen .....	8
Elevrådet.....	8
Elevtrivselsundersøgelse .....	9
Evaluering af undervisningen .....	9
Feriekalender .....	9
Fraværsregistrering .....	9
Opgørelse af fravær.....	10
Opgørelse af opgaveaflevering .....	10
Hvis du er fraværende .....	10
Fraværsopgørelser.....	10
Sygeundervisning .....	11
Gammel elevforening.....	11
HHX - handelsgymnasiet .....	11
Grundforløb og studieretningsforløb .....	12
Fagene på HHX .....	12
Studieretninger .....	12
Obligatoriske fag og niveauer .....	13
Valgfag og niveauer .....	13
Videregående uddannelse efter HHX.....	14
IT.....	14
IT i undervisningen .....	15
Sociale medier.....	15
Karakterer .....	16
Karakterskala .....	16
Bestå HHX .....	16
Kernelærere .....	17
Klager over undervisningen - Klagevejledning.....	17
Først - Tal med din lærer.....	17
Dernæst - Tal med skolens leder.....	17

# U/NORD / Hillerød Handelsgymnasium

Hvis det ikke hjælper - Du kan indlede en klagesag .....	18
Klage over afsluttende standpunktskarakter.....	18
Klage over skolens afgørelse.....	18
Lectio .....	19
Makkerskab.....	19
Master Class .....	20
Mobilpolitik .....	20
Morgensamlinger.....	21
Musiklokale - lad rocken rulle .....	21
Mødetider.....	21
Oprykning til næste klassestrin.....	21
Psykologhjælp .....	22
Prøver og eksamen .....	22
Skemaer .....	22
Specialpædagogisk støtte (SPS).....	22
Sportshallen.....	22
Statens Uddannelsesstøtte (SU).....	23
Studieaktiv .....	23
Studie- og ordensregler.....	24
Studiekort .....	24
Studieture .....	25
Regler på studieture og ekskursioner .....	25
Betaling for ekskursioner.....	25
Studievejledning .....	25
Information fra studievejledningen .....	26
Elevopfølgning.....	26
Eksamen.....	26
Studievalg - din videre uddannelse.....	27
Timebytninger – timeaflysninger.....	27
Tyveri.....	27
Ungdomskort – rabat på transport.....	27



## Velkommen til Hillerød Handelsgymnasium, U/NORD

Vi byder dig hjerteligt velkommen til Hillerød Handelsgymnasium, som du har valgt som uddannelsessted de kommende år.

Vi arbejder nytænkende og med værdiskabende projekter, hvor du bliver maksimalt udfordret. Vores værdier er *respekt, faglig stolthed og nysgerrighed*, de er alle med til at skabe rammerne om den hverdag, du skal have på skolen i tre år. U/NORD er også verdensmålsskole og derfor arbejder vi også med, at vores handlinger og undervisning lever op til dem. Måske ikke dem alle på en gang, men flere af dem over tid!

Vi lægger vægt på, at skolen er et sted, hvor du er glad for at komme, hvor du får venner for livet, og hvor du har mulighed for at tilegne dig kompetencer og viden, som du kan drage nytte af i et fremtidigt job eller uddannelse.

En skole er andet end undervisning og lektier. For at få en vellykket skolegang er det også vigtigt at engagere sig i fællesskabet, både i klassen og på skolen som helhed.


Det håber vi, at du vil.

I denne elevhåndbog finder du en række informationer i alfabetisk rækkefølge, som har med din daglige skolegang at gøre.

Derudover finder du skolens studie- og ordensregler, som det er vigtigt, at du kender og støtter op om. Ligeledes finder du her skolens klagevejledninger, hvis du mod forventning skulle få brug for at klage over den undervisning du modtager, de karakterer du får eller dine eksamener.

Ud over denne elevhåndbog har skolen en eksamenshåndbog, hvor du finder alle oplysninger om skriftlige og mundtlige årsprøver og eksaminer.

God læselyst, de bedste hilsner



Julie Secher

Rektor for Hillerød Handelsgymnasium & Handelsskole

**Respekt**

Vi respekterer hinanden, vores omgivelser og opgaven

**Faglig stolthed**

Vi gør os umage og stræber efter at blive bedre

**Nysgerrighed**

Vi er nysgerrige over for viden, hinanden og vores omverden

Du finder skolens strategi, mission, vision og værdier beskrevet her: <https://unord.dk/om-unord/strategi>

## Adresse og organisation

Skolen har afdelinger i Frederikssund, Hillerød, Helsingør og Lyngby under det fælles navn U/Nord.

### **De merkantile uddannelsers adresse i Hillerød:**

Handelsgymnasiet U/NORD

Trollesminde Allé 24

3400 Hillerød

Tlf. 88526500

Fax. 88526510

E-mail: [unord@unord.dk](mailto:unord@unord.dk)

Hjemmeside [www.unord.dk](http://www.unord.dk)

Skolens kontor er bemandet hverdage fra 8-15.30, dog fredag 8-15.

### **Rektor for de merkantile uddannelser**

Julie Secher, mail: [jus@unord.dk](mailto:jus@unord.dk)

### **Vicerektor HHX - Hillerød**

Steen Hansen, mail: [sha@unord.dk](mailto:sha@unord.dk)

### **Uddannelsesleder hhx**

Mette Lyng, mail: [mely@unord.dk](mailto:mely@unord.dk)

### **Receptionen:**

Tlf. 88526500

### **Administration:**

Liza Blidarevic tlf.: 88526534 (direkte) mail: [libl@unord.dk](mailto:libl@unord.dk)

Nuray Bayrak tlf.: 88526535 (direkte) mail: [na@unord.dk](mailto:na@unord.dk)

### **Studievejledere hhx:**

Anne Below Stenkjær, Lars Schmidt, Trine Elmakies, Sascha Bundgaard og Signe-

Marie Mørch Mønsted.

Fællesmail i vejledningen er: [stv5@unord.dk](mailto:stv5@unord.dk)

Hovednummer 48290002

### **Vejleder fra Studievalg Danmark:**

Vejledning om videregående uddannelse mail: Christina Carstensen

<mailto:chca@studievalg.dk>

### **IT-administration:**

Kan kontaktes via [helpdesk@unord.dk](mailto:helpdesk@unord.dk)

## **Pedeller:**

Kan kontaktes via [helpdesk@unord.dk](mailto:helpdesk@unord.dk)

## **Busser til skolen**

Bus 305 kører mellem Hillerød station og Handelsskolen.

Køretiden mellem Hillerød station og Handelsskolen er ca. 8 minutter.

Se [www.rejseplanen.dk](http://www.rejseplanen.dk)

## **Elevrådet**

Elevrådet er dit talerør. Det har mulighed for at præge forholdene på skolen, hvorfor det er vigtigt, at du bakker op om elevrådsarbejdet og engagerer dig i skolens sociale liv og deltager i de forskellige elevrettede arrangementer.

Elevrådet tager sig af mange forskellige aktiviteter i løbet af skoleåret. Aktiviteterne planlægges i samarbejde med lærerne i elevkontaktudvalget. Sidste års aktiviteter var bl.a.:

- Elevcafeer & fester
- Foredrag og kulturelle arrangementer
- Konference om elevrådsarbejdet sammen med andre handelsskoler
- Deltagelse i møder med skolens bestyrelse, det lokale uddannelsesudvalg og markedsføringsudvalget

Elevrådet er repræsenteret i skolens bestyrelse. Dette giver en god indsigt i, hvad der foregår på højeste niveau og mulighed for at fremkomme med ønsker og ideer om forholdene på skolen.

I starten af skoleåret bliver elevrådet etableret. Derfor vil de "gamle rødder" komme på besøg i klasserne. Der er nok at tage fat på, og det er derfor vigtigt, at klasserne allerede i starten af skoleåret vælger repræsentanter til elevrådet. Vores erfaring er, at elevrådsarbejdet er vigtigt for trivslen på skolen.

Elevrådet på skolen består både af HHX og EUX/EUD-elever. Vi er en skole med et fælles elevråd. Der er to undervisere tilknyttet elevrådet for at hjælpe jer med at få opbygget dette, så det fungerer for jer og skolen. Hver afdeling har en næstformand og så er der en fælles formand.

Lærerne i elevkontakt udvalget er:

- For HHX: Lars Schmidt (LASC)
- For EUD/EUX: Michael Bjerg Norup(MNHA)



## Elevtrivselsundersøgelse

Hvert år gennemfører vi en trivselsundersøgelse, hvor vi spørger til elevernes mening om en række forhold på skolen. Undersøgelsen er et vigtigt element i samarbejdet mellem elever, lærere og ledelse i relation til skolens faglige og sociale liv.

## Evaluering af undervisningen

Du bliver evalueret via karaktergivning. Samtidig skal elever, de enkelte lærere/lærerteam og skolens ledelse på hhx løbende evaluere undervisningen. Hensigten er både at give eleverne medindflydelse på og medansvar for undervisningens planlægning og gennemførelse.

## Feriekalender

Se skolens opdaterede feriekalender på <https://unord.dk/om-unord/kalender>

NB: Du kan **ikke** få fri til evt. ferieafholdelse i skoletiden.

## Fraværsregistrering

Der er mødepligt til timerne, og derfor er det vigtigt, at du følger med i dit eventuelle fravær. Du kan til enhver tid se dit fravær på Lectio.

Du kan have to typer fravær:

Fysisk fravær (du er ikke til stede i timen)

Skriftligt fravær (du afleverer ikke skriftlige opgaver)

Husk løbende at notere årsager til evt. fysisk fravær under fraværsårsager i skemaet på Lectio. Der er ingen fast fraværsgrænse, da omfanget af dit fravær vurderes individuelt. Det gælder totalt og for det enkelte fag. Der er tale om objektiv fraværsregistrering: alt fravær registreres uanset årsag.

NB: Skolerelaterede aktiviteter godskrives – elevrådsarbejde, deltagelse i konkurrencer, talentprogrammer m.v. Lærerne registrer dit fravær i Lectio. Her er der tale om både fysisk og skriftligt fravær.

Studievejledningen ser løbende på elevernes fravær.

Studievejlederne foretager systematisk tjek af dit fravær. Har du for meget fravær, vil du modtage en *sindetskrivelse*, hvor vi gør dig opmærksom på at dit fravær er for højt. Hvis du ikke har angivet fraværsårsager i Lectio, beder vi dig registrere det. Ca. 14 dage efter sindetskrivelsen vil din studievejleder vurdere om du skal have det endelige fraværsbrev.

Hvad skal du gøre, hvis du er fraværende?

Noter altid årsag til fravær på Lectio. Ved kortere fravær – meddel årsag til din makker eller andre i klassen. Ved fravær på 1 uge og derover – meddel årsag til din studievejleder og hold øje med dit fravær.

Procedure ved for højt fravær

1. fraværsbrev
2. fraværsbrev
3. kontrakt
4. hvis kontrakten ikke overholdes - udmeldelse

## Opgørelse af fravær

Du registreres som fraværende fra en time, hvis du ikke møder til denne. Det samme gør sig gældende, hvis du går fra en time.

Eventuelt manglende eller for sen aflevering af skriftlige opgaver kaldes skriftligt fravær og tæller også med i dit samlede fravær.

For hver skriftlig opgave gælder der en *fordybelsestid*, som er det antal timer, der er afsat til dit arbejde med den pågældende opgave. Det er dette antal timer, der noteres som fravær, hvis opgaven ikke afleveres rettidigt. Du har ikke krav på feedback/rettelser/bedømmelse på for sent afleverede opgaver. Du kan undtagelsesvis lave aftale med din lærer om senere aflevering, men ellers skal afleveringsfristerne overholdes.

## Opgørelse af opgaveaflevering

Selv hvis du ikke afleverer en skriftlig opgave til tiden, **skal** denne udarbejdes på et senere tidspunkt. Udgangspunkt er, at alle opgaver afleveres rettidigt. Du kan normalt kun indstilles til eksamen, hvis du har afleveret alle dine skriftlige opgaver.

## Hvis du er fraværende

Ved sygdom skal du informere din makker, der orienterer lærerne om dit fravær. Ved længerevarende fravær – **1 uge og derover** – **skal** du orientere din studievejleder, som vil indkalde dig til en samtale. På baggrund af dine notater om årsagen til fraværet taler I om, hvad dit fravær har medført fagligt for dig, og hvordan du kan indhente det, du er kommet bagefter.

## Fraværsopgørelser

Studievejlederne opgør jævnlige klassernes fravær. Hvis dit fravær er for højt/ du mangler at aflevere skriftlige opgaver, vil du modtage et brev i e-boks. Er du under 18 år sendes brevet også til dine forældre via e-boks.

NB: Det skal påpeges, at der er tale om **objektiv** fraværsregistrering. Det betyder, at alt fravær uanset årsag registreres. Skolen kan således ikke give dig fri, fordi du eksempelvis skal til en rund fødselsdag eller holder ferie uden for skolens almindelige ferieperiode. Hvis du tager kørekort under uddannelsen, skal du som udgangspunkt lægge køretimer/prøve uden for skoletid.

Skolen kan kræve, at sygdom dokumenteres med fx lægeerklæring.

Som udgangspunkt registreres du som fraværende uanset årsag. Følgende skolerelaterede aktiviteter godskrives dog af kontoret, når involverede lærere kan sige god for aktiviteten - eksempelvis:

# U/NORD / Hillerød Handelsgymnasium

- Ekskursioner med valghold
- Talentprogrammer
- Skolekonkurrencer – eksempelvis Turbo, DM i erhvervs-case etc.
- Tutoropgaver
- Elevrådsarbejde

## Sygeundervisning

Ved længere tids sygdom – over en uges varighed – skal du kontakte din studievejleder pr. mail eller telefonisk. Studievejlederen taler med dig for at høre om udsigterne for, hvornår du forventer at være rask. Hvis din sygdom forventes at fortsætte i længere tid – over 2 uger – tilbydes du sygeundervisning. Forslag til undervisningsplan udarbejdes af skolen. Den endelige plan tilrettelægges i samarbejde med dig.

## Gammel elevforening

Når du har afsluttet din HHX-uddannelse, siger vi ikke farvel, men på GENSYN. Du opfordres til at melde dig ind i vores "GAMMEL ELEVFORENING". I slutningen af skoleåret på 3.år får du tilbuddet om medlemskab, og hvis du siger ja til dette, vil du senere modtage en invitation til vores årlige party. Her kan du hygge dig med god mad, musik og få dig en sludder med gamle klassekammerater og lærere.

Formålet med foreningen er at skabe mulighed for at fastholde kontakten med skolen og at støtte skolens elever økonomisk. Foreningen har blandt andet givet tilskud til studierejser og til musikinstrumenter til skolens øvelokale.

## HHX - handelsgymnasiet

På adressen Trollesmindeallé 24 har vi ud over hhx flere andre uddannelser, nemlig EUD - og EUX-uddannelsen, 10. klasse, hovedforløbet for de merkantile uddannelser og skoleoplæring for samme. Du har valgt handelsgymnasiet, som beskrives i det følgende.

*De gymnasiale uddannelser og deres formål:*

*§ 1. Formålet med uddannelserne omfattet af denne lov er at forberede eleverne til videregående uddannelse, herunder at de tilegner sig almindelig viden og kompetencer gennem uddannelsens kombination af faglig bredde og dybde og gennem samspillet mellem fagene.*

*Stk. 2. Eleverne skal gennem uddannelsens faglige og pædagogiske progression udvikle faglig indsigt og studiekompetence. De skal opnå fortrolighed med at anvende forskellige arbejdsformer og opnå evne til at fungere i et studiemiljø, hvor kravene til selvstændighed, samarbejde og sans for at opsøge viden er centrale.*

*Stk. 3. Uddannelserne skal have et dannelseperspektiv med vægt på elevernes udvikling af personlig myndighed. Eleverne skal derfor lære at forholde sig reflekterende og ansvarligt til deres omverden: medmennesker, natur og samfund samt til deres udvikling. Uddannelserne skal tillige udvikle elevernes kreative og innovative evner og kritiske sans.*

# U/NORD / Hillerød Handelsgymnasium

*Stk. 4. Uddannelserne og institutionskulturen som helhed skal forberede eleverne til medbestemmelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre. Undervisningen og hele institutionens dagligliv må derfor bygge på åndsfrihed, ligeværd og demokrati og styrke elevernes kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene. Eleverne skal derigennem opnå forudsætninger for aktiv medvirken i et demokratisk samfund og forståelse for mulighederne for individuelt og i fællesskab at bidrage til udvikling og forandring samt forståelse af såvel det nære som det europæiske og det globale perspektiv. (<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2023/1088>)*

HHX er en treårig gymnasial uddannelse på linje med det almene gymnasium (stx) og det tekniske gymnasium (htx).

På skolen er der 27 HHX-klasser, som fordeler sig på 9 klasser på 1. år, 10 klasser på 2. år og 8 klasser på 3.- og sidste årgang.

## Grundforløb og studieretningsforløb

På første år vil undervisningen bestå af grundforløb (GF), studieretningsfag og studieområdet (SO) samt de obligatoriske fag.

Grundforløbet afsluttes med to eksaminer – en prøve i Almen sprogforståelse (AP) og en prøve i økonomisk grundforløb (ØG) samt en screening i matematik. Karaktererne for AP og ØG kommer på eksamensbeviset og tæller hver med vægten 0,25 i det samlede gennemsnit.

I uge 41 skal du blive bedt om at tage endelig stilling til valg af studieretning. Dette valg foregår på Lectio.

## Fagene på HHX

På HHX skelnes der imellem obligatoriske fag, studieretningsfag og valgfag. Fagene optræder på forskellige niveauer, afhængig af hvor lang tid du har det pågældende fag. Som udgangspunkt gælder det, at 1-årige fag = C-niveau; 2-årige fag = B-niveau og 3-årige fag = A-niveau.

Du skal i løbet af uddannelsen have mindst fire A-fag, tre B-fag og et C-fag. I forbindelse med din beslutning om valgfag, som skal vælges på andet år, vil du blive orienteret af studievejlederne om f.eks. optagelseskrav til de videregående uddannelser – visse uddannelser kræver, at ansøgere har bestemte fag på et bestemt niveau. Du vil endvidere få information om fagenes indhold af faglærere, så du får et godt grundlag at vælge ud fra.

## Studieretninger

Følgende studieretninger udbydes i 2024:

Studieretningens navn	Studieretningsfag 1	Studieretningsfag 2
Finans og virksomhed	Matematik A <i>eller</i> International økonomi A	Virksomhedsøkonomi A

Marketing og virksomhed	Afsætning A	Virksomhedsøkonomi A
Økonomi og internationale markeder	International økonomi A	Afsætning A
Global marketing	International economics A (undervisning på engelsk)	Marketing A (undervisning på engelsk)
Verdensøkonomi og interkulturel kommunikation	International økonomi A	Spansk A
Sprog og international kommunikation	Spansk A	Tysk B eller fransk B

## Obligatoriske fag og niveauer

Ud over studieretningsfagene er der følgende obligatoriske fag:

- Dansk A
- Engelsk A
- 2. fremmedsprog, fortsætter- eller begynderprog hhv. B og A
- Virksomhedsøkonomi B
- Afsætning B
- Historie B
- International økonomi B
- Matematik B
- Erhvervsjura C
- Informatik C
- Samfundsfag C
- Erhvervs-case

## Valgfag og niveauer

Som 2.årselev skal du tage stilling til, hvilke valgfag du vil have på 3. år. Studievejlederne orienterer dig om valgfagsprocessen. Du får udleveret et valgfagskatalog, så du kan danne dig et overblik over, hvilke valgfag vi udbyder på skolen.

Der vil være orientering ved faglærere om de enkelte valgfag.

Vær opmærksom på, at der skal være minimum 12 elever til et hold, før det kan oprettes.

- Afsætning A
- Fransk A

# U/NORD / Hillerød Handelsgymnasium

- International økonomi A
- Matematik A
- Tysk A
- Virksomhedsøkonomi A
  
- Erhvervsjura B
- Samfundsfag B
- Innovation B
- Kulturforståelse B
- Finansiering B
- Idræt B
  
- Filosofi C
- Finansiering C
- Idræt C
- Innovation C
- Kulturforståelse C
- Markedskommunikation C
- Mediefag C
- Psykologi C

Udbuddet kan svinge fra år til år.

## Videregående uddannelse efter HHX

Handelsgymnasiet forbereder dig til videregående uddannelse. HHX er en studieforberegende uddannelse, som giver dig mulighed for at læse videre på korte, mellemlange eller lange videregående uddannelser efter endt eksamen. Du kan f.eks. vælge at læse på landets erhvervsakademier, handelshøjskoler og universiteter.

Som eksempler på videregående uddannelser kan nævnes erhvervsøkonomiske og erhvervsproglige uddannelser på handelshøjskolerne samt de humanistiske og samfundsvidenskabelige universitetsuddannelser. Du kan også vælge en kortere videregående uddannelse som fx finansøkonom eller markedsføringsøkonom på erhvervsakademierne.

Valg af videreuddannelse kan være lidt af en jungle at bevæge sig ind i, men du er ikke overladt til dig selv. I løbet af HHX-uddannelsen arbejdes der grundigt med forskellige aspekter af valgprocessen, og du har mulighed for at få personlig vejledning om uddannelsesmulighederne. Vejledere fra studievalg Danmark står for vejledningen.



Skolen tilbyder trådløst netværk i alle lokaler og områder. Netværk og wifi hedder "Eduroam". Log på med dit UNORD-brugernavn og password, som du har fået tilsendt i e-boks. På [MOBIL-U-NORD](#) kan du selv skifte dit password til skolens netværk og

# U/NORD / Hillerød Handelsgymnasium

Lectio. Når du registrere dit mobilnummer på siden, kan du modtage en besked, fx hvis dine timer bliver aflyst.

I øvrigt gælder følgende regler:

Dit login er personligt, og må ikke lånes til andre.

Skolens programmer må ikke kopieres.

Ved afsendelse af mails, beskeder og lignende på netværk, skal afsenderen identificere sig.

Afsendelse af generelle beskeder, hilsener og lignende er generende og derfor ikke tilladt.

Overtrædes reglerne kan det medføre midlertidig eller permanent inddragelse af retten til at anvende skolens IT-systemer, og i særlig grove tilfælde bortvisning fra skolen.

Du kan finde praktiske oplysninger om skolens it-systemer, programmer og tips på [IT-intro – Home \(sharepoint.com\)](#).

Kontakt til IT-afdelingen kan ske gennem supportfunktionen via e-mail

[helpdesk@unord.dk](mailto:helpdesk@unord.dk) eller på It-kontoret i blok B. Opgaver og fejlmeldinger kan afgives via e-mail hele døgnet.

## IT i undervisningen

IT er et naturligt redskab i undervisningen og understøtter på mange måder læringen. Computeren er uundværlig i forbindelse med informationssøgning på nettet. På denne baggrund ser skolen gerne, at du har en bærbar computer og bruger denne aktivt i undervisningen.

Computeren kan endvidere med stort udbytte bruges til at tage noter, finde relevant information om skemaændringer, aktuelle begivenheder på skolen etc.

En computer kan dog også let forstyrre både dig selv og undervisningen og aflede opmærksomheden. På skolens netværk er der lukket for sider, der er relateret til gaming og porno, og derudover er det ikke tilladt at tilgå sider med indhold, der ikke er relevant for undervisningen i timerne.

Derfor indledes alle timer som udgangspunkt med, at computeren er lukket. Den åbnes først efter lærerens anvisning.

## Sociale medier

Sociale medier er som nævnt kun til brug i frikvartererne og uden for normal skoletid. Enkelte lærere benytter sociale medier i undervisningen, og i de timer er det selvfølgelig tilladt at være på sociale medier.

Tager en lærer dig i at være på et socialt medie i undervisningen, kan du risikere at få inddraget din computer resten af skoledagen (jf. U/NORDs studie- og ordensregler).

## NB: Tænk dig godt om!

Du skal tænke dig godt om, inden du lægger oplysninger på f.eks. Facebook eller Youtube. Dette gælder også, når du er med til at skrive om dine klassekammerater i den såkaldte "Blå bog". Du har lov til at ytre dig og sige din mening, men du har også et ansvar, og ytringsfriheden er ikke ubegrænset.

Hvis du krænker andre personer, kan du komme i konflikt med straffeloven. Det er således uacceptabelt at lægge eller dele pinlige billeder og underlødige eller krænkende kommentarer om andre personer på Facebook eller andre sociale medier.

## Karakterer

Tre gange om året får du karakterer i alle fag. Den 3. karaktergivning, der falder i maj måned, er en afsluttende standpunktskarakter for fagene. Karaktererne bliver jævnlige fulgt op af mundtlige evalueringer fra lærerne. Med disse tilbagemeldinger får lærerne mulighed for at give dig feedback på din indsats i timerne, og du får samtidig mulighed for at give din mening til kende om undervisningen i det pågældende fag. Det er derfor vigtigt, at du forbereder dig til disse samtaler.

Ved slutningen af det år, hvor undervisningen i et fag afsluttes – fx matematik niveau B (efter 2. år) får du en standpunktskarakter ("årskarakter"), som vil fremgå af dit eksamensbevis sammen med de karakterer, du får til de afsluttende eksamener.

Et godt slutresultat opnås således via en solid daglig arbejdsindsats samt et tilfredsstillende resultat til eksamen.

## Karakterskala

Du får karakterer efter 7-trinsskala. De 7 karakterer "oversættes" som følger:

12	Fremragende	Fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.
10	Fortrinlig	Fortrinlig præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler.
7	Godt	God præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med adskillige mangler.
4	Nogenlunde	Nogenlunde præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler.
02	Tilstrækkeligt	Tilstrækkelig præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.
00	Utilstrækkeligt	Utilstrækkelig præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.
-3	Ringe	Den helt uacceptable præstation.

## Bestå HHX

I henhold til Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse og Bekendtgørelse om prøver og eksamen i folkeskolen og i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser gælder at:



# U/NORD / Hillerød Handelsgymnasium

*"Hvis der er bestået krav ved en eksamen, prøve eller en standpunktsbedømmelse, er kravet opfyldt, hvis den uddannelsessøgende opnår mindst karakteren 02 eller bedømmelsen "bestået". Stk. 2. Indgår der flere karakterer, er kravet i stk. 1 opfyldt, hvis gennemsnittet er mindst 2,0. Kravet om et gennemsnit på mindst 2,0 kan ikke opfyldes ved afrunding."*

På eksamensbeviset fremgår alene karakterer for det højeste niveau, du har gennemført faget på. Karakterer indgår med forskellig vægt i eksamensresultatet:

Fag på A-niveau tildeles vægten 2

Fag på B-niveau tildeles vægten 1,5

Fag på C-niveau tildeles vægten 1

Erhvervs-case tildeles vægten 1

Studieområdeprojektet (SOP) tildeles vægten 2

## Kernelærere

Til hver klasse er der tilknyttet en eller to kernelærere. Kernelærerne tager sig af den daglige kontakt til klassen, hvilket bl.a. medfører, at han/hun skal medvirke til, at du som elev udnytter dine faglige og personlige ressourcer på en sådan måde, at din skolegang får et tilfredsstillende forløb. Kernelærerne følger således op på den enkelte elevs fravær og faglige niveau. Desuden støtter kernelærerne op om arbejdet med klasserumskultur.

Kernelærerne er endvidere dem, som det er naturligt at opsøge, hvis du støder på problemer i løbet af din skolegang. Kernelærerne kan, hvis de finder det formålstjenligt, henvise dig til din studievejleder, som du altid er velkommen til at tage en samtale med.

## Klager over undervisningen - Klagevejledning

### Først - Tal med din lærer

Prøv altid selv at løse problemet med læreren. Det skaber tillid mellem lærer og elev, og det vil påvirke undervisningens forløb positivt. Dette kan ske ved, at du henvender dig personligt til læreren eller ved, at du kommer med din kritik i de løbende mundtlige eller elektroniske undervisningsevalueringer, hvor elever og lærere gensidigt evaluerer hinandens arbejde og undervisningens forløb.

Vi oplever ofte, at eleverne har forskellige ønsker til undervisningens tilrettelæggelse og gennemførelse, og derfor er det vigtigt, at der i klassen sker en forventningsafstemning. Opstår der problemer på andre tidspunkter end ved den løbende evaluering, kan du altid bede læreren om tid i et modul til at behandle problemet i.

### Dernæst - Tal med skolens leder

Du kan kun henvende dig anonymt til skolens leder, så længe der er tale om en vejledning i, hvordan du kan klage over undervisningen. Som elev kan du ikke

# U/NORD / Hillerød Handelsgymnasium

anonymt klage over en underviser, da underviseren har ret til at vide, hvem der har klaget over undervisningen.

Skolens leder vil altid først foreslå dig at tale med din underviser. Hvis du ikke ønsker selv at henvende dig til læreren, eller hvis du har prøvet og det ikke har hjulpet, henvender lederen sig til læreren. Lederen og læreren aftaler en fremgangsmåde for løsning af problemet. Der lægges stadig vægt på, at der skal skabes et samspil mellem lærer, elev og evt. klassen. Du kan også bede dine forældre henvende sig til skolens leder. Hvis du er under 18 år kan dine forældre, på dine vegne, henvende sig til skolens leder.

## Hvis det ikke hjælper - Du kan indlede en klagesag

Hvis det viser sig at ovenstående løsninger ikke fører til et tilfredsstillende resultat, indledes der en egentlig klagesag. For at starte en klagesag skal du, mundtligt eller skriftligt, til skolens leder detaljeret beskrive dine klagepunkter, og hvad du hidtidigt uden succes har forsøgt for at løse problemerne. I en sådan sag inddrages tillidsrepræsentanten på lærerens side. Det er lederens primære opgave at mægle mellem parterne for at nå en løsning, som alle partnere kan være tilfredse med.

Lov om de gymnasiale uddannelser:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=186027>

Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=191190>

## Klage over afsluttende standpunktskarakter

Standpunktskarakteren udtrykker din lærers faglige skøn af din opfyldelse af de faglige mål i fagets læreplan. Standpunktskarakteren spejler din opfyldelse af målene på det tidspunkt, hvor karakteren gives. Du har ikke mulighed for at klage over skønsmæssige forhold. Du kan altså ikke klage over en lærers konkrete skøn. Du kan klage over retlige forhold. Retlige forhold betyder, at vi som skole i vores praksis og afgørelse har tilsidesat reglerne for uddannelsen, ikke har overholdt reglerne i forvaltningsloven eller ikke har fulgt almindelig forvaltningsretlige principper mv. En klage skal stiles til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet og sendes til rektor Julie Secher (jus@unord.dk) senest 10 dage (inklusive dage uden undervisning) efter at du har modtaget din afsluttende årskarakter. Vi vil herefter tage stilling til din klage og give dig besked om vores afgørelse.

## Klage over skolens afgørelse

Hvis vi ikke giver dig ret i din klage og du forsat ønsker at klage, vil vi udarbejde en sagsfremstilling. Den får du 5 dage (inklusive dage uden undervisning) til at komme med bemærkninger til. Herefter sender vi den til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, som behandler sagen derfra. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet kan i kraft af begrænsningen til retlige spørgsmål ikke efterprøve det faglige skøn i klager over en afsluttende standpunktskarakter.

# U/NORD / Hillerød Handelsgymnasium

Styrelsen har kun mulighed for at give klager medhold, hvis det kan konstateres, at der foreligger væsentlige retlige mangler. I så fald kan Styrelsen give skolens leder pålæg om at sørge for, at der foretages en ny vurdering.

Du kan læse mere her Lov om de gymnasiale uddannelser:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=186027>

Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=191190>

## Lectio

Lectio er skolens primære informationskanal. Her kan du se dit skema, lektier, skriftlige opgaver til aflevering, fravær, karakterer mv. Du skal også aflevere opgaver i Lectio, og det er her lærerne giver tilbagemelding på disse. Desuden kan lærere og elever kommunikere med beskeder, og skolens administration annoncerer fælles beskeder på Lectio, og det er her skema- og lokaleændringer fremgår. Lectio giver dig adgang til:

- Kalender med dit skema
- Skolenyheder
- Håndbøger
- Dine karakterer
- Dit fravær
- Dine dokumenter
- Dine lektier
- Eksamensbevis

Det er derfor vigtigt, du løbende holder dig orienteret på Lectio.

Download også app'en Lectio+.

## Makkerskab

Når du begynder på skolen, bliver du tildelt en af dine klassekammerater som makker. Makkere har man nogle særlige opgaver i forhold til hinanden:

Hvis du ikke kommer i skole en dag, sender du en sms til din makker.

Du sender en sms til din makker, hvis han/hun er fraværende og ikke har givet besked om, at vedkommende ikke kommer i skole.

Hvis din makker er fraværende, sørger du for at tage noter til vedkommende. Det samme gør sig gældende, hvis du modtager vigtige informationer eller får udleveret relevante papirer.

Du og din makker er sidekammerater.

# U/NORD / Hillerød Handelsgymnasium

Hvis din makker ikke dukker op til sociale arrangementer på skolen, sender du en besked for at høre, om makkeren er ok.

Hvis en lærer lægger op til samarbejde parvis i undervisningen, er du og din makker samarbejdspartnere.

Hvis du tænker, at din makker har det svært socialt, er det ok, at du henvender dig til en kernelærer og fortæller om din bekymring, så der bliver taget hånd om det.

Hvis der kommer en ny elev i klassen, og du bliver makker med vedkommende, introducerer du ham/hende til skolen – viser vedkommende rundt på skolen, hjælper med at afklare praktiske forhold etc. Det er vigtigt, at den nye klassekammerat føler sig velkommen og hurtigt bliver integreret i klassen.

Ud over makkerskaber arbejdes der med **makkerskabsgrupper**, som er fire elever, der i en periode arbejder sammen, når I har gruppearbejde i timerne.

Ca hver tredje uge frem til efterårsferien skifter man makker/sidekammerat, hvilket giver gode muligheder for at lære flere forskellige i klassen at kende.

Formålet med makkerskab er:

- At udvikle et godt socialt klasse- og undervisningsmiljø.
- At du lærer at samarbejde med alle dine klassekammerater.
- At du får kendskab til forskellige synspunkter blandt dine klassekammerater.
- At du udvikler tolerance overfor forskellige måder at anskue tingene på.
- At du udvikler sociale kompetencer.

Det er klassens lærere, der står for at sammensætte makkerskaberne og makkerskabsgrupperne.

## Master Class

Master Class er et studieprogram, som henvender sig til særligt fagligt dygtige elever. Master Class har fokus rettet mod erhvervslivet og dertil hørende videregående uddannelser, og sigtet med undervisningsaktiviteterne er at give de deltagende elever et indblik i aktuelle problemstillinger i virksomheder samt få indtryk af undervisningen på en videregående uddannelsesinstitution.

## Mobilpolitik

Alle elever skal aflevere mobiltelefoner i begyndelsen af hver time. Telefonen skal være slukket eller sat i fly mode. Lærerne kan registrere fravær på baggrund af, hvilke elever, der har afleveret deres telefon. Telefoner udleveres igen, når timen er slut.

I særlige tilfælde kan du få lov at have din telefon på dig. Det kan fx være kroniske sygdomme, der involverer tracking fra mobilen, eller alvorlig sygdom i nærmeste familie, som kræver, at man kan få fat i dig hurtigt. I sådanne situationer skal du altid spørge din lærer, om I kan aftale, at du har din telefon på dig. I disse tilfælde skal telefonen ligge i tasken eller i en lomme.

## Morgensamlinger

En gang om måneden holder vi morgensamlinger, hvor alle klasserne samles i kantinen. Datoerne for samlingerne fremgår af Lectio.

Formålet med samlingerne er blandt andet at skabe et forum, hvor rektor, elevrådet og studievejlederne informerer om relevante forhold på skolen.

Endvidere er der ofte underholdningsindslag af forskellig karakter i form af f.eks. sang, dans, musik og sketches. Det viser sig heldigvis hvert år, at der er en del talenter blandt eleverne, som er gode til at "fyre den af" fra scenen.

Vi glæder os meget til samlingerne og ser frem til at se mange af jer på de "skrån brædder".

## Musiklokale - lad rocken rulle

Elever, der er interesserede i at spille musik efter skoletid, har mulighed for dette i skolens øvelokale, som befinder sig i kælderens under blok E.

Der er visse regler, som skal være opfyldt for at få lov til at benytte lokalet. Af disse kan f.eks. nævnes, at minimum et medlem af bandet skal være elev på skolen. I starten af skoleåret indkaldes interesserede til et informationsmøde.

## Mødetider

1. lektion: 08.30-09.30
2. lektion: 09.40-10.40
3. lektion: 10.50-11.50
4. lektion: 12.20-13.20
5. lektion: 13.30-14.30
6. lektion: 14.40-15.40

## Oprykning til næste klassetrin

Oprykningen til næste klassetrin er afhængig af dit udbytte af undervisningen. Dit udbytte og standpunkt vurderes efter hvert år.

Du har krav på oprykning til næste klassetrin, når du har opnået 2,0 eller mere i karaktergennemsnit ved afslutningen af et skoleår.

De krævede prøver, herunder årsprøver skal være aflagt. Større skriftlige opgaver, projektopgaver og lignende skal være afleveret til tiden.

Du kan ikke oprykkes til næste klassetrin, hvis dit gennemsnit ved skoleårets afslutning er under 2,0. Du kan derimod søge om at få lov til at gå året om.

## Psykologhjælp

Skolen har tilknyttet en psykolog. Du kan her få hjælp til mindre psykologiske udfordringer. Der ydes normalt maksimalt 3 samtaler pr. elev. Såfremt psykologen skønner, at en elev har yderligere behov for hjælp, forsøger hun/han at finde andre muligheder for hjælp og støtte.

Psykologen kan træffes en gang ugentligt. Henvendelse om psykologhjælp rettes til studievejlederne. Psykologen har kontor ved studievejlederkontorerne i blok E.

## Prøver og eksamen

Det samlede eksamensomfang er på 10 eksaminer inklusive studieområdeprojektet. Dertil kommer en række interne mundtlige og skriftlige prøver. Du skal altid til eksamen mundtligt og/eller skriftligt i fag på A-niveau. Har du således fem A-fag, skal du til eksamen 11 gange.

## Skemaer

Skemaet lægges løbende for nogle måneder ad gangen. Ændringer kan dog forekomme, fx i forbindelse med eksterne arrangementer eller sygdom.

Check derfor løbende Lectio for at se dit skema! (Se punktet "Lectio")

## Specialpædagogisk støtte (SPS)

Hvis du er ordblind, har et handicap eller andre vanskeligheder, som gør det svært for dig at følge undervisningen, er der mulighed for at søge om støtte, så dit studieforløb kan tilrettelægges og gennemføres bedst muligt.

Det er vigtigt, at du i starten af skoleåret taler med en studievejleder om dine behov for evt. støtte.

Studievejledere Anne Below Stenkjær og Trine Elmakies står for at hjælpe dig med at søge om den konkrete støtte.

Her nogle eksempler på typer af handicap, hvor det vil være indlysende at søge om støtte:

- Læsevanskeligheder (f.eks. tekster læst højt på PC)
- Bevægelsesvanskeligheder (f.eks. særligt udformede undervisningsmaterialer eller tekniske hjælpemidler)
- Synsvanskeligheder (f.eks. elektronisk udstyr eller undervisningsmaterialer/punktskrift)
- Hørevanskeligheder (f.eks. tolkehjælp)

## Sportshallen

Sportshallen må kun benyttes når der er en af skolens ansatte tilstede.

## Statens Uddannelsesstøtte (SU)

En betingelse for at kunne få tildelt Statens Uddannelsesstøtte (SU/stipendium) er, at du er studieaktiv. Du er pr. definition studieaktiv, når du deltager aktivt i undervisningen, afleverer skriftlige opgaver rettidigt, aflægger de foreskrevne prøver etc.

Det er skolen, der afgør om du lever op til betingelserne for at være studieaktiv. Hvis dette ikke er tilfældet, skal skolen hurtigst muligt sørge for, at udbetalingen af SU standses, og at du får meddelelse om dette.

Du kan få SU fra kvartalet efter det kvartal, hvor du fylder 18 år. Hvis du eksempelvis fylder 18 år den 15. januar, kan du få SU fra 1. april.

Indtil du fylder 20 år, er beløbets størrelse afhængigt af dine forældres indkomst. SU søges via minSU på [www.su.dk](http://www.su.dk). For at få adgang til minSU skal du bruge MitID.

Hvis du er flyttet hjemmefra, før du fylder 20 år, kan du søge om dispensation for at få forhøjet støtten, da hovedreglen er, at man får taksten som hjemmeboende indtil man fylder 20 år. For at kunne få dispensation skal du skrive en begrundet ansøgning, som studievejlederne i fællesskab vurderer. Ansøgningskema til dispensation kan du finde på SU's hjemmeside.

Du kan tidligst søge SU 1 måned, før den dato, du kan få SU fra. Har du for eksempel ret til SU den 1. oktober, kan du tidligst søge fra den 1. september. Du kan tidligst få SU fra den måned du ansøger. Du kan altså ikke få støtte med tilbagevirkende kraft. SU er skattepligtig indkomst, og der er desuden en grænse for, hvor meget du selv må tjene ud over din SU (fribeløbet).

Ud over det såkaldte stipendium (støtte), kan du søge om studielån. Det er penge, der skal betales tilbage, når du er færdig med din uddannelse.

Når du har søgt SU og modtaget en støttemeddelelse fra SU-styrelsen, har du mulighed for følgende:

- Hente oplysninger om dine SU-forhold
- Vælge SU fra (hvis du kommer til at tjene for meget, jfr. fribeløb)
- Søge om SU-lån
- Genbestille et lånebevis
- Ændre kontonummer

Satser for både hjemmeboende og udeboende, regler om dispensation mv. finder du på [www.su.dk](http://www.su.dk)

## Studieaktiv

En betingelse for at kunne få tildelt Statens Uddannelsesstøtte (SU) er, at du er studieaktiv. Du er pr. definition studieaktiv, når du deltager i undervisningen og de foreskrevne prøver, afleverer opgaver m.v. efter de regler, der gælder for uddannelsen.

## Studie- og ordensregler

Du kan finde studie- og ordensregler på skolens hjemmeside: <https://unord.dk/om-unord/ordensregler-haandboeger-politikker>

Helt grundlæggende handler de om, at man skal lade være med at gøre noget dumt!

Det formelle regelsæt næver langt hen ad vejen, hvad man ikke må.

Her kommer i kort form, hvad vi meget gerne vil have, du gør 😊:

Vi forventer, at du:

- *Møder forberedt og til tiden.*
- *Aflleverer de skriftlige opgaver til den aftalte tid.*
- *Deltager aktivt i timerne.*
- *Sørger for at tage relevante noter i timerne.*
- *Støtter og hjælper dine klassekammerater – vær en **GOD** kammerat.*
- *Tager godt imod nye elever i klassen – hjælper vedkommende med at falde godt til i klassen/på skolen.*
- *Tager godt imod folkeskoleelever som jævnligt besøger skolen ved brobygning og introkurser.*
- *Udviser respekt for forskellighed og optræder tolerant over for andre på skolen.*
- *Rydder op efter dig, så der er pænt, ryddeligt og rart at være på skolen.*
- *Deltager aktivt i skolens sociale liv.*
- *Kommer med gode forslag til afviklingen af undervisningen/sociale aktiviteter på skolen.*
- *Følger med i Lectio, så du er opdateret om lektier, indkaldelse til samtale med din studievejleder, aflysning af timer etc.*
- *Bliver hjemme ved sygdom.*
- *Angiver fraværsårsag i Lectio.*
- *Informerer din studievejleder om længevarende sygdom – mere end en uges varighed.*
- *Taler med din studievejleder, når du føler, at du har behov for det.*
- *Sætter dig grundigt ind i studie- og ordensregler.*

## Studiekort

Skolen udsteder hvert år studiekort til eleverne. Det findes elektronisk i Lectio.

Studiekortet er gyldigt, så længe du går på uddannelsen.

Kortet anvendes til at:

- Komme ind til fester
- Få studierabat i forretninger og på studierejser

Legitimere dig til eksamen og på forlangende i øvrigt



## Studieture

På 1. år er der en 3-dages studietur et sted i Danmark eller Nordtyskland.

Udlandsstudieturene på 2. år – er på 5 dage – går primært til lande i Europa.

De internationale studieretninger har 14 dages sprogophold på 2. år og en studierejse på 3.år.

Som verdensmålsskole har vi på U/NORD besluttet, at man i løbet af sin gymnasietid må flyve på studietur én gang. Derfor vil du opleve, at I skal prioritere og vælge, hvornår I vil anvende denne flyrejse til jeres studietur. Det kan være forskelligt fra klasse til klasse.

Betaling til studieture sker via [webshop.unord.dk](http://webshop.unord.dk)

Formålet med studieturene er primært at inddrage et internationalt element i undervisningen og give klasserne et vigtigt fagligt supplement til den daglige undervisning i form af besøg på virksomheder, offentlige institutioner og kulturelle oplevelser i besøgslandene. Et andet formål er naturligvis af social karakter, idet turene giver god mulighed for at hygge sig med klassekammeraterne. Der er **ikke** tale om en ferierejse.

### Regler på studieture og ekskursioner

Når du begynder på skolen, skal du og dine forældre underskrive, hvad vi kalder en *håndfæstning*. Håndfæstningen beskriver, hvilken adfærd du skal udvise, når du er på ekskursion eller studieture med skolen. Alle ekskursioner og studieture på skolen og hele U/NORD er alkoholfrie. Det vil sige, at vi **ikke** acceptere indtagelse af alkohol eller euforiserende stoffer på nogen måde, når man rejser med skolen. Du kan som elev blive bedt om at puste i et alkoholmeter eller på anden måde verificere, at du ikke har indtaget alkohol eller lign. I håndfæstningen skriver du eller dine forældre (hvis du er under 18) under på, at overtrædelse af reglerne kan medføre hjemsendelse for egen regning.

### Betaling for ekskursioner

Prisen for en studietur i Europa ligger typisk på ca. 4500 kr., som eleven selv betaler. For oversøiske ture er prisen ca. 13.000. Betaling for studieture sker normalt i to rater. Du kan som elev blive bedt om at betale op til 85 kr. pr. dag, når skolen arrangerer obligatoriske ekskursioner, museumsbesøg eller lignende. Udgifter til studierejser ligger ud over dette.

## Studievejledning

Studievejledningen står for den såkaldte gennemførelsesvejledning. Det vil sige, at vejlederne medvirker til at skabe så gode rammer som muligt uddannelsesmæssigt, fagligt og socialt, så du bliver i stand til at gennemføre HHX-uddannelsen på normeret tid og med tilfredsstillende faglige resultater til følge.

# U/NORD / Hillerød Handelsgymnasium

Når du begynder på hhx, kommer studievejlederen på besøg i klassen og fortæller om studievejledningens opgaver.

Studievejlederne har kontor i Blok E. Du kan kontakte studievejlederne ved at sende en mail eller besked på Lectio.

## Information fra studievejledningen

I løbet af uddannelsen kommer studievejlederne med jævne mellemrum rundt i klasserne og informerer om eksempelvis valgfag, statens uddannelsesstøtte og regler for eksamen. Er du i tvivl om noget eller har vanskeligheder med at følge med i et fag m.v., er det oplagt, at du kontakter din studievejleder. Hvis du eventuelt ønsker at gå ud af skolen, er det vigtigt, at du får talt med en studievejleder.

Studievejlederne har følgende opgaver:

- Introduktionsvejledning/vejledning under gennemførelsen af uddannelsen
- Vejledning om valgfag
- Vejledning om eksamensregler
- Hjælp og vejledning personlige -/sociale - og faglige problemer
- Vejledning om specialpædagogisk støtte
- Vejledning om SU/ungdomskort (selvbetjening)
- Henvielse til psykolog
- Planlægge informationsarrangementer om videregående uddannelser sammen med Studievalg København
- Elevopfølgning sammen med kernelærer (studieadfærd, fravær, opgaveaflevering, karakterer, oprykning til næste år, indstilling til eksamen, kontrakter m.v.) Opfølgningssamtaler

## Elevopfølgning

Det overordnede mål med studievejledernes arbejde er, at du gennemfører uddannelsen inden for den normerede tid.

I løbet af uddannelsestiden kan der opstå problemer, som kan bevirke, at du forsømmer eller har vanskeligt ved at følge med i undervisningen. Hvis du kommer i en sådan situation, kan du trygt henvende dig til din vejleder. Du skal vide, at vejlederne har tavshedspligt, og at du selv bestemmer, hvilke oplysninger, der evt. skal gå videre til f.eks. din kernelærer eller til andre lærere.

Der er mødepligt på HHX. Hvis du har for stort fravær, faglige og/eller adfærdsmæssige problemer, vil du blive indkaldt til en samtale. Under samtalen tales om årsagerne til problemerne og ikke mindst om, hvordan problemerne kan mindskes i fremtiden.

Husk, du skal notere fraværsårsager i Lectio.

## Eksamen

En væsentlig studievejlederopgave er at sætte dig ind i reglerne for eksamen.

# U/NORD / Hillerød Handelsgymnasium

Vejlederne oplyser om beståelsesregler, klagemuligheder og muligheder for at gå om. Du skal f.eks. være opmærksom på, at karakterer fra de fag, du afslutter på 1. og 2. år indgår i beregningen af dit endelige eksamensresultat.

## Studievalg - din videre uddannelse

I løbet af uddannelsesforløbet afholder studievejlederne i samarbejde med Studievalg Danmark forskellige vejledningsarrangementer. Formålet med arrangementerne er at give dig et godt beslutningsgrundlag for at kunne vælge, hvad du vil beskæftige dig med uddannelses- og jobmæssigt efter endt uddannelse.

Du vil blandt andet blive informeret om:

- Hvordan uddannelsessystemet er opbygget.
- Hvordan du søger optagelse på en videregående uddannelse.
- Hvilke overvejelser du bør gøre dig, før du beslutter dit uddannelsesvalg.
- Optagelseskrav på forskellige uddannelser.

I løbet af skoleåret er der mulighed for at træffe vejledere fra Studievalg Danmark, som du kan tale med om dit valg af videregående uddannelse. Samtalerne foregår i studiecenteret. Oversigt over arrangementer og træffetider finder du på Lectio.

## Timebytninger – timeaflysninger

I løbet af året sker det, at lærere skal på kursus eller af andre grunde er fraværende. I disse tilfælde sørger vi i videst muligt omfang for at ændre skemaet, så planlagte timer afholdes på et andet tidspunkt.

Det samme gælder, når lærere er fraværende grundet sygdom.

Bemærk, at lærerne i nogle situationer lægger en opgave eller lignende, som klassen skal arbejde med i lærerens fravær. Der kan således opstå "huller" i skemaet, hvor der ikke er en lærer til stede. Disse timer er en del af skoledagen og betyder **ikke**, at timen er aflyst, eller at man blot kan tage hjem.

## Tyveri

I tilfælde af tyveri dækker skolens forsikring **ikke**. Private forsikringer dækker kun, hvis dine ting er låst inde. Det er derfor vigtigt, at du ikke efterlader din computer eller andre værdigenstande i uaflåste lokaler. Du er som elev på skolen selvforsikret. Sørg for at få låst dine ting inde, f.eks. i et af skolens skabe.

## Ungdomskort – rabat på transport

Med et ungdomskort kan du sikre dig billigere transport til og fra skole.

Ungdomskortet betyder følgende fordele for dig:

- Du kan køre frit mellem hjem og skole, uanset hvor du bor, og uanset hvor du går i skole.
- Du kan køre frit i dit takstområde (gælder også uden for skoletiden) – f.eks. Hovedstadsområdet.
- Du får rabat på rejser på tværs af takstområder – op til 50 %.

Du skal sørge for at bestille kortet i god tid, da det kan tage op til 14 dage før du får kortet.

# **U/NORD /** Hillerød Handelsgymnasium

Kortet bestilles på [ungdomskort.dk](https://ungdomskort.dk)

Du skal have følgende klar, når du skal godkendes til kortet:

- Et vellignende digitalt ansigtsfoto.
- En aktiv mailadresse
- Navnet på skolen – Handelsgymnasiet U/Nord – Hillerød
- Et MitID i dit eget navn

Når du har fået et ungdomskort, kan du hente det i dsb-app'en, så du altid har det ved hånden.