

EKSAMENSREGLEMENT 2021/2022

(Gælder også TERMINSPRØVER og ÅRSPRØVER, medmindre andet er meddelt)
Eksamensansvarlig: Vicerektor Carsten Clausen. Vagter: Maiken Huniche

Generelt: Hold øje med Lectio hver dag i eksamensperioden. Din placering til prøven offentliggøres i Lectio, og desuden sendes evt. aktuelle beskeder ang. hjælpemidler, IT-krav og ændringer.

Skriftlig eksamen

Mødetid og start på eksamen

40 min. før start (dvs. 8.20) Husk noter, forlængerledning på ca. 4 meter og evt. høretelefoner, usb til sikkerhedskopi. Opgaven downloades fra Netprøver.

Sygdom

Ved sygdom eller anden gyldig grund, der forhindrer deltagelse i eksamen/prøve, skal skolen underrettes omgående (uddannelsesadministrationen på tlf. 91 33 02 17 eller 61 90 23 26), senest 8.20, og der skal indhentes dokumentation, som afleveres til kontoret. Ved afbrydelse af eksaminationen pga. sygdom, skal eksamensansvarlig tilkaldes, og der afleveres ligeledes dokumentation.

For sent fremmøde

Møder en eksaminand senere end det fastsatte tidspunkt, skal eksamensansvarlige tilkaldes med henblik på en vurdering af, om eksaminanden kan deltage i prøven. Hvis forholdene taler derfor, kan eksamensansvarlige give eksaminanden adgang, når det må anses for sikkert, at eleven ikke har haft lejlighed til at gøre sig bekendt med prøvens indhold.

Pauser

Ingen eksaminand må forlade sin plads uden tilladelse fra tilsynsførende vagt.

Henvendelse til tilsynsførende

Henvendelse skal ske ved at række hånden i vejret, og det er ikke tilladt at rejse sig, før der bliver givet lov.

Adfærd

- Samtale og anden kommunikation mellem eksaminander er ikke tilladt under eksamen, heller ikke uden for lokalet.
- Netadgang må ikke bruges til kommunikation. Det er bortvisningsgrund at læse andre elevers prøvebesvarelse, i form af skærmbilleder eller print. Den valgte skriftstørrelse på skærmen må ikke overskride 14 pkt. Der bliver taget stikprøver af, om reglerne overholdes.
- Alle former for elektronisk kommunikation er ligeledes forbudt.
- Støjende og forstyrrende adfærd er ikke tilladt.
- Det er tilladt at lytte til musik med høretelefoner, men ikke online fra fx YouTube eller streaming-tjenester (download evt. musik), og det er ikke tilladt at spille spil eller anden ikke prøverelateret aktivitet på pc'en.

Prøvens varighed

Prøvens varighed må ikke for nogen eksaminands vedkommende strække sig ud over det for prøven gældende afslutnings-tidspunkt, uden eksamensansvarliges særlige godkendelse. Elever der har fået konstateret ordblindhed, kan søge om 1 times forlængelse, ved henvendelse til studievejledningen, i god tid.

Aflevering

Eksaminanden afleverer de sider, der ønskes bedømt, elektronisk i Netprøver, som pdf-fil. Afleveringen er anonym, så

side 1 af 4



undlad at skrive navn i dokumentet. Husk at tjekke ud hos vagten, og tjek kvittering for aflevering (husk at skrive din e-mailadresse i Netprøver). I tidsrummet ½ time før prøvens afslutning kan man aflevere sin besvarelse, men ikke forlade lokalet. Hverken eksamensopgaver eller besvarelser må bringes ud af eksamenslokalet før prøvens afslutning.

Mobiltelefoner

Mobiltelefoner skal afleveres i slukket tilstand til eksamensvagten, inden prøven påbegyndes. Husk navnelabel.

Hjælpe midler

Omfanget af hjælpemidler er afhængigt af, hvilken eksamen man går til. Orienter dig hos din lærer i god tid. Hjælpe middeloversigt kan findes på **Undervisningsministeriets hjemmeside** <https://uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/regler-og-orienteringer>

IT

På egen bærbar pc skal der være installeret WINDOWS samt MS Office (Word, Excel). Til eksamen i matematik og fysik skal Maple være installeret. Der kan ikke forventes hjælp til software problemer på eksamensdagen. Hvis skolen modtager orientering om særlige IT-forhold til den pågældende eksamensopgave, bliver eleverne orienteret i Lectio. Skolen hæfter ikke for privat IT-udstyr. Det er elevens eget ansvar at tage **sikkerhedskopi** med jævne mellemrum.

Lommeregner

Alle typer lommeregner må medbringes. Har lommeregneren infrarød sender, skal denne være overdækket af tape.

Skrive- og tegnerekvisitter

Medbringes af eleven selv. Papir udleveres af skolen. Eleven må ikke bruge eget papir. Indskrivning kan ske med både permanent skrift eller med blyant, blot det er læseligt.

Plagiat og andet eksamenssnyd

Citater fra kilder (opslagsværker, bøger, pjecer, internettet osv.) skal markeres tydeligt med anførselstegn og kildehenvisning. Tekstnære omskrivninger af kilder skal ligeledes forsynes med kildehenvisninger. (hvordan det gøres, kan bl.a. læses på skrivopgave.dk) Det er ikke tilladt at udgive andres skriftlige produkter som sine egne, eller at aflevere egne tekstprodukter uden kildeangivelse. Dette vil blive betragtet som eksamenssnyd. Eksamenssnyd i form af plagiat af ikke uvæsentligt omfang, og andre former for snyd, medfører bortvisning fra eksamen.

Opstår der under eksamen formodning om at eksaminanden uretmæssigt har modtaget hjælp eller har givet hjælp til opgavens besvarelse, skal dette straks meddeles eksamensansvarlig, der afgør om eleven skal bortvises fra eksamen. Eleven skriver ved aflevering af skriftlige eksamensopgaver under på opgaveomslaget, at der ikke er foregået snyd i forbindelse med besvarelsen. (Særlige regler for elektronisk aflevering, hvor det sker ved afkrydsning)

Nødprocedure

Skolen har etableret en nødprocedure med aflevering på personlige usb-stik, hvis uheldet er ude, og aflevering i Netprøver ikke er muligt.

Bortvisning

Overholdes de ovennævnte regler ikke, kan den eksamensansvarlige bortvise eleven fra prøven.

Mundtlig eksamen

Mødetid

Eksamensdagen og tidspunktet meddeles eleven gennem Lectio. Eleven skal møde i god tid, senest **10 minutter inden eksamensstart**. Tjek Lectio jævnligt, da der kan forekomme justeringer af tidsplanen.

Møder en eksaminand senere end det meddelte starttidspunkt, skal eksamensansvarlig leder tilkaldes, med henblik på vurdering af, om eksaminanden kan få adgang til deltagelse i prøven. Hvis forholdene taler derfor, kan eksamensansvarlige give eksaminanden adgang til deltagelse i prøven, når det anses for sikkert, at eksaminanden ikke har haft lejlighed til at gøre sig bekendt med prøvens indhold.

Kommunikation

Det er ikke tilladt at kommunikere med personer på og uden for skolen eller søge information på nettet under forberedelsen, medmindre andet udtrykkeligt er aftalt med eksaminator. Mobiltelefon skal afleveres til eksamensvagten, i slukket tilstand. Det er dog tilladt at finde sine egne eller klassens noter på Lectio, samt have tilgang til e- og i-bøger. Man må derimod *ikke* benytte google og andre søgemaskiner. Ej heller opgavecentraler, rette-hjemmesider, oversættelsesprogrammer og steder, hvor man kan kommunikere.

Censors funktion

Censor sørger for, at eksamen forløber efter gældende regler, og medvirker til at eleverne modtager en ensartet og retfærdig behandling. Censor kan stille uddybende spørgsmål til eleven. Censor sikrer, sammen med eksaminator, at tidsrammen for eksaminationen overholdes.

Karaktergivning

Eksaminator meddeler eleven karakteren under overværelse af censor. Der gives karakter efter hver afsluttet eksamination. Eksaminators og censors diskussioner angående voteringen refereres ikke.

Hjælpemidler/forberedelsestid

Eksaminator sørger for, at det nødvendige materiale er til stede ved prøven. Eksaminator har ansvaret for, at eksaminanderne er orienteret om prøveformen, herunder hvilke hjælpemidler det er tilladt at anvende. I fag med forberedelsestid sørger eksaminator for, at der kun findes de tilladte hjælpemidler i forberedelseslokalet, samt papir og evt. skriveredskaber.

Pc'en må medbringes til mundtlig eksamen under forudsætning af, at eksaminanden overholder de regler for hjælpemidler, der gælder for det pågældende fag. Der vil være adgang til Lectio. De nærmere omstændigheder skal aftales med læreren. Brug af projektor aftales med eksaminator i god tid inden prøven.

Ophold på skolen

På eksamensgangen må der ikke foregå støjende eller anden forstyrrende adfærd.

Bortvisning

Hvis det konstateres, at eksaminanden har modtaget uretmæssig hjælp i forbindelse med eksamen, eller at eksaminator og censor finder, at eksaminanden obstruerer eksaminationen, afbrydes eksaminationen. Eksamensansvarlige leder tilkaldes med henblik på en vurdering af, om der er grundlag for bortvisning af eksaminanden. I alle tilfælde, hvor en eksaminand overtræder eksamensreglerne, tilkaldes ligeledes den eksamensansvarlige, som vurderer, om eksaminanden skal bortvises fra eksamen.

Sygdom

En eksaminand, der er indstillet til den ordinære eksamenstermin og som godtgør ved sygdom, eller af anden gyldig grund, at være blevet forhindret i at møde til, eller fuldføre eksamen, indstilles til førstkommende ordinære eksamen/sygeeksamen. Lægeerklæring, eller anden dokumentation afleveres til kontoret. Ved afbrydelse af eksaminationen tilkaldes eksamensansvarlig.

I forbindelse med sygdom ved prøverne skal der foreligge dokumentation for elevens/kursistens sygemelding, jf. § 9 i den almene eksamensbekendtgørelse (retsinformation.dk).

Det kan være lægeerklæring eller testsvar fra COVID-19-test.

Ved sygdom eller anden gyldig grund, der forhindrer deltagelse i eksamen/prøve, skal skolen underrettes omgående (uddannelsesadministrationen på tlf. 91 33 02 17 eller 61 90 23 26),

Klage over eksamen

Eksaminanden kan få klagevejledning og indgive klage til rektor eller eksamensansvarlige vicerektor senest to uger efter, at karakteren på sædvanlig måde er meddelt den pågældende. Klagen skal være skriftlig og begrundet og skal stiles til skolens ledelse, via mail eller Lectio-besked. Begrundelsen kan vedrøre:

1. Eksamensforløbet
2. Eksaminationsgrundlaget, dvs. de stillede spørgsmål eller opgavens forhold til uddannelsens mål
3. Bedømmelsen

Man kan risikere at modtage en lavere karakter efter evt. reeksamen eller genbedømmelse.

Opdateret d. 7.5.2020/vtj,cbuh,krv samt 15.5.2020, 4.2.2021/alli,thka, 17.1.2022/thka