

**Politik for
Røg- og tobaksfri skole- og arbejdstid
for ansatte ved U/NORD**

Sundhed prioriteres på U/NORD. På U/NORD ønsker vi at være et læringsmiljø og en arbejdsplads, som tager udgangspunkt i et bredt og positivt sundhedsbegreb, der har fokus på elevernes, kursisternes og medarbejdernes sundhed i dagligdagen. Derfor understøtter vi lovgivningen om røgfri skoletid, gældende pr. 1. august 2021, med denne politik for røg- og tobaksfri skole- og arbejdstid.

For politikken gælder følgende:

- Røg- og tobaksfri skole- og arbejdstid betyder, at der ikke må ryges i skole- og/eller arbejdstiden, herunder også ved faglige arrangementer, studieture mm. hvor skolerne repræsenteres.
- Der må ikke ryges hverken på eller uden for skolernes matrikler.
- Det gælder for alle ansatte, elever og gæster på skolerne.
- Politikken gælder for alle typer af rygning, herunder også e-cigaretter, vandpibe og snus.

Målet med denne politik er bl.a. at opnå følgende gevinster:

- Ingen elever lærer at ryge, eller anvende andre tobaksstimuli i skolen.
- Ingen elever eller ansatte udsættes for passiv rygning eller oplever synlig rygning i løbet af en skole- eller arbejdsdagdag.

Som elev, kursist eller medarbejder på U/NORD forventer vi at du bidrager aktivt til at opnå disse mål. Derfor er du også forpligtet til at reagere når du oplever overtrædelser af gældende regler, og tage ansvar for at reglerne om røgfri skole- og arbejdstid håndhæves.

Rygestopkurser

For elever, kursister og medarbejdere, der ønsker at indgå i et rygestop forløb, understøtter U/NORD dette, og henviser til oversigt i bilag A for direkte kontakt til rygestop-konsulenter.

Sanktioner

I tilfælde, hvor politikken og de hertil hørende regler ikke overholdes, medfører det konsekvenser på linje med overtrædelse af øvrige ansættelsesmæssige regler. Overtrædelse medfører ansættelsesretslige konsekvenser som angivet nedenfor. Der kan være ændringer i rækkefølgen, hvis medarbejderen modsætter sig en positiv dialog:

1. Mundtlig advarsel og samtale om plan for røgfri skoletid
2. Skriftlig advarsel
3. Anden ansættelsesretslig konsekvens

Det er hensigten med politikken at forpligtelsen til at reagere ved overtrædelse, minimerer sanktioner ift. overtrædelser.

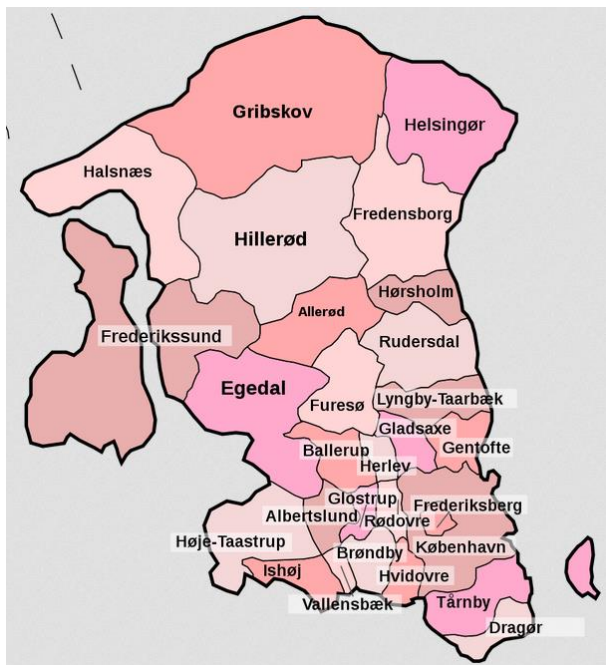
Bilag A Oversigt/kontaktdata over kommuners rygestopkonsulenter

Bilag B Handlinger på tværs af U/NORD med central og lokal udmøntning

Bilag A – Kommuneoversigt, rygestop

Rygestopvejledning og -kurser i de enkelte kommuner, kontaktdata

Nedenfor er liste med kontaktdata på de enkelte kommuners rygestoptilbud til kommunens borgere.



Du kan altid kontakte Stoplinien på:

Telefon: 80313131

<https://stoplinien.dk/>

Billedkilde: https://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/9/9e/DK_Hovedstaden_kommuner.png

Kilde til alle kontaktdata: Link indsat ved hver kommune

Kontaktoplysninger til kommunernes rygestop tilbud til borgerne pr. marts 2021
Gribskov Kommune Telefon: 70281020 Hjemmeside: gribskov@rygestopkonsulenterne.dk https://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/9/9e/DK_Hovedstaden_kommuner.png
Helsingør Kommune Telefon: 25312717 Konsulent: Sophie Schaufuss Hjemmeside: https://www.helsingor.dk/borger/sundhed-og-sygdom/sundhedstilbud/rygestopkurser/
Halsnæs Telefon: 70281020 e-mail: halsnaes@rygestopkonsulenterne.dk Hjemmeside: https://halsnaes.dk/borger/sundhed-og-sygdom/sundhedstilbud/rygestop-gratis

Hillerød kommune

Har kun tilbud til borgere hvis:

- Har fået en henvisning fra hospitalet
- Lider af KOL, type 2 diabetes, hjertekarsygdom, kræft eller lænderyglidelser
- Har kontakt med hjemmeplejen, hjemmesygeplejen eller Træningssektionen og bliver anbefalet rygestop

Hjemmeside:

<https://stoplinien.dk/find-rygestoptilbud-naer-dig/hovedstaden/hilleroed-kommune>

Kontakt evt. stoplinien.dk hvis du ikke kan få hjælp af kommunen.

Fredensborg Kommune

Telefon: 21207202

Sundhedskonsulent Line Berg Torsbakke

Mail: lbto@fredensborg.dk

Hjemmeside:

<https://www.fredensborg.dk/borger/sundhed-og-forebyggelse/rygestop>

Hørsholm

Telefon: 48498606

Terapeut Mikkel Borch

Mail: mib@horsholm.dk

Telefon: 48498624

Terapeut Jesper Lind Jensen

Mail: jeje@horsholm.dk

<https://www.horsholm.dk/borger/sundhed-sygdom-og-sygesikring/sundhedstilbud/rygestop>

Allerød

Telefon: 48126950 (mandage og torsdage 12-17)

Rygestopinstruktør Marianne Nordmann

Rygestopinstruktør Merete Jochumsen

E-mail: aeldreogsundhed@alleroed.dk

Hjemmeside:

<https://stoplinien.dk/find-rygestoptilbud-naer-dig/hovedstaden/alleroed-kommune>

Frederikssund

Telefon: 24446073

Rygestopinstruktør Rikke Rosen Hansen

Hjemmeside:

<https://www.frederikssund.dk/Borger/Sundhed/Sundhedstilbud-til-dig/Rygestop>

Egedal

Telefon: 72596000

Kontakt: **Marianne Stannum**

E-mail: F_CBS_DTM@egekom.dk

<https://stoplinien.dk/find-rygestoptilbud-naer-dig/hovedstaden/egedal-kommune>

Furesø

Kontakt rygestop@furesoe.dk , hvis du vil tilmelde dig eller hvis du vil spørge ind til mulighederne.
<https://www.furesoe.dk/borger/sundhed-og-sygdom/rygestop/>

Rudersdal

Stoplinien, telefon: 80 31 31 31, eller

Hjemmeside:

<https://www.rudersdal.dk/roegfri>

Lyngby Tårnbæk

E-mail: sundhed@ltk.dk

Hjemmeside:

<https://www.ltk.dk/borger/sundhed/rygning/rygestop>

Gladsaxe

Telefon: 39575757

E-mail: rygestop@gladssaxe.dk

Hjemmeside:

<https://gladsaxe.dk/kommunen/borger/sundhed-og-sygdom/rygestop>

Ballerup

For 18+

Telefon: 44772607 eller 22529142

E-mail: rygestop@balk.dk

Hjemmeside:

<https://ballerup.dk/borger/sundhed-pleje/alkohol-rusmidler/kom-kvit-rygestop>

Gentofte

+18 eller +25 (afhængig af forløb)

Telefon: 40129272

Rygestoprådgiver Rikke Marie Baud

E-mail: rmb@gentofte.dk

Hjemmeside:

<https://www.gentofte.dk/da/Borger/Sundhed/Sundhed-og-forebyggelse/Rygning/Rygestopkurser-for-voksne-fra-25-%C3%A5r>

Herlev

Telefon: 44526306 (læg besked)

E-mail: rygestop@herlev.dk

Hjemmeside:

<https://herlev.dk/nyheder/gratis-rygestopkursus>

Billedkilde af regionskort: https://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/9/9e/DK_Hovedstaden_kommuner.png

Kilde til alle kontaktdata: Link indsat ved hver kommune

Bilag B - Handlingsplan for implementering af røg- og tobaksfri skole- og arbejdstid

Handling	Hvad	Central/ Lokal Udmøntning	Hvornår	Ansvar	Økonomi
Kommunikationsplan	Udarbejdelse af kommunikationsplan og -materialer til følgende: Elever (nuværende og kommende) Medarbejdere Virksomheder Naboer (Kommuner) Hvad: Breve til nuværende elever Breve til kommende elever Breve til virksomheder Banner i alles e-mail Banner på hjemmeside Powerpoint til brug ved medarbejdermøder	Central	Primo april	CHD	-
Oversigt over kommunale rygestop-tilbud	Udarbejdelse af oversigt ift. hvilke kommuner, der tilbyder borgerne rygestopkurser/-forløb (bilag a i politik)	Central	Primo april	TIST	-
Udarbejdelse af skiltning	Ensartet skiltning til forskellige områder (plakat, vinduer, på vejen, ved indgang etc)	Central	April	CHD	?
Opsætning af skiltning	Centralt udarbejdet skiltning opsættes på adresserne	Lokal udmøntning	Maj-Juli	Lokal leder	?
Drøftelse af implementering og handlinger	Drøftelse i relevante fora: LSU LUU Elevråd	Lokal udmøntning	Maj-Juli	Lokal leder	-
Opstartsmøde med medarbejdere	Afholdelse af medarbejdermøder lokalt, hvor PP anvendes, og medarbejdere orienteres om HVORFOR og deres rolle ift. overholdelse af politik.	Lokal udmøntning med anvendelse af central PP	April-Maj	Lokale leder	Tidsforbrug ca. 1,5 time pr. medarbejder
Adresseklargøring	Askebægre og etablerede rygeområder fjernes. Lokal beslutning om eventuel erstatning og klargøring til skiltning	Lokal udmøntning	April-Juli	Lokal leder	?
Afstemning af implementering på tværs af U/NORD	Afstemning af centrale handlinger, rammer for lokal udmøntning, og videndeling om lokale udmøntninger til inspiration på tværs	Lederforum	Juni	Arbejdsgruppe	-
Happening/Markering	Event på adressen første skoledag inden for den centralt udmeldte økonomiske ramme (OBS på det ikke bliver til udskamning af rygere/festdag for ikke-rygere)	Lokal udmøntning	August	Lokale leder	25,- pr. elev
Runderinger	Der skal gennemføres runderinger på alle adresser. Runderinger foretages af ledelse og/eller medarbejdere. Runderinger udmøntes lokalt (varighed, frekvens, vest etc).	Lokal udmøntning	August->	Lokale leder	Tid til runderinger indarbejdes i opgaveoversigter
Evaluering	Lokale evalueringer med flow til arbejdsgruppe, hvor central evaluering gennemføres	Først lokal Dernæst central	Oktober	Arbejdsgruppe	