

Frederikssund Handelsgymnasium

Elevhåndbog



2021-2022



Indhold

Velkommen til Frederikssund Handelsgymnasium, U/NORD	3
Skolens værdier - din indsats på skolen	4
U/NORDs organisation	4
Handelsgymnasiet	6
Fagene på HHX og efterfølgende uddannelsesvalg	6
Kontaktlærere	8
Timebytninger - timeaflysninger	8
Bedømmelse og karakterer	9
Evaluering og statusamtaler	9
Interne prøver (årsprøver og terminsprøver) og eksamen	9
Karakterskala og krav til at bestå HHX	10
Studie- og ordensregler (fravær) for Handelsgymnasiet, HHX	11
Information fra studievejledningen	12
Træffetider	12
Information	13
Eksamen	13
Din fremtid	13
Elevopfølgning	13
Specialpædagogisk støtte (SPS)	13
Overflytning til EUD/EUX/10.klasse	14
Statens Uddannelsesstøtte (SU)	14
Tilskud til transport (Ungdomskort)	14
IT på U/NORD, Frederikssund	15
Intranettet på U/NORD, Frederikssund	15
Elevrådet og fællesskabet – du er med til at bestemme	15
Elevtrivsel	16
I-bøger	16
Studiekort	16
Egenbetaling	16
Pas på dine ting	17
Mødetider	17
Blokdage	17
Feriekalender 2021 - 2022	17

Velkommen til Frederikssund Handelsgymnasium, U/NORD

Velkommen til vores, og nu også dit, Handelsgymnasium. Vi håber, at du må falde godt til på skolen, og at du får nogle spændende og lærerige år hos os.

Vi lægger vægt på, at skolen er et sted, hvor du er glad for at komme, og hvor du har mulighed for at tilegne dig kundskaber og viden, som du kan drage nytte af i et fremtidigt job eller uddannelse.

I elevhåndbogen og vores studie- og ordensregler finder du de informationer, som er vigtige for din daglige skolegang på U/NORD. Elevhåndbogen giver en generel information, mens studie- og ordensreglerne har fokus på netop studie og orden. Hvis du har spørgsmål eller får problemer undervejs så søg hjælp hos din kontaktlærer, uddannelsessekretærene eller studievejlederne.

En god skole og en god skolegang er andet end undervisning og lektier. For at få en vellykket gymnasietid er engagement i klassens og skolens fællesskab vigtigt. Vi vil derfor opfordre dig til at engagere dig ikke bare i det faglige men også i det sociale miljø på skolen for at få det bedste udbytte af din gymnasietid på U/NORD.

Held og lykke med din HHX uddannelse.

Hilsen

Heidi Post Dam

Rektor

Skolens adresse:

-  U/NORD Frederikssund Handelsgymnasium
Heimdalsvej 1
360 0 Frederikssund
-  Tlf. 48 29 00 03
-  E-mail: info@unord.dk
-  www.unord.dk

Administrationen er åben for personlige henvendelser mandag til torsdag kl. 8.00 -15.00 og fredag 8.00 – 14.00.
Telefonen er åben mandag til torsdag kl. 08.00 – 15.00 og fredag kl. 08.00 – 14.00.

Skolens værdier - din indsats på skolen

På skolen har vi følgende tre værdier, som vi har et ønske om at alle på vores skole lever op til:

❖ **Respekt**

- Vi respekterer hinanden, vores omgivelser og opgaven

❖ **Faglig stolthed**

- Vi gør os umage og stræber efter at blive bedre

❖ **Nysgerrighed**

- Vi er nysgerrige på viden, på hinanden og på vores omverden

Vi gør os umage for at skabe en skole, hvis studie- og arbejdsmiljø, er baseret på de tre værdier, da vi tror på, at det skaber det bedste mulige læringsmiljø.

U/NORD Frederikssund er en røg- og tobaksfri skole, der må således **ikke** ryges eller snuses på campus område¹. Campus Frederikssund vedtog i juli 2019, at skole- og arbejdsdagen fra den 1. januar 2020 er røg- og tobaksfri (det omfatter såvel rygetobak, e-cigaretter og snus) for alle Campus' medarbejdere og elever.

U/NORDs organisation

U/NORD har afdelinger i Frederikssund, Hillerød, Helsingør og Lyngby, sidstnævnte er skolens hovedsæde. U/NORDs direktør er Flemming Zachariasen. I Frederikssund tilbyder U/NORD flere forskellige ungdomsuddannelser. Vi har EUD uddannelsen på såvel det merkantile og tekniske område, derudover udbyder vi EUX merkantil og 10. klasse Business. På det gymnasiale område tilbyder vi HHXuddannelsen. HTX uddannelsen udbyder vi i samarbejde med Frederikssund Gymnasium.

¹ U/NORD er en del af Campus Frederikssund

U/NORD i Frederikssund:

Rektor HHX samt områdeansvarlig i Frederikssund:

Heidi Post Dam, hepd@unord.dk

Uddannelseschef EUD, EUX og 10. klasse

Jacob Egholm Skovsgaard jasn@unord.dk

Administration:

Lotte Slagslunde, HHX lsl@unord.dk

Dragana Stellander, EUD, EUX & 10. klasse drs@unord.dk

Studievejleder:

Rikke Dybdal Juncker, rju@unord.dk (HHX)

Niklas Hvid, nhv@unord.dk (HHX, EUX 2. år)

Træffetider fremgår af tavlen ved studievejlederkontoret. Du kan altid sende en besked via Lectio eller mail, hvis du har brug for at komme i kontakt med studievejlederne.

SU-Vejleder

Rikke Dybdal Juncker rju@unord.dk

Ungdomskort

Lars Konradsen lkon@unord.dk

IT-administration – kan kontaktes via:

Robert Larsson Milan, servicedesk@unord.dk

Træffetider fremgår af tavlen ved IT-kontoret. Du kan altid anvende servicedesk, såfremt du ønsker at komme i kontakt med IT-administrationen, f.eks. i forbindelse med problemer med din computer eller smartsboards i dit klasselokale.

Driftsansvarlig:

Driftsansvarlig Janus Jensen og han kan træffes dagligt mellem kl. 07.30 – 14.30.

Du kan altid anvende servicedesk, såfremt du ønsker at komme i kontakt med it eller den driftsansvarlige f.eks. i forbindelse med udbedring af fejl og mangler i lokalerne.

Skriv til servicedesk@unord.dk

Handelsgymnasiet

Du har valgt handelsgymnasiet HHX, som beskrives i det følgende.

Ifølge den loven om lov om de gymnasiale uddannelser kap. 1 stk. 2 er formålet med en gymnasieuddannelse:

Stk. 2. Eleverne skal gennem uddannelsens faglige og pædagogiske progression udvikle faglig indsigt og studiekompetence. De skal opnå fortrolighed med at anvende forskellige arbejdsformer og opnå evne til at fungere i et studiemiljø, hvor kravene til selvstændighed, samarbejde og sans for at opsøge viden er centrale.

Stk. 3. Uddannelserne skal have et dannelsesperspektiv med vægt på elevernes udvikling af personlig myndighed. Eleverne skal derfor lære at forholde sig reflekterende og ansvarligt til deres omverden: medmennesker, natur og samfund samt til deres udvikling. Uddannelserne skal tillige udvikle elevernes kreative og innovative evner og kritiske sans.

Du kan læse hele bekendtgørelsen på følgende link:

<https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2019/611>

HHX er en treårig gymnasial uddannelse på linje med det almene gymnasium (STX) og det tekniske gymnasium (HTX).

På skolen har vi p.t. 9 HHX klasser, som fordeler sig med 3 klasser pr. årgang.

Alle 1. års HHX-elever starter op på et grundforløb jf. gymnasireformen fra 2017, hvor de får kendskab til, hvad det vil sige at være gymnasieelev på et handelsgymnasium. Til november starter eleverne op i deres studieretningsklasser. På 1. år stifter du bekendtskab med de tværfaglige studieområdeprojekter, som skal øge din forståelse for fagenes sammenspil. Studieområdeprojekterne hedder i daglig tale SO, og du vil fra 1. til 3. år skulle igennem 7 SO'er. Projekterne er fordelt ud på 3 projekter på 1. år, 2 projekter på 2. år og 2 projekter på 3. år.

På 2. år skal du ud over SO have erhvervs-case, hvor fagene virksomhedsøkonomi og afsætning inddrages. Undervisningen er casebaseret. Det betyder, at der tages udgangspunkt i virkelighedsnære problemstillinger fra erhvervslivet. Disse bearbejdes med anvendelse af fagenes modeller, metoder og teori. På 2. år skal du også skrive DHO. Det er ligeledes en tværfaglig opgave med dansk og historie.

På 3. år skal du udover de to SO forløb lave et studieretningsområdeprojekt (SOP). Det er en større skriftlig opgave, som skal udarbejdes i 2 fag. Projektet tager udgangspunkt i et studieretningsfag på A eller B-niveau og inddrager et fag blandt de øvrige studieretningsfag. SOP bliver hermed centralt for faglig fordybelse i et emne, som du finder interessant og som er særligt relevant for den studieretning, du går på.

Fagene på HHX og efterfølgende uddannelsesvalg

På HHX skelnes der imellem obligatoriske fag, studieretningsfag og valgfag. Der henvises til oversigten på side 11

Fagene optræder på forskellige niveauer, afhængig af hvor lang tid du har haft det pågældende fag. 1-årige fag = C-niveau; 2-årige fag = B-niveau og 3-årige fag = A-niveau.

Du skal i løbet af uddannelsen have mindst 4 A-fag, 3 B-fag og 3 C-fag.

I forbindelse med din beslutning om valgfag, som skal vælges på 2. år, vil du blive orienteret af studievejlederen om f.eks. optagelseskrav til de videregående uddannelser. Visse uddannelser kræver, at ansøgerne har specielle fag på et bestemt niveau. Du vil endvidere få information om fagenes indhold af faglærerne, så du får et godt grundlag at vælge ud fra.

Du skal være opmærksom på, at der skal melde sig et vist antal elever til et hold, før det kan oprettes.

HHX er en studieforberevende uddannelse, som giver mulighed for at læse på kortere eller længerevarende videregående uddannelser efter endt eksamen. Du kan f.eks. vælge at læse videre på landets handelshøjskoler, universiteter eller business uddannelser.

Eksempler på kortere videregående uddannelser er datamatiker, markedsføringsøkonom, multimediedesigner og finansøkonom.

Af længerevarende uddannelser; 3 – 5 år, kan fx nævnes de erhvervsøkonomiske og erhvervsproglige uddannelser på handelshøjskolerne samt de humanistiske og samfundsvidenskabelige universitetsuddannelser.

Valg af videre uddannelse kan være lidt af en jungle at bevæge sig ind i, men du vil ikke være overladt til dig selv. I løbet af HHX-uddannelsen afholder vi studieorienterede arrangementer, ligesom du kan få personlig vejledning om uddannelsesmulighederne.

Obligatoriske fag og niveauer

- ❖ Dansk A
- ❖ Engelsk A
- ❖ Virksomhedsøkonomi B/A
- ❖ Afsætning B/A
- ❖ International økonomi B/A
- ❖ 2. fremmedsprog, fortsætter- eller begyndersprog hhv. B og A
- ❖ Matematik B
- ❖ Historie B
- ❖ Erhvervsjura C
- ❖ Samfundsfag C
- ❖ Informatik C
- ❖ Erhvervs-case

Eksempler på valgfag:

- ❖ Matematik A
- ❖ Erhvervsjura B
- ❖ Finansiering C
- ❖ Innovation C
- ❖ Kulturforståelse C
- ❖ Mediefag C
- ❖ Psykologi C
- ❖ Markedskommunikation C
- ❖ Idræt C

Kontaktlærere

Til hver klasse er der tilknyttet en kontaktlærer. Kontaktlæreren tager sig af den daglige kontakt til klassen, hvilket bl.a. medfører, at han/hun skal medvirke til, at du som elev udnytter dine faglige og personlige ressourcer på en sådan måde, at din skolegang får et tilfredsstillende forløb.

Kontaktlæreren er endvidere den person, som det er naturligt, at du opsøger, hvis du støder på problemer i løbet af din skolegang. Derudover har du mulighed for at kontakte vores studievejledere.

Kontaktlærer og støttekontaktlærer oversigt for klasserne: (de understregede navne er kontaktlærerne):

HHX1g: Cinzia Ellegaard Timm og Rikke Dybdal Juncker

HHX2g: Jacob Hegelund og Anders Karlsson

HHX3g: Rasmus Kofoed og Karen Daugaard

HHX1A: Cinzia Ellegaard Timm og Anders Karlsson

HHX1B: Jacob Hegelund og Muhammet Talha Gülhan

HHX1C: Rune Crone Bech og Rasmus Kofoed

HHX2A: Anders Karlsson og Rasmus Kofoed

HHX2B: Torben Bruhn Christensen og Christian Aller

HHX2C: Lise Aarøe Jensen og Niklas Hvid

HHX3A: Jonas Gadegaard og Rikke Dybdal Juncker

HHX3B: Martin Leth Andersen og Louise Mikkelsen

HHX3C: Niklas Hvid og Jacob Hegelund

Ønsker du kontakt til din kontaktlærer eller øvrige undervisere bedes du skrive en besked via Lectio. Du kan forvente svar på din henvendelse inden for normal arbejdstid, medmindre der er lavet en særlig aftale.

Timebytninger - timeaflysninger

I løbet af skoleåret vil nogle af dine lærere skulle på kursus. Der er tale om kurser, som er led i de pågældende læreres arbejde. Vi prøver i disse tilfælde så vidt muligt at lave skemaændringer med mindst muligt tab af timer. Det betyder ofte, at timerne bliver flyttet til en senere tidspunkt.

Det samme gælder ved læreres sygdom. Her vil vi fremhæve, at det er vigtigt, at alle elever registrerer deres mobilnummer som <https://mobil.unord.dk>, så jeres lærer kan give jer besked pr. sms, hvis de er blevet syge og ikke kan komme til første time.

Du opfordres til altid at holde øje med Lectio.

Bedømmelse og karakterer

2 gange om året får du karakterer i alle fag. Desuden gives der efter hvert skoleår en standpunktskarakter i fagene.

Karaktererne bliver fulgt op af mundtlige evalueringer fra lærerne. Med disse tilbagemeldinger får lærerne mulighed for at give dig feedback på din indsats i timerne, og du får samtidig mulighed for at give din mening til kende om undervisningen i det pågældende fag. Derfor er det vigtigt, at du forbereder dig til disse samtaler.

Ved slutningen af det år, hvor undervisningen i et fag afsluttes - fx informatik niveau C (efter 1. år) får du karakter, som vil fremgå på dit eksamensbevis sammen med de karakterer, du får til en evt. eksamen.

Et godt slutresultat opnås således via en solid daglig arbejdsindsats samt et tilfredsstillende resultat til eksamen.

Evaluering og statusamtaler

Det er vigtigt at påpege, at det ikke er dig alene, der bliver evalueret via karaktergivning. På HHX skal elever, de enkelte lærere/lærerteams og skolens ledelse løbende foretage en evaluering af undervisningen. Hensigten er både at give eleverne medindflydelse på og medansvar for undervisningens planlægning og gennemførelse.

To gange om året; efterår og forår kan du blive indkaldt til en statussamtale med din kontaktlærer, din studievejleder og evt. rektor. Ved disse samtaler vil vi samlet give dig en tilbagemelding på din situation i de enkelte fag på baggrund af skriftlige tilbagemeldinger fra dine lærere. Her vil der blive uddelt ros og ris. Ved disse samtaler får du selvfølgelig også mulighed for at fortælle os din holdning til uddannelsens forløb.

Interne prøver (årsprøver og terminsprøver) og eksamen

I løbet af din gymnasietid skal du gennemføre mindst 10 skriftlige og/eller mundtlige eksamener (har du mere end 4 A-niveau fag øges antallet af eksamener med én for hvert ekstra A-fag). Skriftlig dansk eksamen og mundtlig eksamen i studieområdeprojektet (SOP) er obligatorisk i 3.g. Se i bekendtgørelsen kap. 6:

<https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2019/611>

Dertil kommer skriftlige eller mundtlige interne termins- og årsprøver eller andre prøver. De interne prøver skal omfatte skriftlig eller mundtlig årsprøve i studieretningsfag, i dansk på A-niveau og i matematik på A- eller B-niveau. En HHX elev skal i løbet af uddannelsen deltage i mindst 5 års prøver for at kunne gå til den afsluttende eksamen. Se <https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2019/611> §28 stk. 4.

Karakterskala og krav til at bestå HHX

Du får karakterer efter den såkaldte 7-trinsskala. De 7 karakterer "oversættes" som følger:

12	Fremragende	Fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.
10	Fortrinlig	Fortrinlig præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler.
7	Godt	God præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med adskillige mangler.
4	Nogenlunde	Nogenlunde præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler.
2	Tilstrækkeligt	Tilstrækkelig præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.
0	Utilstrækkeligt	Utilstrækkelig præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.
-3	Ringe	Den helt uacceptable præstation.

I henhold til Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse gælder at:

Kapitel 4, § 17 Hvis der er bestå-krav ved en eksamen, prøve eller en standpunktsbedømmelse, er kravet opfyldt, hvis den uddannelsessøgende opnår mindst karakteren 02 eller bedømmelsen "Bestået".

Stk. 2. Indgår der flere karakterer, er kravet i stk. 1 opfyldt, hvis gennemsnittet er mindst 2,0. Kravet om et gennemsnit på mindst 2,0 kan ikke opfyldes ved afrunding.

På eksamensbeviset optræder for hvert fag kun karakterer for det højeste niveau, eksaminanden har gennemført. I prøvekarakterkolonnen anføres kun karakterer opnået ved de aflagte prøver. Karakterer indgår med forskellig vægt i eksamensresultatet:

- Fag på A-niveau og Studieområdeprojektet (SOP) tildeles vægten 2.
- Fag på B-niveau tildeles vægten 1,5.
- Fag på C-niveau tildeles vægten 1.

Studie- og ordensregler (fravær) for Handelsgymnasiet, HHX

Vi forventer, at alle elever på U/NORD Frederikssund har en pæn og ordentlig adfærd på skolen.

U/NORDs studie- og ordensregler fremgår af dokumentet ”Studie- og ordensregler for U/NORD HHX og STX”

I vores studie- og ordensregler fremgår proceduren for skriftligt og fysisk fravær. Dog har vi valgt uddybe reglerne i elevhåndbogen, da det er vigtigt, at du kan gennemskue konsekvenserne af vores fraværssanktioner.

Skriftligt og fysisk fravær

Det er vigtigt, at du holder øje med dit fravær på Lectio. Hvis du er under 18 år gælder det, at skolen har pligt til at orientere dine forældre om fraværet.

I forhold til fysisk fravær, så tager vi udgangspunkt i, at vi er en arbejdsplads. Derfor bør dit fravær være lavt, således at du får mest udbytte af din skolegang. Mere end 6% fysisk fravær på HHX vil vi finde kritisk. Vores retningslinjer for sygdom og fravær er blevet skærpet grundet COVID-19. Det betyder, at vi er mere kritiske i forhold til sygdom. Ved feber, forkølelse, hosten mm. skal man blive hjemme fra skole. Er der tale om alvorlig, længerevarende sygdom eller COVID-19 smitte skal man kontakte skolen. Ved øvrige sygdomme behøver eleven ikke at kontakte skolen.

Uanset sygdom er det elevens pligt at skrive årsag til fravær på Lectio dvs. du skal for hver lektion du har fysisk fravær angive fraværårsag.

Skriftligt fravær accepteres ikke med mindre, at der er en aftale med en studievejleder.

Status på fysisk fravær for alle HHX-elever opgøres efter følgende statusperioder i skoleåret 2021-2022:

1. periode – uge 32-42 (fysisk og skriftligt fravær)
2. periode – uge 43-52 (fysisk og skriftligt fravær)
3. periode – uge 1-9 (fysisk og skriftligt fravær)
4. periode uge 10-18 (fysisk og skriftligt fravær)

Ovenstående statusperioder vil fraviges for elever, som har meget fravær uden aftale med studievejledningen.

Op til hver status er faglærerne obs på, at det skriftlige og fysiske fravær er korrekt noteret for hver enkelt elev.

Sanktioner som kan træde i kraft, såfremt der mangler afleveringer eller det fysiske fravær vurderes kritisk.

Hvis opgaverne ikke er afleveret eller det fysiske fravær er kritisk:

1. Advarsel

Falder når det konstateres, at eleven mangler afleveringer eller har et kritisk fravær.

Konsekvens: Eleverne skal aflevere inden næste status. Eleverne udelukkes fra sociale arrangementer dvs. galla, café, fester, sport mm. frem til næste statusopsamling.

For elever under 18 år orienteres forældrene på mail.

Skolen udbyder lektiecafé/workshops i løbet af skoleåret, hvor elever kan få repeteret pensum, samt få hjælp til opgaver.

I særlige tilfælde kan skolen allerede efter 1. advarsel iværksætte særlige sanktioner f.eks. kontrakt, afleveringsplaner mm. Det være sig tilfælde, hvor skolen er særligt bekymret for elevens uddannelsesforløb.

Hvis opgaverne ikke er afleveret eller det fysiske fravær fortsat er kritisk ved næste status:

2. Advarsel

Falder når det konstateres, at eleven fortsat mangler afleveringer eller har et fortsat kritisk fravær.

Der laves en kontrakt med afleveringsplan og forældreunderskrift, hvis eleven er under 18 år.

Fortsat udelukkelse fra sociale arrangementer.

Skolen udbyder workshops i løbet af skoleåret, hvor elever kan få repeteret pensum, samt få hjælp til opgaver.

Forældrene orienteres ift. underskrift og om mulighed for statusmøde 1 måned efter kontraktunderskrivelsen. Hvis skolen vurderer, at man ikke er studieaktiv fratages SU.

Hvis opgaverne ikke er afleveret eller det fysiske fravær fortsat er kritisk ved næste status:

3. Udmeldelse

Skriftligt og fysisk fravær nulstilles mellem årgangene, dog vil elever som har haft advarsler følges tæt i det nye skoleår.

Særlige vilkår

Studievejleder Rikke Dybdal Juncker og Niklas Hvid har ansvar for al viden om eleverne på særlige vilkår. Skal der laves individuelle aftaler, laves de med klassens tildelte studievejleder.

Eleverne behandles individuelt, hvor der er fokus på studieaktivitet og studieegnethed. Det vil sige, at der tages højde for individuelle hensyn.

Information fra studievejledningen

Målet med studievejledernes arbejde er at yde hjælp til selvhjælp - det vil sige, at det primært er op til dig at henvende dig til studievejlederne. Vejlede dig om uddannelsesmæssige forhold under uddannelsesforløbet, så du får mulighed for at gennemføre HHX-uddannelsen på en tilfredsstillende måde. Organisere vejledning om fremtidigt uddannelses- og jobvalg varetages af en medarbejder fra Studievalg København.

Træffetider

Du kan se studievejlederens træffetider på opslag ved døren til studievejlederkontoret og i Lectio. Du kan booke en tid hos studievejlederen ved at maile til Rikke rju@unord.dk eller Niklas nhv@unord.dk som så efterfølgende vil kontakte dig med en tid. Du kan forvente svar på din henvendelse inden for normale arbejdstid, medmindre der er lavet en særlig aftale.

Information

I løbet af de tre uddannelsesår kommer studievejlederne med jævne mellemrum rundt i klasserne og informerer om studieretninger, valgfag mm.

Er du i tvivl om noget eller har vanskeligheder med at følge med i et fag, er det oplagt at du kontakter studievejlederne Rikke eller Niklas. Hvis du eventuelt ønsker at gå ud af skolen eller skifte uddannelse, er det nødvendigt at du taler med studievejlederen, så I sammen kan finde ud af, hvad du skal gøre.

Eksamen

Du har pligt til at sætte dig ind i reglerne for eksamen. I Lectio finder du eksamensreglerne, hvor vi oplyser beståelsesregler, klagemuligheder og muligheder for at gå om. Du skal f.eks. være opmærksom på, at karakterer fra afsluttende fag på 1. og 2. år indgår i beregningen af dit endelige eksamensresultat på 3. år.

Din fremtid

I løbet af uddannelsen afholder vi nogle vejledningsarrangementer, hvor du vil få en grundig information om videreuddannelsesmulighederne efter HHX. Den personlige vejledning om videreuddannelse varetages af en medarbejder fra Studievalg København. Medarbejderens træffetider vil fremgå af opslag på Lectio.

Elevopfølgning

Det overordnede mål med arbejdet som studievejleder er, at alle elever skal gennemføre uddannelsen inden for den normerede tid.

I løbet af uddannelsesstiden kan der opstå problemer, som kan bevirke, at du forsømmer eller har vanskeligt ved at følge med i undervisningen.

Hvis du kommer i en sådan situation, kan du trygt henvende dig til din studievejleder. Du skal vide, at der er tavshedspligt, og at du selv bestemmer, hvilke oplysninger, der evt. skal gå videre til f.eks. din kontaktlærer eller til andre lærere.

Der er mødepligt på HHX – se studie- og ordensreglerne.

Specialpædagogisk støtte (SPS)

Hvis du har et handicap eller andre problemer, som gør det svært for dig at følge undervisningen, er der mulighed for at søge om støtte af den ene eller den anden art, så dit studieforløb kan tilrettelægges og gennemføres bedst muligt.

Det er vigtigt, at du i starten af skoleåret kontakter din faglærer og din studievejleder og gør opmærksom på, at dine vanskeligheder giver dig problemer i skolegangen og eventuel til eksamen. Måske får du behov for ekstra tid til eksamen.

Herefter skal du sammen med skolens specialpædagogisk ansøger Rikke Dybdal Juncker udfylde og indsende et ansøgningskema med alle de oplysninger om problemets art, der bedes om. Et sekretariat for specialpædagogisk støtte tager derefter stilling til, om du kan komme i betragtning til at få hjælp.

Til slut et par eksempler på områder, hvor vi kraftigt anbefaler at der søges om støtte:

- ❖ læsevanskeligheder
- ❖ talblind
- ❖ bevægelsesvanskeligheder
- ❖ synsvanskeligheder
- ❖ hørevanskeligheder (f.eks. tolkehjælp)
- ❖ diagnoser (f.eks. ADHD, Aspergers, angst, depression)

Overflytning til EUD/EUX/10.klasse

Hvis du af den ene eller anden årsag finder, at HHX-uddannelsen ikke er noget for dig, **kan** der være mulighed for at blive overflyttet til EUD, EUX eller 10. klasse Business. Du skal kontakte din studievejleder for at høre om mulighederne for en overflytning.

Statens Uddannelsesstøtte (SU)

Du har ret til at modtage SU kvartalet efter, at du er fyldt 18 år. Fylder du for eksempel 18 år i august, kan du få SU fra den 1. oktober. Du kan tidligst søge SU en måned, før den dato, du har ret til at få SU. Har du for eksempel ret til SU fra den 1. september, så kan du tidligst søge fra den 1. august. Det forudsætter dog, at du er fyldt 18 år.

Du søger SU på www.su.dk under minSU, og du skal benytte Nem ID.

Indtil du fylder 20 år, er beløbets størrelse afhængig af dine forældres indkomst.

Når du har søgt SU og modtaget en støttemeddelelse fra SU-styrelsen, har du mulighed for følgende:

- ❖ hente oplysninger om dine SU-forhold
- ❖ vælge SU fra (hvis du kommer til at tjene for meget, jfr. fribeløb)
- ❖ søge om SU-lån
- ❖ genbestille et lånebevis
- ❖ ændre kontonummer

Har du spørgsmål til søgeprocessen så kontakt Rikke Juncker: Riju@unord.dk

Tilskud til transport (Ungdomskort)

Som elev på en ungdomsuddannelse f.eks. Hhx, kan du få tilskud til transport. Du skal selv betale et mindre beløb pr. dag. Resten gives i form af rabat.

Benyt dig af selvbetjeningsystemet på adressen: www.ungdomskort.dk for at bestille dit Ungdomskort. Det er vigtigt, at du søger i god tid. Se video på forsiden i Lectio.

Inden du bestiller Ungdomskortet, er det vigtigt, at du har følgende:

- 🇩🇰 Et digitalt foto af dig selv (med lys baggrund) som kan uploades
- 🇩🇰 En mailadresse, der er aktiv
- 🇩🇰 Navnet på dit uddannelsessted – (U/NORD – Frederikssund)

Herefter skal du finde adressen: www.ungdomskort.dk på nettet og benytte dig af selvbetjeningsystemet for at bestille dit Ungdomskort.

Du er tidligst berettiget til at modtage rabat fra den dag du taster din ansøgning i selvbetjeningsystemet. Du må regne med cirka 2 ugers sagsbehandlingstid fra du har tastet din ansøgning til du modtager en godkendelse fra SU-styrelsen. Herefter er der en vis leveringstid før du får dit ungdomskort fra trafikskabet. Det er derfor vigtigt, at du søger i god tid, så du kan nå at få Ungdomskortet, før skolestart.

Hør nærmere om tilskudsmulighederne og ansøgningsproceduren hos Lars Konradsen lkon@unord.dk tlf: 9135 7402.

IT på U/NORD, Frederikssund

Se studie- og ordensreglerne.

Intranettet på U/NORD, Frederikssund

Din indgang til Intranettet er <https://unordnet.dk>. Her vil du kunne komme videre på Lectio. Skolen bruger elektroniske værktøjer og redskaber som en vigtig del af kommunikationen med eleverne. I forbindelse med undervisning kalder vi det e-læring. Værktøjerne er f.eks. internet, intranet, mail, som kan bruges uafhængigt af tid og sted.

Har du problemer med adgang eller generelle computer problemer skal du kontakte vores IT- supporter Robert Larsson Milan, servicedesk@unord.dk

Lectio

Her har du mulighed for at se dit skema og der også der du vil kunne se eventuelle aflysninger og ændringer i dit skema. Du vil også kunne se dit fravær i Lectio og endelig er det også der du skal aflevere dine skriftlige opgavebesvarelser. (Disse rettes og gives ofte tilbage i elektronisk form.)

Elevrådet og fællesskabet – du er med til at bestemme

Elevrådet og fællesskabet er dit talerør på skolen. Elevrådet og fællesskabet har mulighed for at præge forholdene på skolen. Det er derfor vigtigt, at du bakker op om de elevorganisationer vi har på skolen. Det er dig som er med til at skabe en god skole så ønsker du et virksomhedsbesøg, mere bæredygtighed, en temacafé eller fest, så skal du ”stemple ind” i fællesskabet og få tingene til at ske.

Elevrådet tager sig af mange forskellige aktiviteter i løbet af skoleåret. Aktiviteterne planlægges i samarbejde med elevrådets kontaktlærer.

Du vil kunne læse mere om elevrådets arbejde, pligter og rettigheder i Bekendtgørelse om elevråd ved institutioner for almen gymnasial uddannelse, almen voksenuddannelse eller erhvervsrettet uddannelse samt private



gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen på linket <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=145142>

Medarbejderrepræsentanter elevrådet

- ❖ Niklas Hvid

Medarbejderrepræsentanter festudvalget

- ❖ Steffen Qvist Rosenkjær

Elevtrivsel

På skolen gennemfører vi hvert år mindst én trivselsundersøgelse, hvor vi spørger til elevernes mening om en række forhold på skolen. Undersøgelsen er et vigtigt element i samarbejdet mellem elever, lærere og ledelse i forhold vedrørende skolens faglige og sociale liv. Undersøgelsens resultater og handleplaner bliver fastsat af skolens lokale samarbejdsudvalg og elevrådet.

I-bøger

Skolen benytter sig af I-bøger. Koderne til I-bøgerne udleveres af faglæreren.

Dog vil der være tilfælde, hvor vi vil anvende en fysisk bog. Udlån af bøger registreres elektronisk via chip og cpr.nr. Alt udlån finder sted via din faglærer. Du er selv ansvarlig for dine bøger og du vil blive afkrævet erstatning, hvis de er bortkommet. Bogaflevering finder typisk sted umiddelbart før sommerferien.

Studiekort

U/NORD har en app til Lectio: <https://lectio.plus/unord>. Appen er gratis, når du er elev på U/NORD. [Det er også her du får adgang til dit U/NORD studiekort. Via Lectio+ app tager du dit billede og det overføres til dit studiekort og Lectio.](#)

Egenbetaling

Studietur er egenbetaling. Derudover må du forvente at yde et mindre tilskud til ture ud af huset. Beløbet er typisk på 20-30 kr. pr. gang.

Pas på dine ting

Hvis dine private ting bliver stjålet på skolen er det din egen forsikring, der skal dække. Skolen råder over få skabe, som du kan benytte. Husk hængelås.

Generelt er det en god idé at passe meget godt mobiltelefoner, bærbare computer, kontanter, tasker og dyre jakker. Vi oplever af og til, at sådanne ting forsvinder så det er vigtigt, at du er meget opmærksom på dine ting, og ikke lader dem ligge, selvom du kun er væk fra dem i kort tid.

Mødetider

1. lektion: 8.05 – 9.05
2. lektion: 9.15 – 10.15
3. lektion: 10.30 – 11.30
4. lektion: 12.00 – 13.00
5. lektion: 13.10 – 14.10
6. lektion: 14.15 – 15.15
7. lektion: 15.20 – 16.20

Blokdage

I løbet af skoleåret kan nogle dage blive reserveret til blokdage, det betyder at du kun har ét fag eller en tværfaglig dag, hvor I har mulighed for at fordybe jer i et emne, tage på virksomhedsbesøg eller måske holde prøve.

Mulighederne er mange, det er op til den enkelte lærer eller lærere at planlægge disse dage sammen med klassens elever.

Hvis du planlægger erhvervsarbejde, skal du være opmærksom på, at du kan have dage frem til kl. 16.20.

Feriekalender 2021 - 2022

- | | |
|-------------------------|---------------------------------------|
| ❖ Efterårsferie | 18. – 22. oktober 2021 |
| ❖ Juleferie | 20. december 2020 – 31. december 2021 |
| ❖ Vinterferie | 14. – 18. februar 2022 |
| ❖ Påskeferie | 9. april – 18. april 2022 |
| ❖ Bededag | 13. maj 2022 |
| ❖ Kr. himmelfarts ferie | 26.- 27. maj 2022 |
| ❖ Grundlovsdag | 5. juni 2022 (lørdag) |
| ❖ 2. Pinsedag | 6. juni 2022 |
| ❖ Dimission 3. års HHX | 25. juni 2022 |