

Hillerød Handelsskole Eksamensregler



2019-2020



Indhold

Generelt om eksamen	4
Et par gode råd før eksamen	4
Mødetidspunkt	4
Sygdom eller udeblivelse	4
Adfærd i forbindelse med eksamen	5
Snyd og afskrift ved en eksamen	5
Forlængelse af eksaminations- og forberedelsestid	5
Eksamensregler 10. klasse	6
Skriftlige FS prøver i 10. klasse Business	6
Dansk	6
Matematik	6
Engelsk	7
Tysk	7
Forlænget tid	7
Mundtlig FS eksaminer i 10. klasse Business	8
Dansk	8
Matematik	8
Engelsk	9
Tysk	9
Snyd	10
Klagemulighed	11
Eksamensregler for GF 1 og GF 2	12
Indstilling til eksamen	12
Caseundervisningsdagen og caseeksamen	12
Caseundervisningsdag	12
Grundforløbsprøven (USF) på GF 2	13
Hjælpe midler til eksamen	13
Eksaminationstiden	13
Reeksamination	13
Sygdom	13
Eksamensregler studieåret EUX	14
Generelle regler:	14

Regler ved skriftlige prøver:	14
Prøvelokale	15
Udstyr og netværk.	15
Opgaven.....	15
Problemer med udstyr.....	16
Anvisninger	16
Aflevering af skr. prøver	17
Stikprøver	17
Regler ved mundtlige prøver	17
Erhvervsområdeprojekt (EOP).....	18
Mundtlige eksamen på EUX	19
Skriftlige eksamener på EUX.....	21
Dansk A.....	21
Engelsk B.....	21
Klagemulighed	22

Generelt om eksamen

Et par gode råd før eksamen

- Vær så forberedt som muligt og svar så godt du kan på spørgsmålene
- Forbered en lille indledning til mundtlig eksamen, der skal være en appetitvækker til lærer og censor
- Tro på dig selv, og at du gør det så godt, som du kan
- Hvis du ikke forstår lærers eller censors spørgsmål, så bed dem om at formulere det på en anden måde
- Husk at en karakter gives ud fra det man selvstændigt siger og tænker, ikke ud fra noget man læser op fra et papir, som man har medbragt til eksamen
- Jeres lærer ønsker kun, at det går så godt for jer som muligt til eksamen

HUSK eksamen er ikke et tilbud til dig, det er et krav, hvis du skal gennemføre din uddannelse.

Mødetidspunkt

Du skal møde i god tid, mindst 15 minutter før din eksamen starter.

Hvis du kommer for sent til din eksamen, kan du risikere at blive afvist. Hvis du kommer for sent til en mundtlig prøve, kan du få tilbudt en eksamen på et senere tidspunkt, hvis skolen finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet.

Ring omgående til skolen (tlf. nr. 88 52 65 33 eller 88 52 65 14) og meddel grunden til forsinkelsen, og hvornår du kan være til stede. Ved fremmøde skal du henvende dig på kontoret, der sammen med afdelingens leder afgør, om du kan deltage i den pågældende eksamen.

Sygdom eller udeblivelse

Hvis du bliver forhindret i at deltage i en caseundervisningsdag, skriftlig eksamen, mundtlig eksamen eller grundforløbsprøven på grund af sygdom, skal du **hurtigst muligt kontakte skolen telefonisk på et af ovenstående telefonnumre**. Ønsker du at indstille dig til sygeeksamen, skal du meddele det skriftligt til skolens kontor senest 2 dage efter, at prøven er afholdt. Lægeudtalelse skal være vedlagt. Skolen betaler ikke for en evt. lægeerklæring.

Andre særlige omstændigheder, der gør, at du ikke med rimelighed kan forventes at kunne gennemføre prøven, sidestilles efter skolens vurdering med sygdom.

Hvis du bliver syg under en eksamen, skal din eksaminator underrettes, således at din besvarelse kan blive annulleret på stedet. I sådan et tilfælde skal vi ligeledes have en lægeudtalelse - se ovenfor.

Udeblivelse fra eksamen uden dokumentation, betyder at du selv må betale for din reeksamen (kr. 1.500,00).

Adfærd i forbindelse med eksamen

Hvis du under en prøve overtræder skolens eksamensregler eller udviser forstyrrende adfærd, kan skolen bortvise dig fra prøven. Ved helt uacceptabel opførsel i forbindelse med eksamen kan skolen bortvise dig fra skolen, og du kan derfor ikke færdiggøre din uddannelse på Hillerød Handelsskole U/NORD.

Snyd og afskrift ved en eksamen

Konstateres det, at din besvarelse ikke er udarbejdet af dig, eller at væsentlige dele er afskrift fra ikke-angivne kilder eller fra internettet, eller at du i øvrigt uretmæssigt har skaffet dig hjælp til besvarelsen af en opgave, udelukkes du fra prøven. En karakter for en prøve, hvor der konstateres snyd, bortfalder. Du har dermed brugt én prøveindstilling.

Det er ligeledes muligt for skolen, i det tilfælde hvor der er konstateret snyd ved prøven, at give eleven karakteren -3 (minus 3). *Dette gælder for elever som er startet på studieforløbet i august 2017 eller senere.*

Forlængelse af eksaminations- og forberedelsestid

Hillerød Handelsskole U/NORD tilbyder særlige prøvevilkår til eksaminander med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til eksaminander med tilsvarende vanskeligheder samt til eksaminander med et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse eksaminander med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

Eksamensregler 10. klasse

Skriftlige FS prøver i 10. klasse Business

Dansk

Den skriftlige del af prøven består af 3 dele:

- a. Læsning og sprogbrug.
- b. Modtagerrettet kommunikation.
- c. Skriftlig fremstilling

Til besvarelsen af de tre dele gives der 4 timer

Til besvarelsen af del a):

- afholdes som digital selvrettende prøve jf. § 51, stk. 3,
- der må anvendes elektroniske og trykte ordbøger, der er i overensstemmelse med gældende retskrivning, som den er fastsat af Dansk Sprognævn.

Til besvarelsen af del b) og c):

- udarbejdes på computer og printes.
- der må efter skolelederens nærmere anvisninger anvendes programmer, som er anvendt i undervisningen til behandling af tekst og billeder. Programmerne kan være med stave- og grammatikkontrol.
- der er adgang til internettet under prøven, MEN eleverne må ikke kommunikere eller dele deres dokumenter med andre under prøven.
- der må anvendes alle hjælpemidler, som eleven har anvendt i den daglige undervisning

Der gives én karakter.

Tosprogede elever har ret til at anvende ordbøger fra eget sprog til dansk og fra dansk til eget sprog, eventuelt via et tredje sprog.

Matematik

Den skriftlige prøve består af et opgavesæt. Til besvarelsen gives 4 timer.

Til prøven må anvendes alle de hjælpemidler, som eleven har brugt i den daglige undervisning f.eks. noter, opgaver, matematiske opslagsværker mm. Du kan vælge at bruge din mobiltelefon som lommeregner. Du skal dog være opmærksom på, at mobilen kun må bruges som lommeregner og ikke noget andet, da det kan blive betragtet som snyd. Der gives én karakter.

Engelsk

Den skriftlige prøve i engelsk består af en opgave i sprog og sprogbrug samt en opgave i skriftlig fremstilling. Til besvarelsen gives i alt 3 timer. Det anbefales at eleven anvender ca. 30 minutter til opgaven sprog og sprogbrug og ca. 2,5 timer til opgaven i skriftlig fremstilling.

Ved prøven må der anvendes ordbøger og grammatiske oversigter. Ved brug af computer må der KUN anvendes tekstbehandling med stave- og grammatikkontrol samt elektroniske ordbøger.

Tosprogede elever må anvende ordbøger på eget modersmål.

Der gives én karakter.

Tysk

Den skriftlige prøve i tysk omfatter en opgave i sprog og sprogbrug samt en opgave i skriftlig fremstilling. Til besvarelsen gives i alt 3 timer. Det anbefales at eleven anvender ca. 30 minutter til opgaven sprog og sprogbrug og ca. 2,5 timer til opgaven i skriftlig fremstilling.

Ved prøven må der anvendes ordbøger og grammatiske oversigter. Ved brug af computer må der KUN anvendes tekstbehandling med stave- og grammatikkontrol samt elektroniske ordbøger.

Tosprogede elever må anvende ordbøger på eget modersmål.

Der gives én karakter.

Forlænget tid

Elever med sproglige udfordringer kan få ekstra tid til de skriftlige eksamener.

Mundtlig FS eksaminer i 10. klasse Business

Dansk

Prøven i mundtlig dansk gennemføres ved:

- Lodtrækning af fordybelsesområde.
- Valg, godkendelse og arbejde med prøveoplæg.
- Udarbejdelse af synopsis, der sammen med prøveoplægget danner grundlag for den mundtlige prøve.
- Mundtlig prøve

Eleven trækker lod imellem de fordybelsesområder, som læren og eleverne i samarbejde har udvalgt fra skoleåret temaer. Inden for det lodtrukne fordybelsesområde udvælger eleven i samråd med læreren et prøveoplæg, som er udgangspunktet for elevens synopsis og for den mundtlige prøve. Lodtrækning og forberedelse kan foregå individuelt eller i mindre grupper bestående af to elever.

Eksaminationen ved den mundtlige prøve gennemføres individuelt.

Efter lodtrækningen af fordybelsesområdet, som finder sted tidligst 10 skoledage, inden de skriftlige prøver påbegyndes, får elever efter de skriftlige eksaminer fordybelsestid til at arbejde med fordybelsesområde, prøveoplæg og synopsis.

Eleven udarbejder før prøven og med vejledning af dansklæreren en synopsis. Eleverne kan udarbejde synopsis enkeltvis eller i mindre grupper. Synopsen underskrives af elev og lærer og afleveres sammen med det valgte prøveoplæg til læreren i to eksemplarer.

Prøven består af elevens præsentation af sit fordybelsesarbejde, en kort oplæsning af det udvalgte tekststykke samt en efterfølgende samtale om fordybelsesområdet og relevant danskfagligt stof. Præsentation af prøveoplægget varer ca. 10 minutter.

Prøven varer 25 minutter, inkl. karakterfastsættelse. Prøvetiden er fordelt således:

Elevens præsentation af sit analyse- og fortolkningsarbejde	Ca. 10 minutter
Dialog elev-lærer-censor om prøveoplæg, fordybelsesområde og opgivelser	Ca. 10 minutter
Votering lærer og censor – og karaktergivning	Ca. 5 minutter

Der gives én karakter.

Matematik

På Hillerød Handelsskole U/NORD er prøveform A valgt til den mundtlige eksamen i matematik.

Prøven foregår i grupper af to-tre elever. Prøven tilrettelægges, så højst seks elever, der arbejder samtidigt, gennemfører prøven i løbet af 2 timer. Prøven tager udgangspunkt i et oplæg med tydelige problemstillinger. Oplægget fordeles ved lodtrækning mellem eleverne.

Mens eleverne arbejder, taler lærer og censor med grupperne og den enkelte elev om de faglige begreber, metoder, overvejelser og konklusioner, som prøveoplægget har givet anledning til. Der afsluttes med en uddybende samtale.

Ved prøven må eleverne anvende alle hjælpemidler. I prøvelokalet er der mulighed for at anvende computer.

Eleverne bedømmes individuelt, der gives derfor en karakter til hver elev. Karakterfastsættelsen sker ved afslutningen af den 2 timers prøvetid.

Engelsk

Den mundtlige prøve i engelsk omfatter

- lodtrækning af tema,
- lærerens godkendelse af elevens valg af emne og kilder,
- elevens udarbejdelse af disposition og forberedelse af præsentation samt
- eksamination

Årets opgivelser inddeles i 4-6 temaer. Eleven trækker lod imellem disse temaer. Lodtrækning og forberedelse kan foregå individuelt eller i mindre grupper. Eksaminationen ved den mundtlige prøve foregår enkeltvis. Inden for det lodtrukne tema vælger eleven i samråd med læreren et emne, som danner grundlag for elevens præsentation ved den mundtlige prøve.

Efter lodtrækningen af temaet, der finder sted tidligst 10 skoledage inden de skriftlige prøver påbegyndes, afsættes der fordybelsestid til, at eleven kan arbejde med det selvvalgte emne. Eleven udarbejder med vejledning fra engelsklæreren en disposition for det selvvalgte emne. Dispositionen skal indeholde

- stikord til, hvad eleven vil præsentere ved eksaminationen,
- en oversigt over anvendte kilder samt
- elevens og lærerens underskrifter

Prøven består af elevens præsentation for det selvvalgte emne samt en samtale på baggrund af elevens præsentation og det lodtrukne tema. Til brug for præsentation medbringer eleven sin godkendte disposition.

Ved eksaminationen deles tiden ligeligt mellem elevens præsentation og den efterfølgende samtale. Hele prøven varer 20 minutter, inkl. karakterfastsættelsen. Der gives én karakter.

Tysk

Den mundtlige prøve omfatter

- lodtrækning af tema,
- lærerens godkendelse af elevens valg af emne og kilder,
- elevens udarbejdelse af disposition og forberedelse af præsentation samt
- eksamination

Årets opgivelser inddeles i 4-6 temaer, som alsidigt dækker det opgivne stof. Eleven trækker lod imellem disse temaer. Lodtrækning og forberedelse kan foregå individuelt eller i mindre grupper. Eksaminationen ved den mundtlige prøve foregår enkeltvis. Inden for det lodtrukne tema vælger eleven i samråd med læreren et emne, som danner grundlag for elevens redegørelse ved den mundtlige prøve.

Efter lodtrækningen af temaet, der finder sted tidligst 10 skoledage, inden de skriftlige prøver påbegyndes, afsættes der fordybelsestid til, at eleven kan arbejde med det selvvalgte emne. Eleven udarbejder med vejledning fra tysklæreren en disposition for det selvvalgte emne. Dispositionen skal indeholde

- stikord til, hvad eleven vil præsentere ved eksaminationen,
- en oversigt over anvendte kilder samt
- elevens og lærerens underskrifter

Prøven består af elevens præsentation for det selvvalgte emne samt en samtale på baggrund af elevens redegørelse og det lodtrukne tema. Til brug for præsentation medbringer eleven sin godkendte disposition.

Ved eksaminationen deles tiden ligeligt mellem elevens præsentation og den efterfølgende samtale. Hele prøven varer 20 minutter, inkl. karakterfastsættelse. Der gives én karakter.

Snyd

Opstår der før, under eller efter en mistanke om, at en elev har snydt ved prøven har skolen følgende sanktionsmuligheder:

- bortvise eleven fra prøven
- beslutte at prøvebesvarelsen bortfalder
- beslutte at eventuelle karakter bortfalder
- beslutte at give eleven en advarsel

Bortvises eleven fra en obligatorisk prøve skal eleven aflægge ny prøve i det pågældende fag jf. § 40 stk. 3. BEK nr. 1090 af 29/08/2018

Klagemulighed

Klage over eksamensforløb, eksaminationsgrundlag eller karakter følger regler i bekendtgørelsen om folkeskolens prøver.

Link til bekendtgørelsen <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=202890#idd3f26e00-7883-4396-9b41-abf08c25fe21>

Kapitel 10

Klager i forbindelse med prøver

§ 63. Klager over forhold ved folkeskolens prøver indgives af eleven eller forældremyndighedens indehaver til skolens leder. Klagen kan vedrøre prøveforløbet, herunder eksaminators og censors dispositioner, og bedømmelse af prøven.

Stk. 2. Skolens leder træffer afgørelse om, hvorvidt klagen skal fremmes eller afvises som åbenbart grundløs. Afvisning af en klage skal være skriftlig og begrundet. Fremmes klagen, og vedrører denne bedømmelsen eller eksaminators og censors dispositioner, forelægger skolens leder klagen for eksaminator og censor eller ved skriftlige prøver for den beskikkede censor, der indenfor en frist på 14 dage skal afgive en udtalelse. Lederen kan bestemme, at bedømmerne kan få en længere frist. I beregningen af fristen indgår juli måned ikke.

Stk. 3. Skolens leder skal give klageren lejlighed til at komme med eventuelle bemærkninger til bedømmernes udtalelser indenfor en frist på normalt 1 uge.

Stk. 4. Stk. 4. Skolens leder træffer én af følgende afgørelser:

- a. Tilbud om ombedømmelse af prøven.
- b. Tilbud om omprøve.
- c. At klageren ikke får medhold.

Stk. 5. Skolens leder kan kun træffe afgørelse om ombedømmelse eller omprøve, når der foreligger omstændigheder, der giver anledning til berettiget tvivl om bedømmelsen.

Stk. 6. Ved afgørelse om omprøve efter stk. 4, nr. 2, skal skolens leder sikre, at prøven aflægges snarest muligt.

Stk. 7. Ombedømmelse eller omprøve i medfør af stk. 4, nr. 1-2, kan resultere i en lavere karakter.

Stk. 8. Hvis klagen resulterer i en ændret karakter, og hvis der er udstedt bevis, skal skolens leder sørge for, at beviset inddrages, og at der udstedes et nyt bevis.

Eksamensregler for GF 1 og GF 2

Vigtige informationer for dig der skal til eksamen:

Eksamen på GF 1 og GF 2 følger grundfagsbekendtgørelsen nr. 567 af 03/05/2019. På GF1 og GF2 EUD/EUX er eksamen på Hillerød Handelsskole U/NORD case baseret jvf. § 9.

Caseeksamen gennemføres på baggrund af caseorienteret undervisning, hvor der arbejdes med problemstillinger eller områder fra konkrete virksomheder eller brancher. Prøven tilrettelægges på grundlag af en case om en virksomhed eller en branche relevant for din erhvervsuddannelse.

Indstilling til eksamen

Skolen indstiller eleverne til eksamen. På Hillerød Handelsskole U/NORD kan du normalt kun indstilles til eksamen,

- hvis du har deltaget aktivt i undervisningen
- hvis du har afleveret det skriftlige arbejde inkl. projekter og dokumentationsopgaver

Caseundervisningsdagen og caseeksamen

Prøven indledes med en caseundervisningsdag på 4-6 klokketimer afhængig af det fag, som er udtrukket til eksamen. Mødetid er 08.30. Caseundervisningsdagen slutter senest klokken 15.40. Der er mødepligt, og der gælder de samme regler som ved sygdom og udeblivelse på dagen.

Møder du ikke til caseundervisningsdagen og afleverer du ikke eksaminationsgrundlaget (casebesvarelsen), kan du ikke gå til mundtlig prøve.

Bemærk i øvrigt at eksamen består af to dage: en dag til caseundervisning og en dag til den mundtlige eksamen med ekstern censur. Du har mødepligt begge dage.

Datoerne oplyses i Lectio.

Eksamen varer 30 minutter inkl. votering – og du skal møde min. 30 min. før det oplyste eksamenstidspunkt.

Caseundervisningsdag

Caseundervisningsdagen er den undervisningsdag, hvor du udarbejder casebesvarelsen som er eksaminationsgrundlag til den efterfølgende mundtlige prøve. Du har mødepligt til caseundervisningsdagen og du skal aflevere eksaminationsgrundlaget samme dag, for at kunne gå til den mundtlige prøve.

Skolen udarbejder 5-7 opgaver til caseundervisningsdagen med udgangspunkt i fagets mål. Du skal arbejde med alle opgaver på caseundervisningsdagen. Efter endt undervisning skal du aflevere din udarbejdede besvarelse af de 5-7 caseopgaver, dvs. de besvarelser, du vil vise eksaminator og censor til den mundtlige

prøve. Den mundtlige prøve afholdes umiddelbart i forlængelse af caseundervisningsdagen. Dvs. første hverdag efter afholdt caseundervisningsdag.

Grundforløbsprøven (USF) på GF 2

Dit grundforløbsprojekt (USF) skal udarbejdes af dig selv og afleveres på den anviste dato og tidspunkt. Herefter bliver du indkaldt til eksamen. Du kan kun gå til eksamen, hvis projektet er afleveret til tiden.

Eksamen er en individuel eksamen med 30 minutters eksaminationstid. De 30 minutter er inklusive tid til at lærer og censor bestemmer din karakter. Mød op min. 30 minutter før den angivne tid.

Se opgaven for vægtning af de enkelte delelementer i prøven.

Hjælpemidler til eksamen

Når du går til eksamen, får du adgang til skolens IT-system via dit almindelige bruger log-in. Du skal på caseundervisningsdagen uploade din besvarelse i Lectio. Til eksamen må du ikke vise en version af din besvarelse fra din egen computer. Besvarelsen vil være tilgængelig fra din lærer på eksamensdagen. Du må meget gerne medbringe egne noter til opgaven.

Til USF-eksamen må du medbringe alt materiale på egen computer. Her er det dit ansvar, at du har alt materiale inkl. noter med til eksamen.

I eksamenslokalet har du adgang til en PC samt Smartboard og projektor.

Eksaminationstiden

Eksaminationstiden er på 30 min ved caseeksamen som ud over selve eksaminationen inkluderer tid til votering, censor og eksaminators udarbejdelse af noter vedrørende hver enkelt elevs præstation og individuel feedback til eleven.

Der gives ikke forberedelsestid på selve eksamensdagen, idet du efter caseundervisningsdagen afleverede din besvarelse som er eksaminationsgrundlaget.

Reeksamination

Hvis du får under 02 i en prøve, kan du bede skolen om at deltage i én ny prøve. Anmodning om reeksamen skal ske til uddannelsens sekretær– inden 14 dage fra eksamen.

Består du ikke USF-prøven, skal du til en ny eksamen for at kunne få dit GF2 bevis.

Sygdom

Se under generelt om eksamen under *sygdom eller udeblivelse*.

Eksamensregler studieåret EUX

Du bør læse nedenstående regler grundigt igennem inden eksamen, da overtrædelse kan medføre bortvisning fra eksamen.

Generelle regler:

Du må først gøres bekendt med prøvetekster og spørgsmål ved prøvens begyndelse. Prøvetekster, spørgsmål og andet materiale må først offentliggøres for udenforstående efter prøvens afslutning.

Det er kun tilladt at afspille downloadet musik fra din pc under prøverne. Mobiltelefoner skal være slukkede og skal afleveres til tilsynet. Forsøg på kommunikation med andre, både mundtligt og skriftligt, betragtes som eksamenssnyd og medfører bortvisning.

- Tobaksrygning er ikke tilladt under prøverne
- Kantinebesøg er ikke tilladt under prøverne
- Medbragte USB-stik er ikke tilladt til skriftlig eksamen

Hvis en elev under et prøveforløb overtræder skolens eksamensreglement eller udviser forstyrrende adfærd i eller uden for prøvelokalerne, kan skolen bortvise eleven fra prøven, og elevens præstation ved prøven kan herefter normalt ikke bedømmes. I mindre alvorlige tilfælde kan skolen dog først give en advarsel.

Hvis der under censuren opstår formodning om, at du har fået uretmæssigt hjælp, vil skolens ledelse afgøre, om besvarelsen kan anerkendes.

Regler ved skriftlige prøver:

Eksamenslokalet er åbent 30 minutter før eksamen begynder, så der er tid til at opstille PC samt hjælpemidler. Alle skal sidde klar i eksamenslokalet senest 15 minutter før prøven begynder. Ved ankomst henvend dig til tilsynet, bliv krydset af og få anvist din plads.

Det er dit eget ansvar at huske at medbringe PC og andre hjælpemidler som fx skriveredskaber, lineal, ordbøger, lommeregner m.m. – skolen har IKKE ekstra eksemplarer af PC eller hjælpemidler, og du kan heller ikke låne af sidemanden.

Det er dit eget ansvar, at du får afleveret alt det, der skal bedømmes. Dokumentet, der ønskes bedømt, skal forsynes med sidenummer. Ved skriftlige eksamener afleveres der på netprøver.dk i pdf-format.

Netprøver.dk tilgås ved hjælp af enten uni-login eller Nem-Id. Så hav altid begge dele med til skriftlig eksamen. Læs den udleverede brugervejledning om netprøver.dk grundigt igennem, før skriftlig eksamen.

Du må normalt ikke forlade eksamenslokalet, før du har afleveret din besvarelse. Skulle det alligevel være nødvendigt, skal du ledsages af en tilsynsførende. Henvendelse sker ved håndsoprækning.

Eksaminander, der afleverer før prøvens afslutning, skal straks derefter forlade den bygning, hvor prøven afholdes.

Under prøven må du kun henvende dig til tilsynsførende. Henvendelse sker ved håndsoprækning. Under en prøve må du aldrig benytte dig af medier eller programmer, hvor du kan kommunikerer med andre. Forseelse medfører bortvisning fra prøven øjeblikkeligt. Bemærk at medbragt mobiltelefon og evt. andet kommunikationsudstyr skal afleveres til tilsynet som opbevarer dem så længe, du er deltager i prøven. En tændt mobiltelefon eller aktiveret kommunikations-software under en prøve er grov overskridelse af reglerne og vil medføre, at eleven bortvises uden diskussion.

I de sidste 30 minutter før prøvens udløb må ingen elever forlade eksamenslokalet. Det er af hensyn til de elever, der endnu ikke er færdige med opgaven, og derfor har krav på ro.

Prøvelokale

I Lectio kan du se hvilket prøvelokale du skal være i. Tjek det inden du kommer på skolen og helst dagen før, så du ved, hvor du skal være. Vær i god tid forud for en prøve. Tilsynet kan fortælle dig, hvor du skal sidde under prøven, og dit navn vil stå på bordet.

Udstyr og netværk.

Du skal selv medbringe din egen PC, som du ønsker at anvende til prøver på skolen, herunder nødvendige forbindelseskabler og alm. el-kabler (2-3 meter med to-eller tre polet stik). Du kan kun påregne at disponere over ét strømudtag, til dine behov. Skolen sørger for, at der højst 3 m. fra din plads vil være ét strømudtag. HUSK også hovedtelefoner.

Du får udleveret en brugervejledning til netprøver.dk. Det er vigtigt, at du har læst den igennem før prøven, og at du har afprøvet, at du kan aflevere din opgave på netprøver.dk.

Skolen giver mulighed for, at du 30 minutter inden prøvens start kan få adgang til prøvelokalet og din plads og kan opsætte og tilslutte dit udstyr.

Ønsker du at anvende tilladte elektroniske ordbøger som skolen via it-netværket stiller til rådighed, så hav i god tid kontrolleret, at din pc og netværkskort virker med skolens interne trådløse netværk. Ved problemer kontakt it-afdelingen i god tid forud for prøvedatoen. Hav dine personlige noter fra undervisningen lagt ind på din computers eget C-drev.

Kun materialer/sider brugt i undervisningen må benyttes – det er IKKE tilladt at bruge ekstern kommunikation (f.eks mail, facebook, messenger mm).

Opgaven

Ved de skriftlige eksaminer udleveres opgaven via www.netprøver.dk

VIGTIGT: Hvis du ikke har et uni-login, så skal du huske dit NemId i fysisk form og ikke på din mobil, da du jo har afleveret denne ved prøvens start.

Filtyperne word, excel og powerpoint, VLC player, eller kompatibelt software kan anvendes til billede-lyd-filer, Adobe Reader til pdf-filer og Flash-player til video-filer samt Java, skal være opdateret med den nyeste software version.

Skolen udleverer IKKE hovedtelefoner, du skal huske dine egne, så du kan afspille lydfiler.

MAC-brugere bør være opmærksomme på, at den anvendte software er kompatibel.

Computerens styresystem og browser-software anbefales som minimum at være:

PC-brugere Windows Vista eller 7 og Internet Explorer 7 eller Mozilla Firefox 3.5 og for mac-brugere OS X 10.4 og Safari 3.0 / Mozilla Firefox 3.5

Opgaverne læses ind automatisk eller ved at dbl-klikke på "index.html" og giv evt. tilladelse i en dialog-boks til, at disse programmer kører på din computer. Hav javascript slået til. Undgå også at aktivere din browsers blokering af "pop-up-vinduer", da opgaven kan indeholde sådanne. Er du i tvivl kontakt din faglærer for kontrol af dine programmer.

Det er elevens eget ansvar at have relevant (Microsoft Office kompatibelt) software på den anvendte PC (tekstbehandlingsprogram, regnearksprogram, elektroniske ordbøger el. andet. Eksempelvis er regnearksbilag i VØ udformet i Excel-programmet.)

Problemer med udstyr

Hvis du får driftsforstyrrelser på dit udstyr under prøven, skal du fortsætte og aflevere din besvarelse inden for den normale prøvetid.

Anvisninger

Nedenfor kan du se hvordan dit sidehoved skal se ud på hver side i den opgave som du skal aflevere:

U/NORD	Fagets navn	Prøvedato:
Dit Navn	Holdets/klassens navn	Side x af y
Dit Eksamensnr.	Termin: januar 2020	

- Start med at gemme dit dokument på din PC og navngive dokumentet med dit fulde navn.
- Husk under prøven jævnligt at gemme din besvarelse for en sikkerheds skyld.
- Husk at gemme dokumentet i en pdf version lige før du uploader til netprøver.dk - for en sikkerheds skyld.

Du må først rejse dig og pakke sammen og forlade din plads, når tilsynet har tjekket, at du har afleveret din besvarelse og givet sit tilsagn til, at du går.

Sidste halve time må INGEN forlade prøvelokalet.

Aflevering af skr. prøver

Opgaven afleveres elektronisk ved prøvens afslutning: Så tilse inden, at dit dokument indeholder hele din besvarelse og følg dernæst de anvisninger for aflevering, som eksamenstilsynet formidler. Se den udleverede vejledning i netprøver.dk. I proceduren bekræfter du besvarelsens fuldstændighed og selvstændige udarbejdelse.

Manglende eller delvis manglende aflevering af en opgave grundet fejl fra eksaminandens side, herunder utilsigtet sletning af en elevs elektroniske besvarelse eller andet, er skolen uvedkommende, og bedømmelse vil altid ske på grundlag af den afleverede besvarelse.

Opstår der under terminsprøve/eksamen strømsvigt eller andre tekniske problemer, der ikke umiddelbart kan afhjælpes, fortsætter terminsprøven/eksamen efter anvisning fra eksamenstilsynet evt. uden anvendelse af IT.

For god ordens skyld gøres du opmærksom på, at det påhviler dig selv at have en forsikring, der dækker evt. skade på eller tyveri af de ejendele, du har medbragt på skolen. Det medbragte udstyr skal efter prøven bringes hjem igen, da skolen desværre ikke kan opmagasinere det.

Stikprøver

Skolen kan foretage stikprøvekontroller ved prøverne.

Hvis du bliver udtaget til stikprøvekontrol vil en IT-medarbejder bede om samtykke til at din Pc/Mac bliver undersøgt.

Hvis du giver tilsagn til dette, vil IT-medarbejderen instruere dig i at lave et teknisk tjek af din Pc/Mac. Du har hele tiden selv ansvar og kontrol over din Pc/Mac.

Undersøgelsen har udelukkende til hensigt at sikre, at du ikke har snydt og fokuserer på teknik ikke på indholdet på din Pc/Mac.

Regler ved mundtlige prøver

Du skal møde senest 15 minutter før det offentliggjorte tidspunkt. Når prøven begynder, udleveres spørgsmål og/eller eventuelle tekster. Forberedelsestiden anvendes til at udarbejde disposition og løsningsforslag efter nærmere anvisninger.

Du må medbringe alle tilladte hjælpemidler under forberedelsen og i eksamenslokalet. Tilsynspersonalet i forberedelseslokalet vil påse, at den enkelte eksaminand får den forberedelsestid, der hører til faget. Du må aldrig i et forberedelseslokalet rette henvendelse til andre end tilsynet. Fysisk eller elektronisk kontakt til andre, via fx sms eller internet-kommunikation medfører øjeblikkelig bortvisning.

"I forberedelseslokalet må eksaminanden benytte alle tilladte hjælpemidler. Det er normalt: Læsestof, skriveredskaber, PC, noter, egne opgavebesvarelser o.lign. Internettet må ikke tilgås, dog vil der til nogle prøver være anvist enkelte tilladte web-adresser, hvis dit fag har I-bog og/eller elektroniske ordbøger. Din lærer vil også have informeret dig om disse tilladte net-sider. Enhver kommunikation med omverdenen er ikke tilladt, og al henvendelse skal ske til tilsynet i lokalet. Når lokalet forlades tages alle medbragte hjælpemidler med ud. Hold dit trukne eksamensspørgsmål og dine håndskrevne tale-notat-papirer i hånden.

I eksaminationslokalet; en eksamination er en samtale, og faglærer og censor skal være til stede under hele eksaminationen. Eksaminanden kan støtte sig til håndskrevne noter udarbejdet i forberedelseslokalet og på papir. Dette for at eksaminanden skal kunne føre en uhindret samtale med eksaminator og censor. Altså ikke noter på PC. Noterne fra forberedelsen skal afleveres til eksaminator sammen med evt. trukket skriftligt prøvemateriale inden eksaminationslokalet forlades.

Umiddelbart efter eksaminationens afslutning modtager du din karakter, der er fastsat efter drøftelse mellem censor og faglærer.

Erhvervsområdeprojekt (EOP)

Eksamen afholdes på basis af det projekt, du har udarbejdet og afleveret i EOP skriveperioden.

Der afholdes en mundtlig prøve på baggrund af projektet. Eksaminanden medbringer projektet, en præsentation og eventuelt supplerende noter til prøven. Eksaminationstiden er ca. 30 minutter som er inkl. fremlæggelse og karaktervotering. Prøven består af eksaminandens præsentation af og fremlæggelse af projektet suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator.

Eksaminationen former sig herefter som en faglig samtale mellem eksaminand, eksaminator og evt. censor med udgangspunkt i eksaminandens projekt og den mundtlige præsentation. Eksaminandens præsentation og fremlæggelse af projektet har en varighed på op til 10 minutter af eksaminationstiden.

Bedømmelsen af eksamensprojektet sker på grundlag af en helhedsvurdering af den mundtlige præstation i forhold til de faglige mål i de valgte fag af eleven, der indgår i projektet.

Ved bedømmelsen lægges herudover vægt på:

- den mundtlige præsentation af projektet og dets vigtigste konklusioner
- faglig dybde og selvstændighed i den faglige dialog om projektet
- forståelse af de indgående fags og faglige metoders muligheder og begrænsninger i forhold til arbejdet med den valgte problemstilling
- refleksion over de anvendte metoder i forhold til gennemførelse af det konkrete projektforsøg.

Der gives én karakter på grundlag af en helhedsvurdering af eksaminandens præstation, som omfatter den skriftlige opgavebesvarelse og den mundtlige eksamination.

Mundtlige eksamen på EUX

EUX	Prøveform	Eksamen	Forberedelse	Eksaminationsgrundlag
Dansk A		30 min	60 min.	Et ukendt tekstmateriale, som skal gøres til genstand for analyse, fortolkning og perspektivering.
Engelsk B	A	30 min.	60 min.	<p>Prøven tager udgangspunkt i et ukendt, ubearbejdet prøvemateriale, der er tematisk tilknyttet et studeret emne. De emner, der indgår som grundlag for prøven, skal tilsammen dække de faglige mål og kernestoffet. Prøvematerialet skal bestå af en eller flere tekster samt korte instrukser på engelsk, der angiver, hvordan eksaminanden skal arbejde med teksterne. Teksterne i prøvematerialet skal have et samlet omfang på to til tre normalsider. Omfanget skal tage hensyn til materialets sværhedsgrad og sikre, at de faglige mål kan bedømmes. Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand. Forberedelsestiden er ca. 60 minutter. Eksaminationen indledes af eksaminanden med en mundtlig præsentation på ca. otte minutter og former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator om det ukendte tekstmateriale med inddragelse af de studerede emner. Det samme ukendte prøvemateriale må anvendes højst tre gange på samme hold. En normalside er for prosa 2400 enheder (antal anslag inklusive mellemrum) for lyrik/drama 30 linjer. Ved anvendelse af elektronisk mediemateriale svarer en normalside til tre minutters afspillet tekst.</p>
Informationsteknologi B	B	30 min.	60 min.	<p>Mundtlig prøve på grundlag af en eksamensopgave, der dækker mindst ét fagligt mål, samt et projekt. Eksaminationen består af to dele:</p>

				<p>1. En præsentation af og samtale om projektet.</p> <p>2. En besvarelse af eksamensopgaven suppleret med uddybende samtale om opgavens teoretiske aspekter samt om, hvorledes opgaven kan relateres til og perspektivere eksaminandens projekt.</p>
Afsætning B	A	30 min.	30 min.	Ukendt tekst 3 sider + spørgsmål.
Virksomhedsøkonomi B	A	30 min.		Der afholdes en projektprøve med udgangspunkt i eksaminandens projektrapport fra det gennemførte afsluttende projektforbøb.
Erhvervsjura C		24 min.	48 min.	Ukendt tekst fra fagets område på 1-2 sider
Filosofi C	C	24 min.	48 min.	Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af en opgave med et tema og bilagsmateriale. Bilagsmaterialet består af både kendt og ukendt materiale. En opgaves tema er kendt af eksaminanderne, idet det er identisk med et forløbstema.
Finansiering C	B	30 min.	30 min.	Der afholdes en mundtlig prøve i et selvvalgt emne og en lodtrukken opgave med ukendt tekstmateriale.
Innovation C		30 min.	30 min.	Ukendt tekst/opgave, der perspektiveres til et forløb fra undervisningen.
Kulturforståelse C		24 min.	48 min.	Mundtlig prøve på baggrund af et ukendt tekstmateriale og et antal spørgsmål.
Markedskommunikation C		30 min.	30 min.	Eksaminationen afholdes på grundlag af et forløb, og en udtrukket opgave med tilhørende bilag i form af tekst- og kommunikationsmateriale

Psykologi C		30 min.	60 min.	<p>Prøven tager afsæt i den uddannelse, som eleven har valgt, hvori eleven demonstrerer de opnåede psykologiske kompetencer inden for faget.</p> <p>Prøven afholdes på baggrund af en brancherelateret case med et kendt fagligt område, ukendte problemorienterede og/ eller handlingsorienterede underspørgsmål samt et ukendt bilagsmateriale.</p> <p>Der arbejdes med en case, hvor der skal foretages lodtrækning på underspørgsmål og bilagsmateriale.</p>
Spansk C		30 min.	ingen	Caseeksamen som på GF1 og GF2 inkl. caseundervisningsdag
Erhvervsområdeprojekt EOP		30 min.	ingen	Der afholdes en mundtlig eksamination på grundlag af eksaminandens erhvervsområdeprojekt (den skriftlige rapport)

Skriftlige eksamener på EUX

Dansk A

Grundlaget for den skriftlige prøve er en centralt stillet opgave. Prøvens varighed er seks timer. Opgavesættet kan tilgås via www.netprøver.dk ved prøvens start ved at logge på med dit uni-login eller NemId. VIGTIGT: Hvis du ikke har et uni-login, så skal du huske dit NemId i fysisk form og ikke på din mobil, da du jo har afleveret denne ved prøvens start.

Alle hjælpemidler som er brugt i undervisningen er tilladt. Brug af internettet er ikke tilladt, hvorfor skolen anbefaler, at alt materiale samt noter er downloaded lokalt på din pc eller medbragt i papirform.

Kommunikation med omverdenen er ikke tilladt.

Vi tillader, at eleverne må bruge deres noter på Lectio samt elektroniske ordbøger på skolen.

Engelsk B

Grundlaget for den skriftlige prøve er en centralt stillet opgave. Prøvens varighed er fem timer.

Opgavesættet kan tilgås via www.netprøver.dk ved prøvens start ved at logge på med dit uni-login eller NemId. VIGTIGT: Hvis du ikke har et uni-login, så skal du huske dit NemId i fysisk form og ikke på din mobil, da du jo har afleveret denne ved prøvens start.

Alle hjælpemidler som er brugt i undervisningen er tilladt. Brug af internettet er ikke tilladt. Programmet Grammarly, Google, Google translate er ikke tilladt, hvorfor skolen anbefaler, at alt materiale samt noter er downloaded lokalt på din pc eller medbragt i papirform.

Kommunikation med omverdenen er ikke tilladt.

Vi tillader, at eleverne må bruge deres noter på Lectio samt elektroniske ordbøger på skolen.

Klagemulighed

Klage over eksamensforløb, eksaminationsgrundlaget eller karakter følger regler i eksamensbekendtgørelsen nr. 41. af 16/1 - 2014 kapitel 10 og 11. Se nedenfor.

Link til bekendtgørelsen <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=161427#Kap10>

Kapitel 10

Klager over prøver

§ 36. Klager over forhold ved prøver indgives individuelt af eksaminanden til institutionen. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Hvis eksaminanden er undergivet forældremyndighed, kan klagen tillige indgives af forældremyndighedens indehaver. Hvis eksaminanden ikke er undergivet forældremyndighed, kan klage indgives på eksaminandens vegne, såfremt eksaminanden har givet vedkommende fuldmagt hertil.

Stk. 2. Klagen indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Institutionen kan dispensere fra fristen, hvor usædvanlige forhold begrundes det.

Stk. 3. Til brug for klagesagen skal eksaminanden efter anmodning have udleveret en kopi af den stillede opgave og ved prøver med skriftlig besvarelse tillige kopi af egen opgavebesvarelse.

§ 37. Eksaminanden kan fortsætte uddannelsen under klagesagens behandling bortset fra, hvor andet er fastsat i bekendtgørelse eller i henhold til bekendtgørelse.

§ 38. Klagen kan vedrøre

- 1) eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav,
- 2) prøveforløbet eller
- 3) bedømmelsen.

Stk. 2. Uddannelsesinstitutionen forelægger straks klagen for bedømmerne, der har en frist på normalt 2 uger til at afgive en udtalelse. Institutionen kan bestemme, at bedømmerne får en længere frist. I beregning af fristen indgår juli måned ikke. Bedømmerne skal hver for sig udtale sig om de faglige spørgsmål i klagen. Klageren skal have lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt 1 uge.

§ 39. Institutionen afgør klagen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelser og klagerens kommentarer til udtalelserne, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Er opgaverne ved prøven stillet efter reglerne i § 11, træffer institutionen afgørelsen efter samråd med det faglige udvalg. Klager vedrørende bedømmelse af eksamen som svendeprøve eller som en del af en svendeprøve efter reglerne i § 11, afgøres af institutionen i samråd med det faglige udvalg.

§ 40. Afgørelsen, der skal være skriftlig og begrundet, kan gå ud på

- 1) tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver,
- 2) tilbud om ny prøve (omprøve) eller
- 3) at klageren ikke får medhold i klagen.

Stk. 2. Kun når bedømmerne er enige om det, kan uddannelsesinstitutionens afgørelse gå ud på, at klageren ikke får medhold.

Stk. 3. Institutionens afgørelse skal meddeles klageren hurtigst muligt og senest 2 måneder efter, at modtagelse af klagen er indgivet til institutionen. Kan klagen ikke behandles inden for denne frist, skal institutionen hurtigst muligt underrette klageren herom med angivelse af begrundelse herfor og oplysning om, hvornår klagen forventes færdigbehandlet. Uddannelsesinstitutionen skal straks give klageren og bedømmerne meddelelse om afgørelsen. Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter.

§ 41. Det er alene eksaminanden, der kan acceptere tilbud om ombedømmelse eller omprøve. Accept af tilbud om ombedømmelse eller omprøve skal ske senest 2 uger efter tilbuddets meddelelse. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Stk. 2. Er bevis udstedt, jf. § 32, stk. 1, skal institutionen inddrage beviset, indtil bedømmelsen foreligger, og eventuelt udstede et nyt bevis.

§ 42. Til ombedømmelse og omprøve udpeges nye bedømmere. Antallet af bedømmere skal være det samme som ved den prøve, der er blevet påklaget. Dog kan institutionen ved flerfaglige prøver, hvor der har været mere end én eksaminator, jf. § 29, beslutte, om der er behov for mere end to bedømmere. Har Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen udpeget censor ved den oprindelige prøve i henhold til § 23, udpeger institutionen nye bedømmere efter styrelsens retningslinjer.

Stk. 2. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, herunder opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens henholdsvis styrelsens afgørelse.

Stk. 3. Bedømmerne ved ombedømmelsen træffer afgørelse om karakterfastsættelsen og angiver begrundelsen herfor. Bedømmerens virke er omfattet af forvaltningsloven, herunder reglerne om inhabilitet og tavshedspligt.

Stk. 4. Karakterfastsættelsen ved ombedømmelsen samt begrundelsen herfor meddeles institutionen af bedømmerne. Institutionen giver klageren meddelelse om afgørelsen og begrundelsen herfor med orientering af klageadgangen.

Stk. 5. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter.

Kapitel 11

Klager over afgørelser truffet af en uddannelsesinstitution eller ombedømmere

§ 43. Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i henhold til § 42, stk. 3, kan af eksaminanden indgives til institutionen senest 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren. Hvis eksaminanden ikke er undergivet forældremyndighed, kan klage indgives på eksaminandens vegne, såfremt eksaminanden har givet vedkommende fuldmagt hertil.

Stk. 2. Klager over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i bekendtgørelsen, kan af eleven indbringes for Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen. Hvis eksaminanden ikke er undergivet forældremyndighed, kan klage indgives på

eksaminandens vegne, såfremt eksaminanden har givet vedkommende fuldmagt hertil. Klagen indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt 1 uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til styrelsen. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Stk. 3. Afgørelser, der er omfattet af stk. 1 og 2, skal være skriftlige, og forvaltningslovens regler om partshøring, begrundelser og klagevejledning finder tilsvarende anvendelse.