

Elevhåndbog

Hillerød Handelsgymnasium

2021-2022

U/NORD

Indholdsfortegnelse

1. Skolens adresse og organisation	7
2. Mødetider	8
3. Skemaer	8
4. Handelsgymnasiet – HHX – Formål	8
5. Fagene på HHX	10
5.1 Studieretninger og fag	10
5.2 Obligatoriske fag og niveauer	11
5.3 Valgfag og niveauer	11
6. Videregående uddannelse efter HHX	12
7. Studie- og ordensregler - se hjemmesiden	12
8. Fraværsregistrering	13
8.1 Opgørelse af fravær	14
8.2 Opgørelse af opgaveaflevering	14
8.3 Informer din makker/studievejleder	15
8.4 Fraværsopgørelser	15
8.5 Sygeundervisning	15
9. Regler på studieture	16
10. Sportshallen	16
11. Oprykning til næste klassetrin	16
12. Studieaktiv	16
13. Makkerskab	16
14. It i undervisningen	17
15. Kernelærere	19
16. Timebytninger – timeaflysninger	19
17. Bedømmelse og karakterer	19
18. Evaluering af undervisningen	20
19. Interne prøver og eksamen	20
20. Karakterskala	20
21. Regler for at bestå HHX	21
22. Information fra studievejledningen	21
22.1 Træffetider	21
22.2 Information fra studievejledningen	22
22.3 Eksamen	22
22.4 Studievalg - din videre uddannelse	23

Du vil blandt andet blive informeret om:	23
22.5 Elevopfølgning.....	23
23. Psykologhjælp	23
24. Statens Uddannelsesstøtte (SU)	24
25. Ungdomskort – rabat på transport.....	25
26. Specialpædagogisk støtte	26
27. Skolens IT-plattform	26
27.1 IT og Pc'er	27
27.2 IT-afdelingen	27
28. Tyveri.....	27
29. Studiekort.....	28
30. Pas på dine ting – lån et skab.....	28
31. Elevrådet har ordet!	28
32. Elevtrivsel.....	29
33. Morgensamlinger	29
34. Studieture	29
35. Gammel elevforening.....	29
36. Master Class	30
37. Feriekalender	30
38. Busser til skolen	30

Velkommen til Hillerød Handelsgymnasium

Vi byder dig velkommen på Hillerød Handelsgymnasium, som du har valgt som uddannelsessted de næste tre år. Vi vil bestræbe os på at skabe et godt undervisningsmiljø for dig, og vi håber, du må falde godt til på skolen og få nogle lærerige år hos os.

Vi lægger vægt på, at skolen er et sted, hvor du er glad for at komme, og hvor du har mulighed for at tilegne dig kundskaber og viden, som du kan drage nytte af i en fremtidig uddannelse og job. I elevhåndbogen finder du en række informationer, som har med din daglige skolegang at gøre.

En skole er andet end undervisning og lektier. For at få en vellykket skolegang er det også vigtigt at engagere sig i fællesskabet, både i klassen og på skolen som helhed. Det håber vi, at du vil.

Hilsen og held og lykke med de kommende 3 år!

Jesper Skibsted Als
Rektor for Hillerød Handelsgymnasium

Skolens værdier

Respekt

Vi respekterer hinanden, vores omgivelser og opgaven

Faglig stolthed

Vi gør os umage og stræber efter at blive bedre

Nysgerrighed

Vi er nysgerrige over for viden, hinanden og vores omverden

1. Skolens adresse og organisation

Skolen har afdelinger i Frederikssund, Hillerød, Helsingør og Lyngby under det fælles navn U/Nord.

Skolens adresse i Hillerød:

Handelsgymnasiet U/Nord
Trollesminde Allé 24
3400 Hillerød
Tlf. 48290002

E-mail: info@unord.dk
www.unord.dk

Skolens kontor er bemandedt hverdage fra 8-15.30, dog fredag 8-15.

Direktør:

Direktør Flemming Zachariasen, mail: fz@unord.dk

Vicedirektør med ansvar for HHX og STX:

Tanja Bundesen, mail: tbu@unord.dk

Rektor HHX – Hillerød

Jesper Skibsted Als, mail: jals@unord.dk

Vicerektor HHX - Hillerød

Steen Rølmergaard Hansen, mail: sha@unord.dk

Receptionen:

Tlf. 48290002

Administration:

Liza Blidarevic tlf.: 31934259 (direkte) mail: libl@unord.dk
Nuray Bayrak tlf.: 61902339 (direkte) mail: na@unord.dk

Studievejledere hhx:

Anne Below Stenkjær tlf.: 61902321 mail: abs@unord.dk

Jørn Møller Nielsen tlf.: 61902349 mail: jmni@unord.dk

Sascha Bundgaard tlf.: 61902341 sbh@unord.dk

Vejleder fra Studievalg Danmark – vejledning om videregående uddannelse

mail: Josephine Drefeld johd@studievalg.dk

IT-administration:

Kan kontaktes via helpdesk@unord.dk

Pedeller:

Karsten Kondrup Petersen, helpdesk@unord.dk

Kim Nielsen

Martin Samson

2. Mødetider

1. lektion: 08.30-09.30
2. lektion: 09.40-10.40
3. lektion: 10.50-11.50
4. lektion: 12.20-13.20
5. lektion: 13.30-14.30
6. lektion: 14.40-15.40

3. Skemaer

Skemaet lægges løbende for nogle måneder ad gangen. Ændringer kan dog forekomme, fx i forbindelse med eksterne arrangementer eller sygdom.

Check derfor løbende Lectio for at se dit skema!

Log dig på Lectio via www.unordnet.dk

4. Handelsgymnasiet – HHX – Formål

På adressen Trollesmindeallé 24 har vi ud over hhx to andre uddannelser, nemlig EUD - og EUX-uddannelsen. Du har valgt handelsgymnasiet, som beskrives i det følgende.

De gymnasiale uddannelser og deres formål.

§ 1. Formålet med uddannelserne omfattet af denne lov er at forberede eleverne til videregående uddannelse, herunder at de tilegner sig almindelse, viden og kompetencer gennem uddannelsens kombination af faglig bredde og dybde og gennem samspillet mellem fagene.

Stk. 2. Eleverne skal gennem uddannelsens faglige og pædagogiske progression udvikle faglig indsigt og studiekompetence. De skal opnå fortrolighed med at anvende forskellige arbejdsformer og opnå evne til at fungere i et studiemiljø, hvor kravene til selvstændighed, samarbejde og sans for at opsøge viden er centrale.

Stk. 3. Uddannelserne skal have et dannesperspektiv med vægt på elevernes udvikling af personlig myndighed. Eleverne skal derfor lære at forholde sig reflekterende og ansvarligt til deres omverden: medmennesker, natur og samfund samt til deres udvikling. Uddannelserne skal tillige udvikle elevernes kreative og innovative evner og kritiske sans.

Stk. 4. Uddannelserne og institutionskulturen som helhed skal forberede eleverne til medbestemmelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre. Undervisningen og hele institutionens dagligliv må derfor bygge på åndsfrihed, ligeværd og demokrati og styrke elevernes kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene. Eleverne skal derigennem opnå forudsætninger for aktiv medvirken i et demokratisk samfund og forståelse for mulighederne for individuelt og i fællesskab at bidrage til udvikling og forandring samt forståelse af såvel det nære som det europæiske og det globale perspektiv.

§ 2. Der er følgende gymnasiale ungdomsuddannelser:

- 1) Den 3-årige uddannelse til teknisk studentereksamen (htx).*
- 2) Den 3-årige uddannelse til merkantil studentereksamen (hhx).*
- 3) Den 3-årige uddannelse til almen studentereksamen (stx).*
- 4) Den 2-årige uddannelse til hf-eksamen (hf med eller uden overbygning).*

HHX er en treårig gymnasial uddannelse på linie med det almene gymnasium (stx) og det tekniske gymnasium (htx).

På første år vil undervisningen bestå af grundforløb (GF), studieretningsfag og studieområdet(SO) samt de obligatoriske fag.

Grundforløbet afsluttes med 2 eksamener – en prøve i Almen-sprogforståelse(AP) og en prøve i økonomisk grundforløb(ØG) samt en screening i matematik. Karaktererne for AP og ØG kommer på eksamensbeviset.

I uge 41 skal du tage endelig stilling til valg af studieretning. Dette valg foregår på Lectio.

5. Fagene på HHX

På HHX skelnes der imellem obligatoriske fag, studieretningsfag og valgfag. Fagene optræder på forskellige niveauer, afhængig af hvor lang tid du har haft det pågældende fag. 1-årige fag = C-niveau; 2-årige fag = B-niveau og 3-årige fag = A-niveau.

Du skal i løbet af uddannelsen have mindst 4 A-fag, 3 B-fag og 1 C-fag. I forbindelse med din beslutning om valgfag, som skal vælges på 1. år, vil du blive orienteret af studievejlederne om f.eks. optagelseskrav til de videregående uddannelser – visse uddannelser kræver, at ansøgere har specielle fag på et bestemt niveau. Du vil endvidere få information om fagenes indhold af faglærere, så du får et godt grundlag at vælge ud fra.

5.1 Studieretninger og fag

Følgende studieretninger udbydes:

Linjer	Studieretningens navn	Studieretningsfag 1	Studieretningsfag 2
Økonomi og marked	Matematik og økonomi	Matematik A	Virksomhedsøkonomi A
Økonomi og marked	Økonomi	Virksomhedsøkonomi A	International økonomi A
Økonomi og marked	Marked og økonomi	Afsætning A	Virksomhedsøkonomi A
Økonomi og marked	Verdenshandel	International økonomi A	Afsætning A
Økonomi og marked	Global marketing	International økonomi A (undervisning på engelsk)	Afsætning A (undervisning på engelsk)
Økonomi og sprog	Europæisk marked og økonomi	Afsætning A	Tysk A
Sprog	Spansk, sprog og økonomi	Spansk A	Tysk C eller fransk C

5.2 Obligatoriske fag og niveauer

Ud over studieretningsfagene er der følgende obligatoriske fag:

- Dansk A
- Engelsk A
- 2. fremmedsprog, fortsætter- eller begyndersprog hhv. B og A
- Virksomhedsøkonomi B
- Afsætning B
- Historie B
- International økonomi B
- Matematik B
- Erhvervsjura C
- Informatik C
- Samfundsfag C
- Erhvervs-case

5.3 Valgfag og niveauer

Som 2.årselev skal du i løbet af skoleåret tage stilling til, hvilke valgfag du vil have på 3. år. Du orienteres om valgfagsprocessen af din studievejleder. Du får udleveret et valgfagskatalog, så du kan danne dig et overblik over, hvilke valgfag vi udbyder på skolen.

Der vil være orientering ved faglærere om de enkelte valgfag.

Vær opmærksom på, at der skal melde sig minimum 12 elever til et hold, før det kan oprettes.

- Afsætning A
- Fransk A
- International økonomi A
- Matematik A
- Tysk A
- Virksomhedsøkonomi A
- Erhvervsjura B
- Samfundsfag B
- Filosofi C
- Finansiering C
- Idræt C
- Innovation C
- Kulturforståelse C
- Markedskommunikation C
- Mediefag C
- Psykologi C

Udbuddet kan svinge fra år til år.

6. Videregående uddannelse efter HHX

Handelsgymnasiet peger mod videregående uddannelse. HHX er en studieforberegende uddannelse, som giver mulighed for at læse videre på kortere, mellemlange eller længerevarende videregående uddannelser efter endt eksamen. Du kan f.eks. vælge at læse på landets erhvervsakademier handelshøjskoler og universiteter.

Som eksempler på videregående uddannelser kan nævnes erhvervsøkonomiske og erhvervsproglige uddannelser på handelshøjskolerne samt de humanistiske og samfundsvidenskabelige universitetsuddannelser.

Valg af videreuddannelse kan være lidt af en jungle at bevæge sig ind i, men du er ikke overladt til dig selv. I løbet af HHX-uddannelsen arbejdes der grundigt med forskellige aspekter af valgprocessen, og du har mulighed for at få personlig vejledning om uddannelsesmulighederne. Vejledere fra studievalg Danmark står for vejledningen.

7. Studie- og ordensregler - se hjemmesiden

På skolen har vi en grundregel, som lyder: "GØR IKKE NOGET DUMT".

Erfaringsmæssigt lever langt størstedelen af eleverne op til den regel, hvorfor vi egentlig kunne nøjes med at gøre dig bekendt med den.

Så let slipper vi dog ikke, idet det er et krav fra Undervisningsministeriet, at eleverne informeres om officielt vedtagne regler, som er gældende, hvis en elev opfører sig uhensigtsmæssigt.

Som det fremgår af det formelle regelsæt, er der en del, som man ikke må, hvorfor vi her kommer med eksempler på, hvad du meget gerne må:

Vi forventer, at du:

- *Møder forberedt og til tiden.*
- *Afleverer de skriftlige opgaver til den aftalte tid.*
- *Deltager aktivt i timerne.*
- *Sørger for at tage relevante noter i timerne.*
- *Støtter og hjælper dine klassekammerater – vær en **GOD** kammerat.*
- *Rydder op efter dig, så der er pænt og rent på skolen.*
- *Udviser respekt for forskellighed og optræder tolerant over for andre på skolen.*
- *Deltager aktivt i skolens sociale liv.*
- *Kommer med gode forslag til afviklingen af undervisningen/socialt aktiviteter på skolen.*
- *Følger med i Lectio, så du er opdateret om lektier, indkaldelse til samtale med din studievejleder, aflysning af timer etc.*
- *Bliver hjemme ved sygdom.*
- *Angiver fraværsårsag i Lectio.*
- *Informerer din studievejleder om længevarende sygdom - > 1 uges varighed.*

- *Tager godt imod nye elever i klassen – hjælper vedkommende med at falde godt til i klassen/på skolen.*
- *Tager godt imod folkeskoleelever som jævnligt besøger skolen ved brobygning og introkurser.*
- *Taler med din studievejleder når du føler, at du har behov for det.*
- *Sætter dig grundigt ind i bilaget – studie- og ordensregler.*

8. Fraværsregistrering

Da der er mødepligt til timerne, er det vigtigt, at du følger med i dit eventuelle fravær. Du kan til enhver tid se dit fravær på Lectio.

Husk løbende at notere årsager til evt. fravær under fraværsårsager i skemaet på Lectio.

Der er ingen fast fraværsgrænse, da omfanget af dit fravær vurderes individuelt. Det gælder totalt og for det enkelte fag.

Der er tale om objektiv fraværsregistrering: alt fravær registreres uanset årsag.

NB: Skolerelaterede aktiviteter godskrives – elevrådsarbejde, deltagelse i konkurrencer, talentprogrammer m.v.

Lærerne registrer dit fravær i Lectio. Her er der tale om både fysisk og skriftligt fravær.

Studievejledningen ser løbende på elevernes fravær.

Systematisk tjek bliver foretaget for nedenstående perioder:

Uge 33 – 41

Uge 43 – 50

Uge 51 – 9

Uge 10-18

Hvad skal du gøre, hvis du er fraværende?

Noter altid årsag til fravær på Lectio. Ved kortere fravær – meddel årsag til din makker eller andre i klassen. Ved fravær på 1 uge og derover – meddel årsag til din studievejleder og hold øje med dit fravær.

Procedure ved for højt fravær

1. fraværsbrev
2. fraværsbrev
3. kontrakt
4. hvis kontrakten ikke overholdes – udmeldelse

8.1 Opgørelse af fravær

Du registreres som 100% fraværende fra en time, hvis du ikke møder op til denne. Du registreres som 50% fraværende, hvis du kommer for sent eller forlader en time før tid.

Eventuelt manglende eller for sen aflevering af skriftlige opgaver kaldes skriftligt fravær og tæller også med i dit samlede fravær.

For hver skriftlig opgave gælder der en såkaldt fordybelsestid, som er det antal timer, der er afsat til dit arbejde med den pågældende opgave. Det er dette antal timer, der noteres som fravær, hvis opgaven ikke afleveres rettidigt. Du har ikke krav på feedback/rettelser/bedømmelse på for sent afleverede opgaver. Du kan undtagelsesvis lave aftaler med sin lærer, men ellers skal afleveringsfristerne overholdes.

8.2 Opgørelse af opgaveaflevering

Selv om du mod forventning ikke afleverer en skriftlig opgave til tiden, **skal** denne udarbejdes på et senere tidspunkt.

Opgaveaflevering:

Udgangspunkt → alle opgaver afleveres rettidigt.

Fire statusopgørelser over manglende opgaveaflevering pr. skoleår:

Opgørelsestidspunkt	Afleveringsfrist for ikke rettidigt afleverede opgaver
Uge 41 inkl.	Uge 43 – efter efterårsferien
Uge 51 inkl.	Uge 1 – efter juleferien
Uge 6 inkl.	Uge 8 – efter vinterferien
Uge 12 inkl.	Uge 14 – efter påskeferien

8.3 Informer din makker/studievejleder

Ved sygdom skal du informere din makker, der orienterer lærerne om dit fravær. Ved længerevarende fravær – **1 uge og derover** – **skal** du orientere din studievejleder, som vil indkalde dig til en samtale. På baggrund af dine notater om årsagen til fraværet taler I om, hvad dit fravær har medført fagligt for dig, og hvordan du kan indhente det, du er kommet bag efter.

8.4 Fraværsopgørelser

Studievejlederne opgør jævnligt klassernes fravær. Hvis dit fravær er for højt/ du mangler at aflevere skriftlige opgaver, vil du modtage et brev på mail. Er du under 18 år sendes brevet også til dine forældre via mail.

NB: Det skal påpeges, at der er tale om **objektiv** fraværsregistrering. Det betyder, at alt fravær uanset årsag registreres. Skolen kan således ikke give dig fri, fordi du eksempelvis skal til en rund fødselsdag eller holder ferie uden for skolens almindelige ferieperiode. Hvis du tager kørekort under uddannelsen, skal du lægge køretimer/-prøve uden for skoletid.

Skolen kan kræve, at sygdom dokumenteres med fx lægeerklæring.

Som udgangspunkt registreres du som fraværende uanset årsag. Følgende skolerelaterede aktiviteter godskrives dog af kontoret, når involverede lærere kan sige god for aktiviteten - eksempelvis:

- Ekskursioner med valghold
- Talentprogrammer
- Skolekonkurrencer – eksempelvis Turbo, DM i erhvervs-case etc.
- Tutoropgaver

8.5 Sygeundervisning

Ved længere tids sygdom – over en uges varighed – skal du kontakte din studievejleder pr. mail eller telefonisk. Du kan evt. også kontakte elevadministrationen på tlf. 48290002. Studievejlederen kontakter dig for at høre om udsigterne tidsmæssigt for en raskmelding. Hvis din sygdom forventes at fortsætte i længere tid – over 2 uger – tilbydes du sygeundervisning. Forslag til undervisningsplan udarbejdes af skolen. Den endelige plan laves i samarbejde med dig.

9. Regler på studieture

Når du begynder på skolen, skal du og dine forældre underskrive, hvad vi kalder en *håndfæstning*. Håndfæstningen beskriver, hvilken adfærd du skal udvise, når du er på ekskursion eller studieture med skolen.

10. Sportshallen

Sportshallen må kun benyttes når der er en af skolens ansatte tilstede.

11. Oprykning til næste klassetrin

Oprykningen til næste klassetrin er afhængig af dit udbytte af undervisningen. Dit udbytte og standpunkt vurderes efter hvert år.

Du har krav på oprykning til næste klassetrin, når du har opnået **2,0** eller mere i karaktergennemsnit ved afslutningen af et skoleår.

De krævede prøver, herunder årsprøver skal være aflagt. Større skriftlige opgaver, projektopgaver og lignende skal være afleveret til tiden.

Du kan ikke oprykkes til næste klassetrin, hvis dit gennemsnit ved skoleårets afslutning er **under 2,0**. Du kan derimod søge om at få lov til at gå året om.

12. Studieaktiv

En betingelse for at kunne få tildelt Statens Uddannelsesstøtte (SU) er, at du er studieaktiv. Du er pr. definition studieaktiv, når du deltager i undervisningen og de foreskrevne prøver, afleverer opgaver m.v. efter de regler, der gælder for uddannelsen.

13. Makkerskab

Når du begynder på skolen, bliver du tildelt en af dine klassekammerater som makker. Makkere har man nogle særlige opgaver i forhold til hinanden:

Hvis du ikke kommer i skole en dag, sender du en sms til din makker.

Du sender en sms til din makker, hvis han/hun er fraværende og ikke har givet besked om, at vedkommende ikke kommer i skole.

Hvis din makker er fraværende, sørger du for at tage noter til vedkommende. Det samme gør sig gældende, hvis du modtager vigtige informationer eller får udleveret relevante papirer.

Du og din makker er sidekammerater.

Hvis din makker ikke dukker op til sociale arrangementer på skolen, sender du en besked for at høre, om makkeren er ok.

Hvis en lærer lægger op til samarbejde parvis i undervisningen, er du og din makker samarbejdspartnere.

Hvis du tænker, at din makke har det svært socialt, er det ok, at du henvender dig til en kontaktlærer og fortæller om din bekymring, så der bliver taget hånd om det.

Hvis der kommer en ny elev i klassen, og du bliver makker med vedkommende, introducerer du ham/hende til skolen – viser vedkommende rundt på skolen, hjælper med at afklare praktiske forhold etc. Det er vigtigt, at den nye klassekammerat føler sig velkommen og hurtigt bliver integreret i klassen.

Ud over makkerskaber arbejdes der med **makkerskabsgrupper**, som er fire elever, der i en periode arbejder sammen, når I har gruppearbejde i timerne. Hver tredje uge frem til efterårsferien skifter man makker/sidekammerat, hvilket giver gode muligheder for at lære flere forskellige i klassen at kende.

Formålet med makkerskab er:

At udvikle et godt socialt klasse- og undervisningsmiljø.

At du lærer at samarbejde med alle dine klassekammerater.

At du får kendskab til forskellige synspunkter blandt dine klassekammerater.

At du udvikler tolerance overfor forskellige måder at anskue tingene på.

At du udvikler sociale kompetencer.

Det er klassens lærere, der står for at sammensætte makkerskaberne og makkerskabsgrupperne.

14. It i undervisningen

IT er et glimrende værktøj i undervisningen og understøtter på mange måder indlæringen. Computeren kan eksempelvis med stort udbytte bruges til at tage noter, finde relevant information om skemaændringer, aktuelle begivenheder på skolen etc.

Computeren er endvidere uundværlig i forbindelse med informationssøgning på nettet. På denne baggrund ser skolen gerne, at du har en bærbar computer og bruger denne aktivt i undervisningen.

En computer kan dog også bruges på en for undervisningen forstyrrende og irrelevant måde. Her tænkes eksempelvis på spil og Facebook, som vi på det kraftigste opfordrer alle til ikke at bruge i undervisningstiden, da det både går ud over indlæring og koncentration og virker meget forstyrrende for sidekammeraterne og den generelle undervisningssituation.

Spil og hjemmesider som Facebook har stor underholdningsværdi for mange. På skolen er holdningen - hver ting til sin tid. I undervisningen bruges IT undervisningsrelateret, mens spil mv. foregår i fritiden!

På skolen gælder følgende spilleregler:

Mobiltelefon

Som udgangspunkt er det forbudt at have sin mobiltelefon fremme, når der foregår undervisning, med mindre lærere bruger den i undervisningen (det er læreren der bestemmer, hvad der er undervisning).

Din lærer kan forlange, at din telefon bliver lagt væk i din jakke, taske, lagt på et bord, i en grå mobiltelefonholder etc., så du ikke har den fremme mens der er undervisning.

Er der en særlig grund, kan din lærer give dig lov til at have din telefon fremme. Du skal spørge om lov, og du skal acceptere et nej.

Hvis du ikke overholder dette, bliver telefonen inddraget og afleveret på skolens kontor. Den kan hentes senere på dagen efter aftale med læreren – sædvanligvis ved skoledagens afslutning.

Computer – Tablets

Computere og Tablets er en vigtig del af undervisningen og ofte ganske uundværlig. Der kan dog være tidspunkter i undervisningen, hvor din lærer beder dig om at lukke ned for computeren og udelukkende fokusere på klasseundervisningen. Dette skal du respektere.

Sociale medier

Sociale medier er som nævnt kun til brug i frikvartererne og uden for normal skoletid. Enkelte lærere benytter sociale medier i undervisningen, og i de timer er det selvfølgelig tilladt at være på sociale medier.

Tager en lærer dig i at være på et socialt medie i undervisningen, kan du risikere at få inddraget din computer resten af skoledagen.

NB: Tænk dig godt om!

Du skal tænke dig godt om, inden du lægger oplysninger på f.eks. Facebook eller Youtube. Dette gælder også, når du er med til at skrive om dine klassekammerater i den såkaldte "Blå bog". Du har lov til at ytre dig og sige din mening, men du har også et ansvar, og ytringsfriheden er ikke ubegrænset.

Hvis du krænker andre personer, kan du komme i konflikt med straffeloven. Det er

således uacceptabelt at lægge eller dele pinlige billeder og underlødige kommentarer om andre personer på Facebook eller andre sociale medier.

15. Kernelærere

Til hver klasse er der tilknyttet 1-2 kernelærere. Kernelærerne tager sig af den daglige kontakt til klassen, hvilket b.la. medfører, at han/hun skal medvirke til, at du som elev udnytter dine faglige og personlige ressourcer på en sådan måde, at din skolegang får et tilfredsstillende forløb.

Kernelærerne er endvidere dem, som det er naturligt at opsøge, hvis du støder på problemer i løbet af din skolegang. Kernelærerne kan, hvis de finder det formålstjenligt, henvise dig til din studievejleder, som du altid er velkommen til at tage en samtale med. Du kan selvfølgelig også gå direkte til studievejlederen.

16. Timebytninger – timeaflysninger

I løbet af året sker det, at lærere skal på kursus. I disse tilfælde sørger vi i videst muligt omfang for at ændre skemaet, så planlagte timer afholdes på et andet tidspunkt

Det samme gælder, når lærere er fraværende grundet sygdom. Lærerne kan via Lectio sende sms til alle elever. Det er derfor **vigtigt**, at du har indtastet dit mobilnummer, så du fx kan få besked om timeaflysninger. Følg i øvrigt med på skolens interne TV-skærme og Lectio. Her gives oplysning om skemaændringer m.m.

Lectio er skolens primære informationskanal, så slå dagligt op på Lectio og se, om der er beskeder til dig/klassen fra dine lærere, studievejledere, administrationen eller ledelsen.

17. Bedømmelse og karakterer

3 gange om året får du karakterer i alle fag. Den 3. karaktergivning, der falder i maj måned er en afsluttende standpunktskarakter for fagene. Karaktererne bliver fulgt op af mundtlige evalueringer fra lærerne. Med disse tilbagemeldinger får lærerne mulighed for at give dig feedback på din indsats i timerne, og du får samtidig mulighed for at give din mening til kende om undervisningen i det pågældende fag. Det er derfor vigtigt, at du forbereder dig til disse samtaler.

Ved slutningen af det år, hvor undervisningen i et fag afsluttes – fx matematik niveau B (efter 2. år) får du en standpunktskarakter ("årskarakter"), som vil fremgå af dit eksamensbevis sammen med de karakterer, du får til de afsluttende eksamener.

Et godt slutresultat opnås således via en solid daglig arbejdsindsats samt et tilfredsstillende resultat til eksamen.

18. Evaluering af undervisningen

Det er vigtigt at påpege, at det ikke er dig alene, der bliver evalueret via karaktergivning. På HHX skal elever, de enkelte lærere/lærerteam og skolens ledelse løbende foretage en evaluering af undervisningen. Hensigten er både at give eleverne medindflydelse på og medansvar for undervisningens planlægning og gennemførelse.

19. Interne prøver og eksamen

Det samlede eksamensomfang er på 10 eksamener inklusive studieområdeprojektet. Dertil kommer en række interne mundtlige og skriftlige prøver. Du skal altid til eksamen mundtligt og/eller skriftligt i fag på A-niveau. Har du således 5 A-fag, skal du til eksamen 11 gange.

20. Karakterskala

Du får karakterer efter den såkaldte 7-trinsskala. De 7 karakterer "oversættes" som følger:

12	Fremragende	Fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.
10	Fortrinlig	Fortrinlig præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler.
7	Godt	God præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med adskillige mangler.
4	Nogenlunde	Nogenlunde præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler.
02	Tilstrækkeligt	Tilstrækkelig præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.
00	Utilstrækkeligt	Utilstrækkelig præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.
-3	Ringe	Den helt uacceptable præstation.

21. Regler for at bestå HHX

I henhold til Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse og Bekendtgørelse om prøver og eksamen i folkeskolen og i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser gælder at:

"Hvis der er bestået krav ved en eksamen, prøve eller en standpunktsbedømmelse, er kravet opfyldt, hvis den uddannelsessøgende opnår mindst karakteren 02 eller bedømmelsen "bestået". Stk. 2. Indgår der flere karakterer, er kravet i stk. 1 opfyldt, hvis gennemsnittet er mindst 2,0. Kravet om et gennemsnit på mindst 2,0 kan ikke opfyldes ved afrunding."

På eksamensbeviset fremgår alene karakterer for det højeste niveau, du har gennemført faget på. Karakterer indgår med forskellig vægt i eksamensresultatet:

Fag på A-niveau tildeles vægten 2

Fag på B-niveau tildeles vægten 1,5

Fag på C-niveau tildeles vægten 1

Erhvervs-case tildeles vægten 1

Studieområdeprojektet (SOP) tildeles vægten 2

22. Information fra studievejledningen

Studievejledningen står for den såkaldte gennemførelsesvejledning. Det vil sige, at vejlederne medvirker til at skabe så gode rammer som muligt uddannelsesmæssigt, fagligt og socialt, så du bliver i stand til at gennemføre HHX-uddannelsen på normeret tid og med tilfredsstillende faglige resultater til følge.

22.1 Træffetider

Ved skoleårets start dukker din studievejleder op i klassen og fortæller, hvornår du kan træffe vedkommende. Studievejlederens træffetider kan du finde på tavlen uden for vejlederens kontor, samt på Lectio. Hver klasse tildeles en bestemt studievejleder. Hvis vedkommende ikke er til stede, kan du selvfølgelig tale med en af de andre vejledere. Du kan også lave en aftale med din studievejleder ved at sende en e-mail eller besked via Lectio til ham/hende. Studievejlederne har kontor i studiecentret.

Jørn Møller Nielsen jmni@unord.dk

Anne Below Stenkjær abs@unord.dk

Sascha Bundgaard sbh@unord.dk

22.2 Information fra studievejledningen

I løbet af uddannelsen kommer studievejlederne med jævne mellemrum rundt i klasserne og informerer om eksempelvis valgfag, statens uddannelsesstøtte og regler for eksamen. Er du i tvivl om noget eller har vanskeligheder med at følge med i et fag m.v., er det oplagt, at du kontakter din studievejleder. Hvis du eventuelt ønsker at gå ud af skolen, er det vigtigt, at du får talt med en studievejleder.

Studievejlederne har følgende opgaver:

Introduktionsvejledning/vejledning under gennemførelsen af uddannelsen

Vejledning om valgfag

Vejledning om eksamensregler

Hjælp og vejledning personlige -/sociale - og faglige problemer

Vejledning om specialpædagogisk støtte

Vejledning om SU/ungdomskort (selvbetjening)

Henvisning til psykolog

Etablering af mentorordning

Planlægge informationsarrangementer om videregående uddannelser sammen med Studievalg København

Afholdelse af klassemøder (elevopfølgning)

Elevopfølgning sammen med kontaktlærere (studieadfærd, fravær, opgaveaflevering, karakterer, oprykning til næste år, indstilling til eksamen, kontrakter m.v.)

Opfølgningssamtaler

22.3 Eksamen

En væsentlig studievejlederopgave er at sætte dig ind i reglerne for eksamen.

Vejlederne oplyser om beståelsesregler, klagemuligheder og muligheder for at gå om.

Du skal f.eks. være opmærksom på, at karakterer fra de fag, du afslutter på 1. og 2. år indgår i beregningen af dit endelige eksamensresultat. Det er ikke muligt at klage over sin eksamenskarakter i henhold til eksamensbekendtgørelsen. Det man kan klage over til en eksamen er hvis skolen ikke lever op til de formelle krav, der er til afvikling af eksamen. Eksempelvis for kort tid til forberedelsen, husk at forberedelsen starter når du trækker spørgsmålet, til den mundtlige eksamen.

22.4 Studievalg - din videre uddannelse

I løbet af uddannelsesforløbet afholder studievejlederne i samarbejde med Studievalg Danmark forskellige vejledningsarrangementer. Formålet med arrangementerne er at give dig et godt beslutningsgrundlag for at kunne vælge, hvad du vil beskæftige dig med uddannelses- og jobmæssigt efter endt uddannelse.

Du vil blandt andet blive informeret om:

- Hvordan uddannelsessystemet er opbygget.
- Hvordan du søger optagelse på en videregående uddannelse.
- Hvilke overvejelser du bør gøre dig, før du beslutter dit uddannelsesvalg.
- Optagelseskrav på forskellige uddannelser.

I løbet af skoleåret er der mulighed for at træffe vejledere fra Studievalg Danmark, som du kan tale med om dit valg af videregående uddannelse. Samtalerne foregår i studiecenteret. Oversigt over arrangementer og træffetider finder du på Lectio.

22.5 Elevopfølgning

Det overordnede mål med studievejledernes arbejde er, at du gennemfører uddannelsen inden for den normerede tid.

I løbet af uddannelsestiden kan der opstå problemer, som kan bevirke, at du forsømmer eller har vanskeligt ved at følge med i undervisningen. Hvis du kommer i en sådan situation, kan du trygt henvende dig til din vejleder. Du skal vide, at vejlederne har tavshedspligt, og at du selv bestemmer, hvilke oplysninger, der evt. skal gå videre til f.eks. din kontaktlærer eller til andre lærere.

Der er mødepligt på HHX. Som følge heraf holder vejlederne og kontaktlærerne møder om klasserne. Hvis du har for stort fravær, faglige og/eller adfærdsmæssige problemer, vil du blive indkaldt til en samtale. Under samtalen tales om årsagerne til problemerne og ikke mindst om, hvordan problemerne kan mindskes i fremtiden.

Husk, du skal notere fraværsårsager i Lectio.

23. Psykologhjælp

Louise Wittendorff Jensen er skolens psykolog. Louise kan træffes en gang ugentligt.

Henvendelse om psykologhjælp rettes til studievejlederne.

Der ydes normalt maksimalt 3 samtaler pr. elev. Såfremt **Louise** skønner, at en elev har yderligere behov for hjælp, forsøger hun at finde andre muligheder for hjælp og støtte.

Louise træffes på sit kontor i indgangen til blok D.

24. Statens Uddannelsesstøtte (SU)

En betingelse for at kunne få tildelt Statens Uddannelsesstøtte (SU/stipendium) er, at du er studieaktiv. Du er pr. definition **studieaktiv**, når du deltager aktivt i undervisningen, afleverer skriftlige opgaver rettidigt, aflægger de foreskrevne prøver etc.

Det er skolen, der afgør om du lever op til betingelserne for at være studieaktiv. Hvis dette ikke er tilfældet, skal skolen hurtigst muligt sørge for, at udbetalingen af SU standses, og at du får meddelelse om dette.

Du kan få SU fra kvartalet efter det kvartal, hvor du fylder 18 år. Hvis du eksempelvis fylder 18 år den 15. januar, kan du få SU fra 1. april.

Indtil du fylder 20 år, er beløbets størrelse afhængigt af dine forældres indkomst.

SU søges via minSU på www.su.dk. For at få adgang til minSU skal du bruge NemID. Har du ikke allerede har en NemID, kan du bestille den via www.nemid.nu.

Du kan tidligst søge SU 1 måned, før den dato, du kan få SU fra. Har du for eksempel ret til SU den 1. oktober, så kan du tidligst søge fra den 1. september.. Du kan tidligst få SU fra den måned du ansøger. Du kan altså ikke få støtte med tilbagevirkende kraft.

SU er skattepligtig indkomst, og der er desuden en grænse for, hvor meget du selv må tjene ud over din SU (fribeløbet).

Ud over det såkaldte stipendium, kan du søge om studielån. Det er penge der skal betales tilbage, når du er færdig med din uddannelse.

Hvis du er flyttet hjemmefra, før du fylder 20 år, kan du søge om dispensation for at få forhøjet støtten, da hovedreglen er, at man får taksten som hjemmeboende indtil man fylder 20 år. For at kunne få dispensation skal du skrive en begrundet ansøgning, som studievejlederne i fællesskab vurderer. Ansøgningsskema til dispensation kan du finde på SU's hjemmeside.

Når du har søgt SU og modtaget en støttemeddelelse fra SU-styrelsen, har du mulighed for følgende:

- Hente oplysninger om dine SU-forhold
- Vælge SU fra (hvis du kommer til at tjene for meget, jfr. fribeløb)
- Søge om SU-lån
- Genbestille et lånebevis
- Ændre kontonummer

Statens uddannelsesstøtte – SU:

- Kvartalet efter du er fyldt 18 år

- Søg en måned før du er berettiget til stipendium
- Søges via minSU på www.su.dk

Hjemmeboende:

Satser for hjemmeboende SU finder du på SU's hjemmeside.

Udeboende:

Satser for udeboende SU finder du på SU's hjemmeside.

Under 20 år – søge **dispensation** via studievejleder for at få du efter udeboende takst

Du kan finde yderligere oplysninger på SU's hjemmeside:

www.su.dk

25. Ungdomskort – rabat på transport

Med et ungdomskort kan du sikre dig "billig" transport til og fra skole. Ungdomskortet betyder følgende fordele for dig:

- Du kan køre frit mellem hjem og skole, uanset hvor du bor, og uanset hvor du går i skole.
- Du kan køre frit i dit taksområde (gælder også uden for skoletiden) – f.eks. Hovedstadsområdet.
- Du får rabat på rejser på tværs af takstområder – op til 50 %.
- Pris – se gældende taktser på www.su.dk
- Bestilles via SU-styrelsens hjemmeside – uddannelseskort.dk
- Du kan finde yderligere oplysninger på SU's hjemmeside: www.su.dk

Du skal sørge for at bestille kortet i god tid, da det kan tage op til 14 dage før du får kortet.

Kortet bestilles via SU-styrelsens hjemmeside – www.uddannelseskort.dk

Du skal have følgende klar, når du skal godkendes til kortet:

- Et vellignende digitalt ansigtsfoto.
- En aktiv mailadresse
- Navnet på skolen – Handelsgymnasiet U/Nord – Hillerød
- En Nem-ID i dit eget navn (kan bestilles via www.nemid.nu)

Uddannelseskortet bestilles og betales i trafikselskabernes bestillingssystem.

Husk altid at medbringe kortet når du rejser – billetkontrol.

26. Specialpædagogisk støtte

Hvis du har et handicap eller andre vanskeligheder, som gør det svært for dig at følge undervisningen, er der mulighed for at søge om støtte, så dit studieforløb kan tilrettelægges og gennemføres bedst muligt.

Det er vigtigt, at du i starten af skoleåret taler med din studievejleder om din situation.

Studievejleder Anne Below Stenkjær står for at hjælpe dig med at søge om den konkrete støtte.

Her nogle eksempler på typer af handicap, hvor det vil være indlysende at søge om støtte:

- Læsevanskeligheder (f.eks. tekster indlæst på lydbånd)
- Bevægelsesvanskeligheder (f.eks. særligt udformede undervisningsmaterialer eller tekniske hjælpemidler)
- Synsvanskeligheder (f.eks. elektronisk udstyr eller undervisningsmaterialer/punktskrift)
- Hørevanskeligheder (f.eks. tolkehjælp)

27. Skolens IT-plattform

Skolen har sit eget interne, elektroniske konferencesystem. Du kommer på ved at gå på internettet og indtaste adressen www.unordnet.dk du logge på Lectio, der bl.a. viser dit skema, fravær og karakterer. Du kan finde login-kode (brugernavn) i velkomstbrevet, som du har modtaget fra skolen.

Skolen bruger elektroniske værktøjer og redskaber som en vigtig del af kommunikationen med eleverne. Værktøjerne er f.eks. internet, intranet, mail, som kan bruges uafhængigt af tid og sted.

Lectio giver dig adgang til:

- Kalender med dit skema
- Skolenyheder
- Håndbøger
- Dine karakterer
- Dit fravær
- Dine dokumenter
- Dine lektier
- Eksamensbevis

Du kan altid få fat i dine dokumenter hjemmefra. Det vil sige, at du kan arbejde på en opgave på skolen og fortsætte hjemme uden at skulle gemme på USB-nøgle eller lignende. Bare du har internetadgang, kan du komme til dine filer og til hele Lectio.

Du kan finde opgaver og lektier fra dine lærere på Lectio, ligesom skriftlige opgaver kan afleveres her.

27.1 IT og Pc'er

Handelsgymnasiet U/Nord tilbyder:

- Trådløst netværk i alle lokaler og områder

Det er ikke en forudsætning for at følge undervisningen på HHX, at du har en bærbar pc, men det er helt givet en fordel. Dels fordi du har mulighed for f.eks. at anvende din maskine til notater til undervisningen, til samarbejde med andre elever, til informationssøgning, til udarbejdelse og aflevering af opgaver, og dels fordi du kan medbringe din egen maskine til eksamen. En del elever laver hjemmearbejde, projekter og lignende sammen efter skoletid. Alle er velkomne til at benytte fællesrummene og klasseværelserne til dette arbejde. Elever og lærere har deres egen login-kode (brugernavn) til netværket.

I øvrigt gælder følgende regler:

Dit login er personligt, og må ikke lånes til andre.

Skolens programmer må ikke kopieres.

Ved afsendelse af mails, beskeder og lignende på netværk, skal afsenderen identificere sig.

Afsendelse af generelle beskeder, hilsener og lignende er generende og derfor ikke tilladt.

Overtrædes reglerne kan det medføre midlertidig eller permanent inddragelse af retten til at anvende skolens IT-systemer, og i særlig grove tilfælde bortvisning fra skolen.

27.2 IT-afdelingen

Kontakt til IT-afdelingen kan ske gennem supportfunktionen via e-mail helpdesk@unord.dk eller på It-kontoret i blok B. Opgaver og fejlmeldinger kan afgives via e-mail hele døgnet.

28. Tyveri

I tilfælde af tyveri dækker skolens forsikring **ikke**. Private forsikringer dækker kun, hvis dine ting er låst inde. Det er derfor vigtigt, at du ikke efterlader din computer eller andre værdigenstande i uaflåste lokaler.

Sørg for at få låst dine ting inde, f.eks. i et af skolens skabe.

29. Studiekort

Studiekort oprettes via app'en Lectio+. Her uploader du et vellignende foto af dig selv.

Kortet anvendes til at:

- Få udleveret bøger
- Låne i studiecenteret
- Komme ind til fester
- Få studierabat i forretninger og på studierejser
- Legitimere dig til eksamen

30. Pas på dine ting – lån et skab

I hver blok er der placeret et vist antal skabe. Hvis du synes, at du har brug for et skab til opbevaring af personlige ejendele, skal du henvende dig til Annette Jensen på kontoret. Det er muligt for to elever at dele ét skab. Når du har underskrevet en låneaftale, får du udleveret en personlig kode til skabet.

31. Elevrådet har ordet!

Elevrådet er dit talerør. Det har mulighed for at præge forholdene på skolen, hvorfor det er vigtigt, at du bakker op om elevrådsarbejdet og engagerer dig i skolens sociale liv og deltager i de forskellige elevrettede arrangementer.

Elevrådet tager sig af mange forskellige aktiviteter i løbet af skoleåret. Aktiviteterne planlægges i samarbejde med lærerne i elevkontaktudvalget. Sidste års aktiviteter var bl.a.:

- Elevcafeer & fester
- Foredrag og kulturelle arrangementer
- Konference om elevrådsarbejdet sammen med andre handelsskoler
- Deltagelse i møder med skolens bestyrelse, det lokale uddannelsesudvalg og markedsføringsudvalget

Elevrådet er repræsenteret i skolens bestyrelse. Dette giver en god indsigt i, hvad der foregår på højeste niveau og mulighed for at fremkomme med ønsker og ideer om forholdene på skolen.

I starten af skoleåret bliver elevrådet etableret. Derfor vil de "gamle rødder" komme på besøg i klasserne.

32. Elevtrivsel

Hvert år gennemfører vi en trivselsundersøgelse, hvor vi spørger til elevernes mening om en række forhold på skolen. Undersøgelsen er et vigtigt element i samarbejdet mellem elever, lærere og ledelse i relation til skolens faglige og sociale liv.

33. Morgensamlinger

En gang om måneden holder vi morgensamlinger, hvor alle klasserne samles i kantinen. Datoerne for samlingerne fremgår af Lectio.

Formålet med samlingerne er blandt andet at skabe et forum, hvor rektor, elevrådet og studievejlederne informerer om relevante forhold på skolen.

Endvidere er der ofte underholdningsindslag af forskellig karakter i form af f.eks. sang, dans, musik og sketches. Det viser sig heldigvis hvert år, at der er en del talenter blandt eleverne, som er gode til at "fyre den af" fra scenen.

Vi glæder os meget til samlingerne og ser frem til at se mange af jer på de "skrå brædder".

34. Studieture

På 1. år er der en 3-dages studietur et sted i Danmark eller Nordtyskland.

Studieturene på 2. år – er på 5 dage – går primært til lande i Europa.

De internationale studieretninger har desuden en studierejse på 3.år.

Formålet med studieturene er primært at inddrage et internationalt element i undervisningen og give klasserne et vigtigt fagligt supplement til den daglige undervisning i form af besøg på virksomheder, offentlige institutioner og kulturelle steder i besøgslandene.

Et andet formål er naturligvis af social karakter, idet turene giver god mulighed for at hygge sig med klassekammeraterne.

35. Gammel elevforening

Når du har afsluttet din HHX-uddannelse, siger vi ikke farvel, men på GENSYN. Du opfordres til at melde dig ind i vores "GAMMEL ELEVFORENING".

I slutningen af skoleåret på 3.år får du tilbuddet om medlemskab, og hvis du siger ja til dette, vil du senere modtage en invitation til vores årlige party – den sidste fredag i september. Her kan du hygge dig med god mad, musik og få dig en sludder med gamle klassekammerater og lærere.

Formålet med foreningen er at skabe mulighed for at fastholde kontakten med skolen og at støtte skolens elever økonomisk. Foreningen har blandt andet givet tilskud til studierejser og til musikinstrumenter til skolens øvelokale.

36. Master Class

Master Class er et studieprogram, som henvender sig til fagligt dygtige elever.

Master Class har fokus rettet mod erhvervslivet og dertil hørende videregående uddannelser, og sigtet med undervisningsaktiviteterne er at give de deltagende elever et indblik i aktuelle problemstillinger i virksomheder samt få indtryk af undervisningen på en videregående uddannelsesinstitution.

37. Feriekalender

Se skolens opdaterede feriekalender på www.unord.dk

NB: Du kan **ikke** få fri til evt. ferieafholdelse i skoletiden.

38. Busser til skolen

Bus 305 og 375R kører mellem Hillerød station og Handelsskolen.
Køretiden mellem Hillerød station og Handelsskolen er ca. 8 minutter.
Se www.rejseplanen.dk