

Ansøgere og medarbejdere

# Persondatapolitik



## Indhold

Persondatapolitik, ansøgere og medarbejdere.....	3
Dataansvarlig .....	3
Kontaktoplysninger: .....	3
Vi behandler følgende persondata.....	3
Grundlag for behandlingen .....	4
Registrerede .....	4
Kategorier af personoplysninger .....	4
Modtagere.....	5
Dine rettigheder .....	5
Informationssikkerhed .....	6
Organisatoriske foranstaltninger:.....	6
Tekniske foranstaltninger.....	6
Klageinstans.....	6

## Persondatapolitik, ansøgere og medarbejdere

Her kan du læse, hvordan U/NORD håndterer personoplysninger i forbindelse med ansøgninger og som ansat hos U/NORD.

## Dataansvarlig

U/NORD er dataansvarlig, og med dette følger at vi sørger for at behandling af dine personoplysninger sker i overensstemmelse med lovgivningen.

UNord S/I

Lundtoftvej 93  
2800 Kgs. Lyngby  
E-mail : [info@unord.dk](mailto:info@unord.dk)

## Kontaktoplysninger:

UNord S/I

Lundtoftvej 93  
2800 Kgs. Lyngby  
E-mail : [info@unord.dk](mailto:info@unord.dk)

Du er velkommen til at kontakte It-chef Henrik Faaborg  
E-mail: [hefa@unord.dk](mailto:hefa@unord.dk)  
Mobil: 40170797

## Vi behandler følgende persondata

Data i forbindelse med medarbejdere der ansøger om ansættelse hos U/NORD  
Data i forbindelse med medarbejdere der er ansat hos U/NORD.

*Hvis du ansøger om et job hos os behandles følgende personoplysninger:*

- Navn, cpr. Nr. og adresse
- Data vedrørende uddannelser
- Data vedrørende erhvervs erfaring



- Data vedrørende kurser
- Data vedrørende eventuelle referencer

Fører ansøgningen ikke til ansættelse hos U/NORD makuleres samtlige data.  
Medfører ansøgningen en ansættelse hos U/NORD.

## Grundlag for behandlingen

- Nødvendige og muligvis særlige (følsomme) personoplysninger behandles med det formål at kunne opfylde kontraktlige og lovpligtige ansættelsesretlige krav over for ansat.  
Herunder også forpligtelser i forhold til bogføringsloven.

## Registrerede

Nuværende og tidligere ansatte

## Kategorier af personoplysninger

- Billede
- Fulde navn og kontaktoplysninger (herunder privat e-mail og privat telefonnummer)
- Adresse
- CPR-nummer
- Strafbare forhold – ved behov for indhentelse af børneattest
- Lønsedler
- Pensionsoplysninger (kan indeholde oplysning om fagforening og overenskomst)
- Flextids-oplysninger
- Korrespondance udvekslet mellem medarbejderen/ledelsen vedrørende specifikke forhold omkring den pågældende medarbejder
- Referater fra MUS-samtaler igennem årene
- Disciplinærsager (advarsler m.v.)
- Refusionsopgørelser vedr. barsel og sygdom
- Sygehistorik (herunder sygemeldinger)
- Ansøgning og CV.
- Skema/Vagtplaner

## Modtagere

Konkrete personoplysninger videregives til

- Undervisningsministeriet, <https://www.uvm.dk/>
- Undervisningsministeriet, Styrelsen for It og Læring - <https://stil.dk/>
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, <https://ufm.dk/>
- Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte, <https://su.dk>
- Region Hovedstaden, <https://www.regionh.dk/>
- Virk, <https://indberet.virk.dk/>
- SKAT, <https://www.skat.dk/>
- ATP, <https://www.atp.dk/>

og til følgende af U/NORDs databehandlere

### Databehandlere

- Deloitte, revision, <http://deloitte.dk>
- Praxis , Digitale løsninger og forlag, <https://www.praxis.dk/>
- Macom, Studieadministrativt system og læringsportal, <https://lectio.dk>
- Reindex, Bibliotekssystem, <http://reindexlibrary.com/da/>
- Google (G-suite for education)
- Systime, I- og E-bøger, screening, <https://systime.dk/>
- Urkund, Plagiat-kontrolsystem, <https://www.urkund.com/en/>
- Zendesk, Sags styring for it, <https://helpdesk.unord.dk>
- Response, Undervisningsevalueringer, <https://response.dk/>
- Gyldendal, Ordbøger, <http://ordbog.gyldendal.dk/>
- Minlæring, Dgitale læremidler til sprogfagene, <https://minlaering.dk/>
- U/NORD / EFIF, <https://www.unord.dk/> og IT-samarbejdet, <https://www.efif.dk/>

## Dine rettigheder

- Du har ret til at få indsigt i, hvilke personoplysninger vi behandler om dig
- Du har ret til at få berigtiget og ajourført de personoplysninger, vi har registreret om dig
- Du har ret til at få slettet de personoplysninger vi har registreret om dig. Ønsker du at få slettet dine personoplysninger, sletter vi alle oplysninger, som vi ikke efter lovgivning er pålagt at skulle gemme.
- Er behandlingen af personoplysninger baseret på et samtykke fra dig, har du ret til at

trække samtykket tilbage, hvilket betyder, at behandling herefter ophører, medmindre vi efter lovgivning er pålagt at skulle behandle personoplysningerne.

## Informationssikkerhed

U/NORD arbejder konstant for at beskytte virksomheden mod uautoriseret adgang, ændring eller offentliggørelse af de personoplysninger U/NORD opbevarer.

## Organisatoriske foranstaltninger:

- Medarbejdertræning og videreuddannelse
- Funktionsopdelt godkendelse af medarbejdere, der arbejder med persondata

## Tekniske foranstaltninger

- Antivirus på alle it-systemer, der behandler personoplysninger
- Backup på alle it-systemer, der behandler personoplysninger
- Adgangsbegrænsninger til personoplysninger så der kun gives adgang, hvor det er nødvendigt
- Al datatransmission og lagring sker krypteret
- Adgang er baseret på bruger-id og personligt password på minimum 8 tegn
- Der benyttes "Direct Acces" og kryptering i forbindelse med fjernarbejdspladser
- Databehandleraftaler med leverandører, der behandler personoplysninger på U/NORD's vegne

## Klageinstans

Du har mulighed for klager over vores behandling af personoplysninger om dig til Datatilsynet. Se kontaktoplysninger og mere om klageadgang her: [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)