

Tilmeldingsblanket til valgfrie specialefag

- Kontoruddannelsen

Elevens navn: _____

Fødselsdato (Kun de 6 første cifre): _____

E-mail: _____

Tlf. _____

Elevens underskrift: _____ Dato: _____

Virksomhedens underskrift _____ Dato: _____

Elevens tilmelding til valgfrie specialefag underskrives af elev og virksomhed og sendes på mail til uddannelsessekretæren for specialet. Oplysninger på sekretærerne er vist nederst på siden.

Vi gør opmærksom på, at holdene oprettes under forudsætning af tilstrækkelige tilmeldinger.

Uddannelsessekretær:

Administration

Birgitte Jørgensen, e-mail: bij@unord.dk

Uddannelsessekretær:

Offentlig administration og Økonomi

Sanne Terkelsen, e-mail: st@unord.dk

Valgfrie specialefag

Ud over dine obligatoriske moduler/skoleperioder, skal du vælge valgfrie specialefag.

Nedenfor vises hvilke valgfrie specialefag der tilhører hvilke specialer.

Det påkrævede antal dages valgfrie specialefag, afhænger af dit speciale, men som regel skal du gennemføre minimum 15 dages valgfrie specialefag inden for dit speciale (med mindre din uddannelsestid er afkortet. I tilfælde heraf skal du gennemføre minimum 10 dages valgfrie specialefag).

Læs mere om de valgfrie specialefag på de forskellige specialer i vores valgfrie specialefagskatalog.

Tilmelding

Tilmeldingen sendes på e-mail til uddannelsessekretæren for området.

Hurtigst muligt efter modtagelsen af din tilmelding til valgfrie specialefag, vil du modtage en bekræftelse på mail.

Herefter er det vigtigt at du selv holder øje med dine tilmeldinger på Lectio, da du ikke vil modtage indkaldelse før start.

Erhvervsrettet påbygning

Ud over de valgfrie specialefag har du mulighed for yderligere at vælge op til 20 dages erhvervsrettet påbygning på tværs af specialerne på kontoruddannelsen. Dette skal dog godkendes af dit lærested.

Læs mere om erhvervsrettet påbygning i vores valgfagskatalog.

Valgfrie specialefag for de respektive specialer

Nedenfor vises hvilke valgfrie specialefag der tilhører hvilke specialer.

Du skal gennemføre minimum 15 dages valgfrie specialefag inden for dit speciale (med mindre din uddannelsestid er afkortet. I tilfælde heraf skal du gennemføre minimum 10 dages valgfrie specialefag).

Du har mulighed for at vælge 20 dages valgfrie specialefag som erhvervsrettet påbygning på tværs af specialerne på kontoruddannelsen.

Valgfrie specialefag for specialet Administration:

- Avanceret regneark I • Avanceret regneark II
- Budgettering
- Forretningsengelsk
- HR og personaleadministration/Personalesager
- International handel
- Kvalitet og service
- Likviditetsstyring/Finansiering
- Logistik
- Løn og lovgivning
- Mundtlig kommunikation og konflikthåndtering
- Præsentationsteknik
- Salg og markedsføring
- Udvidet skriftlig kommunikation
- Økonomi for administration

Valgfrie specialefag for specialet Økonomi:

- Avanceret regneark I • Avanceret regneark II
- Forretningsengelsk
- International handel
- Kvalitet og service
- Likviditetsstyring/Finansiering
- Logistik
- Løn og lovgivning
- Præsentationsteknik
- Salg og markedsføring
- Udvidet skriftlig kommunikation

Valgfrie specialefag for specialet Offentlig administration:

- EU og Internationalisering – Bruxelles
 - Mundtlig kommunikation og konflikthåndtering
 - Præsentationsteknik
-

Valgfri specialefag	Varighed	Uge	Vælg
Avanceret regneark I/Anvendelse af Excel	5 dage	11/2021	
Avanceret regneark II/Anvendelse af datamængder i regneark	5 dage	11/2022	
Budgettering (Ikke økonomielever)	5 dage	41/2020	
Den gode fagprøve/Struktur i adm. problemstillinger <i>(Faget tæller IKKE med i det samlede antal valgfagsdage)</i>	3 dage	25/2020	
OBS! Iflg. ministeriet nedlægges faget og elever der indgår uddannelsesaftale efter 1/8-20 kan derfor ikke vælge faget.	3 dage	41/2020	
	3 dage	04/2021	
	3 dage	06/2021	
	3 dage	11/2021	
	3 dage	25/2021	
	3 dage	25/2021	
EU internationalisering – BRUXELLES (Off. Administration)	5 dage	10/2021	
Forretningsengelsk	5 dage	45/2020	
	5 dage	08/2021	
	5 dage	08/2022	
HR og personaleadministration/Personalesager	5 dage	16/2020	
	5 dage	16/2021	
	5 dage	16/2022	
International handel	5 dage	25/2020	
	5 dage	05/2021	
	5 dage	25/2021	
	5 dage	36/2021	
	5 dage	05/2022	
	5 dage	25/2022	
	5 dage	36/2022	
Kvalitet og service	5 dage	34/2020	
	5 dage	03/2021	
	5 dage	35/2021	
	5 dage	03/2022	
	5 dage	35/2022	
Logistik	5 dage	18/2020	
	5 dage	32/2020	
	5 dage	18/2021	
	5 dage	32/2021	
	5 dage	18/2022	
	5 dage	32/2022	
Likviditetsstyring/Finansiering	5 dage	50/2020	
	5 dage	50/2021	
	5 dage	50/2022	
Løn og lovgivning	5 dage	10/2021	
	5 dage	10/2022	
Mundtlig Kommunikation og konflikthåndtering	5 dage	12/2020	
	5 dage	43/2020	
	5 dage	12/2021	

	5 dage	43/2021	
	5 dage	12/2022	
	5 dage	43/2022	
Præsentationsteknik	5 dage	12/2020	
	5 dage	32/2020	
	5 dage	40/2020	
	5 dage	49/2020	
	5 dage	09/2021	
	5 dage	12/2021	
	5 dage	32/2021	
	5 dage	40/2021	
	5 dage	49/2021	
	5 dage	09/2022	
	5 dage	12/2022	
	5 dage	32/2022	
	5 dage	40/2022	
	5 dage	49/2022	
	Salg og markedsføring	5 dage	46/2020
5 dage		46/2021	
5 dage		46/2022	
Udvidet skriftlig kommunikation	5 dage	14/2020	
	5 dage	35/2020	
	5 dage	50/2020	
	5 dage	15/2021	
	5 dage	35/2021	
	5 dage	50/2021	
	5 dage	14/2022	
	5 dage	35/2022	
	5 dage	50/2022	
Økonomi for administration <i>(Elever, der har færdiggjort deres EUD-grundforløb før 2015, kan desværre ikke vælge faget.)</i>	5 dage	17/2020	
	5 dage	17/2021	
	5 dage	17/2022	