

Helsingør Handelsskole U/NORD

Eksamenshåndbog

Lyngby, Hillerød, Helsingør, Frederikssund



2022



Indhold

Generelt om eksamen	3
Mødetidspunkt	3
Sygdom eller udeblivelse	3
Adfærd i forbindelse med eksamen	4
Snyd og afskrift ved en eksamen	4
Forlængelse af eksaminations og forberedelsestid	4
Eksamensregler for GF 1 og GF 2	4
Eksamensregler studieåret EUX	6
Regler ved skriftlige prøver	6
Regler ved mundtlige prøver	9
Skriftlige eksamener på EUX	12
Klagemulighed	13

Generelt om eksamen:

Et par gode råd før eksamen

- Vær så forberedt som muligt og svar så godt du kan på spørgsmålene
- Forbered en lille indledning til mundtlig eksamen, der skal være en appetitvækker til lærer og censor
- Tro på dig selv, og at du gør det så godt, som du kan
- Hvis du ikke forstår lærers eller censors spørgsmål, så bed dem om at formulere det på en anden måde
- Husk at en karakter gives ud fra det man selvstændigt siger og tænker, ikke ud fra noget man læser op fra et papir, som man har medbragt til eksamen
- Jeres lærer ønsker kun, at det går så godt for jer som muligt til eksamen

HUSK eksamen er ikke et tilbud til dig, det er et krav, hvis du skal gennemføre din uddannelse.

Mødetidspunkt:

Du skal møde i god tid, mindst 15 minutter før din eksamen starter.

Hvis du kommer for sent til din eksamen, kan du risikere at blive afvist. Hvis du kommer for sent til en mundtlig prøve, kan du få tilbudt en eksamen på et senere tidspunkt, hvis skolen finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet.

Ring omgående til skolen tlf. nr.: 91330216 og meddel grunden til forsinkelsen, og hvornår du kan være til stede. Ved fremmøde skal du henvende dig på kontoret, der sammen med afdelingens leder afgør, om du kan deltage i den pågældende eksamen.

Sygdom eller udeblivelse:

Hvis du bliver forhindret i at deltage i en caseundervisningsdag, skriftlig eksamen, mundtlig eksamen eller grundforløbsprøven på grund af sygdom, skal du **hurtigst muligt kontakte skolen telefonisk på tlf. nr.: 91330216**. Ønsker du at indstille dig til sygeeksamen, skal du meddele det skriftligt til skolens kontor senest 2 dage efter, at prøven er afholdt. Lægeerklæring skal være vedlagt. Skolen betaler ikke for lægeerklæringen.

Andre særlige omstændigheder, der gør, at du ikke med rimelighed kan forventes at kunne gennemføre prøven, sidestilles efter skolens vurdering med sygdom.

Hvis du bliver syg under en eksamen, skal din eksaminator underrettes, således at din besvarelse kan blive annulleret på stedet. I sådan et tilfælde skal vi ligeledes have en lægeerklæring - se ovenfor.

Udeblivelse fra eksamen uden dokumentation, betyder at du selv må betale for din reeksamen.

Adfærd i forbindelse med eksamen:

Hvis du under en prøve overtræder skolens eksamensregler eller udviser forstyrrende adfærd, kan skolen bortvise dig fra prøven. Ved helt uacceptabel opførsel i forbindelse med eksamen kan skolen bortvise dig fra skolen, og du kan derfor ikke færdiggøre din uddannelse på Helsingør Handelsskole U/NORD.

Snyd og afskrift ved en eksamen:

Konstateres det, at din besvarelse ikke er udarbejdet af dig, eller at væsentlige dele er afskrift fra ikke-angivne kilder eller fra internettet, eller at du i øvrigt uretmæssigt har skaffet dig hjælp til besvarelsen af en opgave, udelukkes du fra prøven. En karakter for en prøve, hvor der konstateres snyd, bortfalder. Du har dermed brugt én prøveindstilling.

Det er ligeledes muligt for skolen, i det tilfælde hvor der er konstateret snyd ved prøven at give eleven karakteren -3 (minus 3).

Forlængelse af eksaminations- og forberedelsestid:

Det er skolens vurdering, om der kan tildeles forlænget forberedelses- og/eller eksaminationstid. Det sker altid på baggrund af en konkret vurdering ved henvendelse til studievejledningen. Elever, der modtager støtte på baggrund af SPS-ordningen, har særlig muligheder for at få tildelt forlænget forberedelses- og/eller eksaminationstid. For elever med andet modersmål end dansk, kan der tildeles forlænget forberedelses- og/eller eksaminationstid efter en konkret vurdering. For sent ankomne elever til Danmark i 10. klasse gælder, at de kan få forlænget forberedelses- og/eller eksaminationstid. Ved sent ankomne forstås elever, der er kommet til Danmark efter deres 14. år.

Eksamensregler for GF1 og GF2:**Vigtige informationer for dig der skal til eksamen:**

Eksamen på GF 1 og GF 2 følger [grundfagsbekendtgørelsen nr. 692 af 26/05/2020](#). På GF1 og GF2 EUD/EUX er eksamen på Helsingør Handelsskole U/NORD case baseret jvf. § 10. Caseeksamen gennemføres på baggrund af caseorienteret undervisning, hvor der arbejdes med problemstillinger eller områder fra konkrete virksomheder eller brancher. Prøven tilrettelægges på grundlag af en case om en virksomhed eller en branche relevant for din erhvervsuddannelse.

Indstilling til eksamen:

Skolen indstiller eleverne til eksamen. På Helsingør Handelsskole U/NORD kan du normalt kun indstilles til eksamen,

- hvis du har deltaget aktivt i undervisningen
- hvis du har afleveret det skriftlige arbejde inkl. projekter og dokumentationsopgaver

Mødetidspunkt på caseundervisningsdagen:

Prøven indledes med en caseundervisningsdag på 4-6 klokketimer i det fag, som er udtrukket til eksamen. Skolen fastsætter tidspunkt for hvornår du tidligst må forlade skolen. Caseundervisningsdagen slutter senest klokken 15.30. Der er mødepligt, og der gælder de samme regler som ved sygdom og udeblivelse på dagen.

Møder du ikke til caseundervisningsdagen og aflevere du ikke eksaminationsgrundlaget (casebesvarelsen) ved dagens afslutning, kan du ikke gå til mundtlig prøve.

Bemærk i øvrigt at eksamen består af to dage: en dag til caseundervisning og en dag til den mundtlige eksamen med ekstern censur. Du har mødepligt begge dage.

Caseundervisningsdagen er den undervisningsdag, hvor du udarbejder casebesvarelsen som er eksaminationsgrundlag til den efterfølgende mundtlige prøve. Du har mødepligt til caseundervisningsdagen og du skal aflevere eksaminationsgrundlaget samme dag, for at kunne gå til den mundtlige prøve.

Skolen udarbejder 5-7 opgaver til caseundervisningsdagen med udgangspunkt i fagets mål. Du skal arbejde med alle opgaver på caseundervisningsdagen. Efter endt undervisning skal du aflevere din udarbejdede besvarelse af de 5-7 caseopgaver, dvs. de besvarelser, du vil vise eksaminator og censor til den mundtlige prøve. Du må ikke ændre i dit eksaminationsgrundlag fra du har afleveret til den mundtlige eksamen. Den mundtlige prøve afholdes umiddelbart i forlængelse af caseundervisningsdagen. Dvs. første hverdag efter afholdt caseundervisningsdag.

Grundforløbsprøven på GF2:

Dit grundforløbsprojekt skal udarbejdes af dig selv og afleveres på den anviste dato og tidspunkt. Herefter bliver du indkaldt til eksamen. Du kan kun gå til eksamen, hvis projektet er afleveret til tiden. Eksamen er en individuel eksamen med 30 minutters eksaminationstid. De 30 minutter er inklusive tid til at lærer og censor bestemmer din karakter. Se opgaven for vægtning af de enkelte delelementer i prøven.

Hjælpemidler til eksamen:

Når du går til eksamen, får du adgang til skolens IT-system via dit almindelige bruger log-in. Du skal på caseundervisningsdagen uploade din besvarelse i Lectio. Du må ikke vise en version af casebesvarelsen fra din egen computer. Besvarelsen vil være tilgængelig for eksaminator på eksamensdagen. Det er dit ansvar, at du har alt materiale inkl. noter med til eksamen.

I eksamenslokalet har du adgang til Smartboard og projektor.

Eksaminationstiden:

Eksaminationstiden er på 30 min ved caseeksamen som ud over selve eksaminationen inkluderer tid til votering, censor og eksaminators udarbejdelse af noter vedrørende hver enkelt elevs præstation og individuel feedback til eleven.

Der gives ikke forberedelsestid på selve eksamensdagen, idet du efter caseundervisningsdagen afleverede casebesvarelsen som er eksaminationsgrundlaget.

Reeksamination:

Hvis du får under 02 i en prøve, kan du bede skolen om at deltage i én ny prøve. Anmodning om reeksamen skal ske til uddannelsens sekretær – inden 14 dage fra eksamen.

Sygdom:

Se under generelt om eksamen under *sygdom eller udeblivelse*.

Eksamensregler studieåret EUX:

Du bør læse nedenstående regler grundigt igennem inden eksamen, da overtrædelse kan medføre bortvisning fra eksamen.

Generelle regler:

- Du må først gøres bekendt med prøvetekster og spørgsmål ved prøvens begyndelse. Prøvetekster, spørgsmål og andet materiale må først offentliggøres for udenforstående efter prøvens afslutning.
- Det er tilladt at lytte til **musik** med høretelefoner, men ikke online fra fx YouTube eller streaming-tjenester (download evt. musik), og det er ikke tilladt at spille spil eller anden ikke prøverelateret aktivitet på pc'en.
- Mobiltelefoner skal være slukkede og skal afleveres til tilsynet. Forsøg på kommunikation med andre, både mundtligt og skriftligt, betragtes som eksamenssnyd og medfører bortvisning.
- Tobaksrygning og snus er ikke tilladt under prøverne.
- Kantinebesøg er ikke tilladt under prøverne.
- Medbragte USB-stik er ikke tilladt til skriftlig eksamen.
- Hvis en elev under et prøveforløb overtræder skolens eksamensreglement eller udviser forstyrrende adfærd i eller uden for prøvelokalerne, kan skolen bortvise eleven fra prøven, og elevens præstation ved prøven kan herefter normalt ikke bedømmes. I mindre alvorlige tilfælde kan skolen dog først give en advarsel.
- Hvis der under censuren opstår formodning om, at du har fået uretmæssigt hjælp, vil skolens ledelse afgøre, om besvarelsen kan anerkendes.

Regler ved skriftlige prøver:

- Eksamenslokalet er åbent 30 minutter før eksamen begynder, så der er tid til at opstille PC samt hjælpemidler. Alle skal sidde klar i eksamenslokalet senest 30 minutter før prøven begynder.
- Det er dit eget ansvar at huske at medbringe PC og andre hjælpemidler som fx skriveredskaber, lineal, ordbøger, lommeregner m.m. – **skolen har IKKE ekstra eksemplarer af PC eller hjælpemidler og du kan heller ikke låne af sidemanden.**
- Det er dit eget ansvar, at du får afleveret alt det, der skal bedømmes. Dokumentet, der ønskes bedømt, skal forsynes med sidenummer. Ved skriftlige eksamener afleveres der på netprøver.dk i pdf-format.
- Netprøver.dk tilgås ved hjælp af enten uni-login eller Nem-Id. Så hav altid begge dele med til skriftlig eksamen. Læs den udleverede brugervejledning om netprøver.dk grundigt igennem, før skriftlig eksamen.
- Du må normalt ikke forlade eksamenslokalet, før du har afleveret din besvarelse. Skulle det alligevel være nødvendigt, skal du ledsages af en tilsynsførende. Henvendelse sker ved håndsoprækning.

- Eksaminander, der afleverer før prøvens afslutning, skal straks derefter forlade den bygning, hvor prøven afholdes.
- Under prøven må du kun henvende dig til tilsynsførende. Henvendelse sker ved håndsoprækning. Under en prøve må du **aldrig** benytte dig af medier eller programmer, hvor du kan kommunikere med andre. Forseelse medfører bortvisning fra prøven øjeblikkeligt. **Bemærk at medbragt mobiltelefon og evt. andet kommunikationsudstyr skal afleveres** til tilsynet som opbevarer dem så længe, du er deltager i prøven. En tændt mobiltelefon eller aktiveret kommunikations-software under en prøve er grov overskridelse af reglerne og vil medføre, at eleven bortvises uden diskussion.
- I de sidste 30 minutter før prøvens udløb må ingen elever forlade eksamenslokalet. Det er af hensyn til de elever, der endnu ikke er færdige med opgaven, og derfor har krav på ro.

Prøvelokale:

I Lectio kan du se hvilket prøvelokale du skal være i. Tjek det inden du kommer på skolen og helst dagen før, så du ved hvor du skal være. Vær i god tid forud for en prøve.

Udstyr og netværk:

Du skal selv medbringe din egen PC, som du ønsker at anvende til prøver på skolen, herunder nødvendige for Du kan kun påregne at disponere over ét strømudtag, til dine behov. Skolen sørger for, at der højst 3 m. fra din plads vil være ét strømudtag. HUSK også hovedtelefoner.

Skolen giver mulighed for, at du 30 minutter inden prøvens start kan få adgang til prøvelokalet og din plads og kan opsætte og tilslutte dit udstyr.

Ønsker du at anvende tilladte elektroniske ordbøger som skolen via it-netværket stiller til rådighed, så hav i god tid kontrolleret, at din pc og netværkskort virker med skolens interne trådløse netværk. Ved problemer kontakt it-afdelingen i god tid forud for prøvedatoen. Hav dine personlige noter fra undervisningen lagt ind på din computers eget C-drev.

Kun materialer/sider brugt i undervisningen må benyttes – det er IKKE tilladt at bruge ekstern kommunikation (f.eks mail, facebook, messenger mm).

Opgaven:

Ved de skriftlige eksaminer udleveres opgaven via www.netprøver.dk

VIGTIGT: Hvis du ikke har et uni-login, så skal du huske dit NemId i fysisk form og ikke på din mobil, da du jo har afleveret denne ved prøvens start.

Filtyperne word, excel og powerpoint, VLC player, eller kompatibelt software kan anvendes til billede-lyd-filer, Adobe Reader til pdf-filer og Flash-player til video-filer samt Java, skal være opdateret med den nyeste software version.

Skolen udleverer IKKE hovedtelefoner, du skal huske dine egne, så du kan afspille lydfile.

MAC-brugere bør være opmærksomme på, at den anvendte software er kompatibel.

Computerens styresystem og browser-software anbefales som minimum at være:

- ✚ **PC-brugere** Windows Vista eller 7 og Internet explorer 7 eller Mozilla Firefox 3.5 og for
- ✚ **mac-brugere** OS X 10.4 og Safari 3.0 / Mozilla Firefox 3.5

Opgaverne læses ind automatisk eller ved at dobbelt-klikke på "index.html" og giv evt. tilladelse i en dialog-boks til, at disse programmer kører på din computer. Hav javascript slået til. Undgå også at aktivere din browsers blokering af "pop-up-vinduer", da opgaven kan indeholde sådanne. Er du i tvivl kontakt din faglærer for kontrol af dine programmer.

Det er **elevens eget ansvar** at have relevant (Microsoft Office kompatibelt) software på den anvendte PC (tekstbehandlingsprogram, regnearksprogram, elektroniske ordbøger el. andet. Eksempelvis er regnearksbilag i VØ udformet i Excel-programmet)

Problemer med udstyr:

Hvis du får driftsforstyrrelser på dit udstyr under prøven, skal du fortsætte og aflevere din præstation inden for den normale prøvetid.

Afleveres elektronisk ved prøvens afslutning: Så tilse inden, at dit dokument indeholder hele din besvarelse og følg dernæst de anvisninger for aflevering, som eksamenstilsynet formidler. Se den udleverede vejledning i netprøver.dk. I proceduren bekræfter du besvarelsens fuldstændighed og selvstændige udarbejdelse.

1. Manglende eller delvis manglende aflevering af en opgave grundet fejl fra eksaminandens side, herunder utilsigtet sletning af en elevs elektroniske besvarelse eller andet, er skolen uvedkommende, og **bedømmelse vil altid ske på grundlag af den afleverede besvarelse.**
2. Opstår der under terminsprøve/eksamen strømsvigt eller andre tekniske problemer, der ikke umiddelbart kan afhjælpes, fortsætter terminsprøven/eksamen efter anvisning fra eksamenstilsynet evt. uden anvendelse af IT.

- ✚ Start med at gemme dit dokument på din PC.
- ✚ Husk under prøven jævnligt at gemme din besvarelse for en sikkerheds skyld.
- ✚ Husk at gemme dokumentet i en pdf version lige før du uploader til netprøver.dk - for en sikkerheds skyld.
- ✚ Husk at anføre sidetal på dit dokument – X ud af Y (f.eks. 1 ud af 10, 2 ud af 10 osv. osv.)

Du må først rejse dig og pakke sammen og forlade din plads, når tilsynet har tjekket, at du har afleveret din besvarelse og givet sit tilsagn til, at du må gå.

For god ordens skyld gøres du opmærksom på, at **det påhviler dig selv at have en forsikring, der dækker evt. skade på eller tyveri af de ejendele, du har medbragt på skolen.** Det medbragte udstyr skal efter prøven bringes hjem igen, da skolen desværre ikke kan opmagasinere det.

Stikprøver:**Skolen kan foretage stikprøvekontroller ved prøverne.**

Hvis du bliver udtaget til stikprøvekontrol vil en IT-medarbejder bede om samtykke til at din Pc/Mac bliver undersøgt.

Hvis du giver tilsagn til dette, vil IT-medarbejderen instruere dig i at lave et teknisk tjek af din Pc/Mac. Du har hele tiden selv ansvar og kontrol over din Pc/Mac.

Undersøgelsen har udelukkende til hensigt at sikre, at du ikke har snydt og fokuserer på teknik ikke på indholdet på din Pc/Mac.”

Regler ved mundtlige prøver:

1. Du skal møde senest 15 minutter før det offentliggjorte tidspunkt. Når prøven begynder, udleveres spørgsmål og/eller eventuelle tekster. Forberedelsestiden anvendes til at udarbejde disposition og løsningsforslag efter nærmere anvisninger.
2. Du må medbringe alle tilladte hjælpemidler under forberedelsen og i eksamenslokalet. Tilsynspersonalet i forberedelseslokalet vil påse, at den enkelte eksaminand får den forberedelsestid, der hører til faget. Du må **aldrig**, i et forberedelseslokale, rette henvendelse til andre end tilsynet. Fysisk eller elektronisk kontakt til andre, via fx sms eller internet-kommunikation medfører øjeblikkelig bortvisning.
3. **I forberedelseslokalet;** må eksaminanden benytte alle tilladte hjælpemidler. Det er normalt: Læsestof, skriveredskaber, PC, noter, egne opgavebesvarelser o.lign. Internettet må ikke tilgås, dog vil der til nogle prøver være anvist enkelte tilladte web-adresser, hvis dit fag har I-bog og/eller elektroniske ordbøger. Din lærer vil også have informeret dig om disse tilladte net-sider. Enhver kommunikation med omverdenen er ikke tilladt, og al henvendelse skal ske til tilsynet i lokalet. Når lokalet forlades, tages alle medbragte hjælpemidler med ud. Hold dit trukne eksamensspørgsmål og dine håndskrevne tale-notat-papirer i hånden.
4. **I eksaminationslokalet;** en eksamination er en samtale, og faglærer og censor skal være til stede under hele eksaminationen. Eksaminanden kan støtte sig til håndskrevne noter udarbejdet i forberedelseslokalet og på papir. Dette for at eksaminanden skal kunne føre en uhindret samtale med eksaminator og censor. Altså ikke noter på PC. Noterne fra forberedelsen skal afleveres til eksaminator sammen med evt. trukket skriftligt prøvemateriale inden eksaminationslokalet forlades.
5. Umiddelbart efter eksaminationens afslutning modtager du din karakter, der er fastsat efter drøftelse mellem censor og faglærer.

Erhvervsområdeprojekt (EOP):

Ved eksamensprojektets afslutning (EOP) afleverer eleven rapporten til skolen. Rapporten sendes til censor inden prøven.

Der afholdes en mundtlig prøve på baggrund af rapporten. Eksaminanden medbringer rapporten, en præsentation og eventuelt supplerende noter til prøven.

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter som er inkl. fremlæggelse og karakter votering. Prøven består af eksaminandens præsentation af centrale problemstillinger og konklusioner i opgavebesvarelsen.

Eksaminationen former sig herefter som en faglig samtale mellem eksaminand, eksaminator og evt. censor med udgangspunkt i eksaminandens projekt og den mundtlige præsentation. Eksaminandens præsentation og fremlæggelse af projektet har en varighed på op til 10 minutter af eksaminationstiden.

Bedømmelsen af eksamensprojektet sker på grundlag af en helhedsvurdering af den mundtlige præstation i forhold til de faglige mål i de valgte fag af eleven, der indgår i projektet.

Ved bedømmelsen lægges herudover vægt på:

- den mundtlige præsentation af projektet og dets vigtigste konklusioner
- faglig dybde og selvstændighed i den faglige dialog om projektet
- forståelse af de indgående fags og faglige metoders muligheder og begrænsninger i forhold til arbejdet med den valgte problemstilling
- refleksion over de anvendte metoder i forhold til gennemførelse af det konkrete projektforb.

Der gives én karakter på grundlag af en helhedsvurdering af eksaminandens præstation, som omfatter den skriftlige opgavebesvarelse og den mundtlige eksamination.

Mundtlige eksamen på EUX:

EUX	Prøve form	Eksamen	Forberedelse	Eksaminations grundlag
Dansk A		30 min	60 min.	Et ukendt tekstmateriale, som skal gøres til genstand for analyse, fortolkning og perspektivering.
Engelsk B		30 min.	60 min.	Prøven tager udgangspunkt i et ukendt, ubearbejdet prøvemateriale, der er tematisk tilknyttet et studeret emne. De emner, der indgår som grundlag for prøven, skal tilsammen dække de faglige mål og kernestoffet. Eksaminationen indledes af eksaminanden med en mundtlig præsentation på ca. otte minutter og former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator om det ukendte tekstmateriale med inddragelse af de studerede emner.
Informationsteknologi B		30 min.	60 min.	Eksaminationen afholdes på grundlag af eksaminandens eksamensprojekt, jf. pkt. 3.2 og en opgave med tilhørende bilag, tildelt ved lodtrækning. Eksaminationen er individuel og tager udgangspunkt i eksaminandens præsentation af eksamensprojektet. Eksaminationen former sig derefter som en samtale mellem eksaminand og eksaminator med udgangspunkt i opgaven

Afsætning B		30 min.	30 min.	Grundlaget for prøven er et forløb, der typisk er udarbejdet i den afsluttende del af undervisningen, og en udtrukket opgave med tilhørende bilag. Eksaminationen tager udgangspunkt i eksaminandens præsentation af den trukne opgave samt perspektiveringen til forløbet og former sig derefter som en samtale mellem eksaminand og eksaminator.
Markedskommunikation C		30 min.	30 min.	Eksaminationen afholdes på grundlag af et forløb, og en udtrukket opgave med tilhørende bilag i form af tekst- og kommunikationsmateriale
Mediefag C	A	30 min	30 min.	Videoklip + egenproduktion. Individuel eksamen Alle hjælpemidler må anvendes dog ikke kommunikation med omverdenen og internet dog må Systemtime.dk benyttes.
Psykologi C		24 min.	48 min.	Mundtlig prøve på grundlag af en opgave med et kendt tema, ukendte underspørgsmål og et ukendt bilagsmateriale
Virksomhedsøkonomi B		40 min.	ingen	Der afholdes en projektprøve med udgangspunkt i eksaminandens projektrapport fra det gennemførte afsluttende projektforsløb.
Spansk C, grundfagsbek.: Erhvervsuddannelserne		30 min.	ingen	Caseeksamen som på erhvervsuddannelserne
Erhvervsområdeprojekt		30 min.	ingen	Der afholdes en mundtlig eksamination på grundlag af eksaminandens erhvervsområdeprojekt.

Skriftlige eksamener på EUX:

Dansk A:

Grundlaget for den skriftlige prøve er en centralt stillet opgave. Prøvens varighed er 5 timer.

Opgavesættet kan tilgås via www.netprøver.dk ved prøvens start ved at logge på med dit uni-login eller NemId.

VIGTIGT: Hvis du ikke har et uni-login, så skal du huske dit NemId i fysisk form og ikke på din mobil, da du jo har afleveret denne ved prøvens start.

Alle hjælpemidler som er brugt i undervisningen, er tilladt. Brug af internettet er **ikke tillad**, hvorfor skolen anbefaler at alt materiale samt noter er downloadet lokalt på din pc eller medbragt i papirform.

Kommunikation med omverdenen er ikke tilladt.

Engelsk B:

Grundlaget for den skriftlige prøve er en centralt stillet opgave. Prøvens varighed er 5 timer.

Opgavesættet kan tilgås via www.netprøver.dk ved prøvens start ved at logge på med dit uni-login eller NemId.

VIGTIGT: Hvis du ikke har et uni-login, så skal du huske dit NemId i fysisk form og ikke på din mobil, da du jo har afleveret denne ved prøvens start.

Alle hjælpemidler som er brugt i undervisningen, er tilladt. Brug af internettet er **ikke** tilladt. Programmet Grammarly, Google, Google translate er **ikke** tilladt, hvorfor skolen anbefaler at alt materiale samt noter er downloadet lokalt på din pc eller medbragt i papirform.

Kommunikation med omverdenen er ikke tilladt.

Klagemulighed:

Klage over eksamensforløb, eksaminationsgrundlaget eller karakter følger regler i eksamensbekendtgørelsen nr. 41. af 16/1 - 2014 kapitel 10 og 11. Se nedenfor.

Link til bekendtgørelsen: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=161427#Kap10>