

Eksamenshåndbog for Erhvervsuddannelserne

EUX STUDIEÅRET

Skoleåret 2019/2020

Helsingør Handelsskole U/NORD

Frederikssund, Hillerød, Lyngby, Helsingør

Indhold

Generelt om eksamen	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Mødetidspunkt	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Sygdom eller udeblivelse	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Adfærd i forbindelse med eksamen	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Snyd og afskrift ved en eksamen	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Forlængelse af eksaminations og forberedelsestid	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Eksamensregler for GF 1 og GF 2	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Eksamensregler studieåret EUX	3
Regler ved skriftlige prøver	3
Regler ved mundtlige prøver	6
Skriftlige eksamener på EUX	9
Klagemulighed	9

Eksamensregler studieåret EUX

Du bør læse nedenstående regler grundigt igennem inden eksamen, da overtrædelse kan medføre bortvisning fra eksamen.

Generelle regler:

- 30 min. før start (dvs. 8.30) Husk noter, forlængerledning og evt. høretelefoner, samt usb til sikkerhedskopi. USB må ikke udveksles mellem elever.
- Du må først gøres bekendt med prøvetekster og spørgsmål ved prøvens begyndelse. Prøvetekster, spørgsmål og andet materiale må først offentliggøres for udenforstående efter prøvens afslutning.
- Det er tilladt at lytte til **musik** med høretelefoner, men ikke online fra fx YouTube eller streaming-tjenester (download evt. musik), og det er ikke tilladt at spille spil eller anden ikke prøverelateret aktivitet på pc'en.
- Mobiltelefoner skal være slukkede og skal afleveres til tilsynet. Forsøg på kommunikation med andre, både mundtligt og skriftligt, betragtes som eksamenssnyd og medfører bortvisning.
- Tobaksrygning og snus er ikke tilladt under prøverne.
- Kantinebesøg er ikke tilladt under prøverne.
- Hvis en elev under et prøveforløb overtræder skolens eksamensreglement eller udviser forstyrrende adfærd i eller uden for prøvelokalet, kan skolen bortvise eleven fra prøven, og elevens præstation ved prøven kan herefter normalt ikke bedømmes. I mindre alvorlige tilfælde kan skolen dog først give en advarsel.
- Hvis der under censuren opstår formodning om, at du har fået uretmæssigt hjælp, vil skolens ledelse afgøre, om besvarelsen kan anerkendes.

Regler ved skriftlige prøver:

- Det er dit eget ansvar at huske at medbringe PC og andre hjælpemidler som fx skriveredskaber, lineal, ordbøger, lommeregner m.m. – **skolen har IKKE ekstra eksemplarer af PC eller hjælpemidler og du kan heller ikke låne af sidemanden.**
- Det er dit eget ansvar, at du får afleveret alt det, der skal bedømmes. Dokumentet, der ønskes bedømt, skal forsynes med sidenummer. Ved skriftlige eksamener afleveres der på netprøver.dk i pdf. format.
- Netprøver.dk tilgås ved hjælp af enten Uni-login eller Nem-Id. Så hav altid begge dele med til skriftlig eksamen.
- Du må normalt ikke forlade eksamenslokalet, før du har afleveret din besvarelse. Skulle det alligevel være nødvendigt, skal du ledsages af en tilsynsførende. Henvendelse sker ved håndsoprækning.
- Eksaminander, der afleverer før prøvens afslutning, skal straks derefter forlade den bygning, hvor prøven afholdes.
- Under prøven må du kun henvende dig til tilsynsførende. Henvendelse sker ved håndsoprækning. Under en prøve må du **aldrig** benytte dig af medier eller programmer, hvor du kan kommunikere med andre. Forseelse medfører bortvisning fra prøven øjeblikkeligt.

Bemærk at medbragt mobiltelefon og evt. andet kommunikationsudstyr skal afleveres til tilsynet som opbevarer dem så længe, du er deltager i prøven. En tændt mobiltelefon eller aktiveret kommunikations-software under en prøve er grov overskridelse af reglerne og vil medføre, at eleven bortvises uden diskussion.

- I de sidste 30 minutter før prøvens udløb må ingen elever forlade eksamenslokalet. Det er af hensyn til de elever, der endnu ikke er færdige med opgaven, og derfor har krav på ro.

Prøvelokale

I Lectio kan du se hvilket prøvelokale du skal være i. Tjek det inden du kommer på skolen og helst dagen før, så du ved hvor du skal være. Vær i god tid forud for en prøve.

Udstyr og netværk.

Du skal selv medbringe din egen PC, som du ønsker at anvende til prøver på skolen, herunder nødvendige forbindelseskabler og alm. el-kabler (2-3 meter med to-eller tre polet stik). Du kan kun påregne at disponere over ét strømudtag, til dine behov. Skolen sørger for, at der højst 3 m. fra din plads vil være ét strømudtag. HUSK også hovedtelefoner.

Skolen giver mulighed for, at du 30 minutter inden prøvens start kan få adgang til prøvelokalet og din plads og kan opsætte og tilslutte dit udstyr.

Ønsker du at anvende tilladte elektroniske ordbøger som skolen via it-netværket stiller til rådighed, så hav i god tid kontrolleret, at din pc og netværkskort virker med skolens interne trådløse netværk. Ved problemer kontakt it-afdelingen i god tid forud for prøvedatoen. Hav dine personlige noter fra undervisningen lagt ind på din computers eget C-drev.

Kun materialer/sider brugt i undervisningen må benyttes – det er IKKE tilladt at bruge ekstern kommunikation (f.eks mail, facebook, messenger mm).

Opgaven

Ved de skriftlige eksaminer udleveres opgaven via www.netprøver.dk

VIGTIGT: Hvis du ikke har et uni-login, så skal du huske dit Nem Id i fysisk form og ikke på din mobil, da du jo har afleveret denne ved prøvens start.

Filtyperne Word, Excel og PowerPoint, VLC-player, eller kompatibelt software kan anvendes til billede-lyd-filer, Adobe Reader til pdf-filer og Flash-player til video-filer samt Java, skal være opdateret med den nyeste software version.

Skolen udleverer IKKE hovedtelefoner, du skal huske dine egne, så du kan afspille lydfiler.

MAC-brugere bør være opmærksomme på, at den anvendte software er kompatibel.

Computerens styresystem og browser-software anbefales som minimum at være:

- **PC-brugere** Windows Vista eller 7 og Internet Explorer 7 eller Mozilla Firefox 3.5 og for
- **mac-brugere** OS X 10.4 og Safari 3.0 / Mozilla Firefox 3.5

Opgaverne læses ind automatisk eller ved at dobbelt-klikke på "index.html" og giv evt. tilladelse i en dialog-boks til, at disse programmer kører på din computer. Hav JavaScript slået til. Undgå også at aktivere din browsers blokering af "pop-up-vinduer", da opgaven kan indeholde sådanne. Er du i tvivl kontakt din faglærer for kontrol af dine programmer.

Det er **elevens eget ansvar** at have relevant (Microsoft Office kompatibel) software på den anvendte PC (tekstbehandlingsprogram, regnearksprogram, elektroniske ordbøger el. andet. Eksempelvis er regnearksbilag i VØ udformet i Excel-programmet.)





Problemer med udstyr

Hvis du får driftsforstyrrelser på dit udstyr under prøven, skal du fortsætte og aflevere din præstation inden for den normale prøvetid.

Anvisninger

Nedenfor kan du se hvordan dit sidehoved skal se ud på hver side i den opgave som du skal aflevere:

U/NORD	Fagets navn
Dit Navn	Holdets/klassens navn
Dit Eksamensnr.	Prøvedato:

-  Start med at gemme dit dokument på din PC og navngive dokumentet med dit fulde navn.
-  Husk under prøven jævnligt at gemme din besvarelse for en sikkerheds skyld.
-  Husk at gemme dokumentet i en pdf-version lige før du uploader til netprøver.dk - for en sikkerheds skyld.
-  Husk at anføre sidetal på dit dokument – X ud af Y (f.eks. 1 ud af 10, 2 ud af 10 osv. osv.)

Du må først rejse dig og pakke sammen og forlade din plads, når tilsynet har tjekket, at du har afleveret din besvarelse og givet sit tilsagn til, at du må gå.

Afleveres elektronisk ved prøvens afslutning: Så tilse inden, at dit dokument indeholder hele din besvarelse og følg dernæst de anvisninger for aflevering, som eksamenstilsynet formidler. Se den udleverede vejledning i netprøver.dk. I proceduren bekræfter du besvarelsens fuldstændighed og selvstændige udarbejdelse.

1. Manglende eller delvis manglende aflevering af en opgave grundet fejl fra eksaminandens side, herunder utilsigtet sletning af en elevs elektroniske besvarelse eller andet, er skolen uvedkommende, og **bedømmelse vil altid ske på grundlag af den afleverede besvarelse.**
2. Opstår der under terminsprøve/eksamen strømsvigt eller andre tekniske problemer, der ikke umiddelbart kan afhjælpes, fortsætter terminsprøven/eksamen efter anvisning fra eksamenstilsynet evt. uden anvendelse af IT.

For god ordens skyld gøres du opmærksom på, at **det påhviler dig selv at have en forsikring, der dækker evt. skade på eller tyveri af de ejendele, du har medbragt på skolen.** Det medbragte udstyr skal efter prøven bringes hjem igen, da skolen desværre ikke kan opmagasinere det.

Regler ved mundtlige prøver

1. Du skal møde senest 15 minutter før det offentliggjorte tidspunkt. Når prøven begynder, udleveres spørgsmål og/eller eventuelle tekster. Forberedelsestiden anvendes til at udarbejde disposition og løsningsforslag efter nærmere anvisninger.
2. Du må medbringe alle tilladte hjælpemidler under forberedelsen og i eksamenslokalet. Tilsynspersonalet i forberedelseslokalet vil påse, at den enkelte eksaminand får den forberedelsestid, der hører til faget. Du må **aldrig** i et forberedelseslokale rette henvendelse til andre end tilsynet. Fysisk eller elektronisk kontakt til andre, via fx sms eller internet-kommunikation medfører øjeblikkelig bortvisning.
3. **I forberedelseslokalet;** må eksaminanden benytte alle tilladte hjælpemidler. Det er normalt: Læsestof, skriveredskaber, PC, noter, egne opgavebesvarelser o. lign. Internettet må ikke tilgås, dog vil der til nogle prøver være anvist enkelte tilladte web-adresser, hvis dit fag har I-bog og/eller elektroniske ordbøger. Din lærer vil også have informeret dig om disse tilladte net-sider. Enhver kommunikation med omverdenen er ikke tilladt, og al henvendelse skal ske til tilsynet i lokalet. Når lokalet forlades, tages alle medbragte hjælpemidler med ud. Hold dit trukne eksamensspørgsmål og dine håndskrevne tale-notat-papirer i hånden.
4. **I eksaminationslokalet;** en eksamination er en samtale, og faglærer og censor skal være til stede under hele eksaminationen. Eksaminanden kan støtte sig til håndskrevne noter udarbejdet i forberedelseslokalet og på papir. Dette for at eksaminanden skal kunne føre en uhindret samtale med eksaminator og censor. Altså ikke noter på PC. Noterne fra forberedelsen skal afleveres til eksaminator sammen med evt. trukket skriftligt prøvemateriale inden eksaminationslokalet forlades.
5. Umiddelbart efter eksaminationens afslutning modtager du din karakter, der er fastsat efter drøftelse mellem censor og faglærer.

Erhvervsområdeprojekt (EOP)

Ved eksamensprojektets afslutning (EOP) afleverer eleven rapporten til skolen. Rapporten sendes til censor inden prøven.

Der afholdes en mundtlig prøve på baggrund af rapporten. Eksaminanden medbringer rapporten, en præsentation og eventuelt supplerende noter til prøven.

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter som er inkl. fremlæggelse og karakter votering. Prøven består af eksaminandens præsentation af centrale problemstillinger og konklusioner i opgavebesvarelsen.

U/NORD

Eksaminationen former sig herefter som en faglig samtale mellem eksaminand, eksaminator og evt. censor med udgangspunkt i eksaminandens projekt og den mundtlige præsentation. Eksaminandens præsentation og fremlæggelse af projektet har en varighed på op til 10 minutter af eksaminations-tiden.

Bedømmelsen af eksamensprojektet sker på grundlag af en helhedsvurdering af den mundtlige præstation i forhold til de faglige mål i de valgte fag af eleven, der indgår i projektet.

Ved bedømmelsen lægges herudover vægt på:

- den mundtlige præsentation af projektet og dets vigtigste konklusioner
- faglig dybde og selvstændighed i den faglige dialog om projektet
- forståelse af de indgående fags og faglige metoders muligheder og begrænsninger i forhold til arbejdet med den valgte problemstilling
- refleksion over de anvendte metoder i forhold til gennemførelse af det konkrete projektførløb.

Der gives én karakter på grundlag af en helhedsvurdering af eksaminandens præstation, som omfatter den skriftlige opgavebesvarelse og den mundtlige eksamination.

Mundtlige eksamen på EUX –	Prøve form	Eksamen	Forberedelse	Eksaminations grundlag
Dansk A		30 min	60 min.	Et ukendt tekst materiale, som skal gøres til genstand for analyse, fortolkning og perspektivering.
Engelsk B		30 min.	60 min.	Prøven tager udgangspunkt i et ukendt, ubearbejdet prøvemateriale, der er tematisk tilknyttet et studeret emne. De emner, der indgår som grundlag for prøven, skal tilsammen dække de faglige mål og kernestoffet. Eksaminationen indledes af eksaminanden med en mundtlig præsentation på ca. otte minutter og former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator om det ukendte tekstmateriale med inddragelse af de studerede emner.
Informationsteknologi B		30 min.	60 min.	Eksaminationen afholdes på grundlag af eksaminandens eksamensprojekt, jf. pkt. 3.2 og en opgave med tilhørende bilag, tildelt ved lodtrækning. Eksaminationen er individuel og tager udgangspunkt i eksaminandens præsentation af eksamensprojektet. Eksaminationen former sig derefter som en samtale mellem eksaminand og eksaminator med udgangspunkt i opgaven
Afsætning B		30 min.	30 min.	Grundlaget for prøven er et forløb, der typisk er udarbejdet i den afsluttende del af undervisningen, og en udtrukket

U/NORD

				opgave med tilhørende bilag. Eksaminationen tager udgangspunkt i eksaminandens præsentation af den trukne opgave samt perspektiveringen til forløbet og former sig derefter som en samtale mellem eksaminand og eksaminator.
Erhvervsjura C		24 min.	48 min.	Der afholdes en individuel mundtlig prøve på grundlag af et ukendt tekstmateriale evt. med et antal bilag
Kulturforståelse C		24 min.	48 min.	Mundtlig prøve på baggrund af et ukendt tekstmateriale og et antal spørgsmål.
Markedskommunikation C		30 min.	30 min.	Eksaminationen afholdes på grundlag af et forløb, og en udtrukket opgave med tilhørende bilag i form af tekst- og kommunikationsmateriale
Mediefag C	A	30 min	30 min.	Videoklip + egenproduktion. Individuel eksamen Alle hjælpemidler må anvendes dog ikke kommunikation med omverdenen og internet dog må Systime.dk benyttes.
Psykologi C		24 min.	48 min.	Mundtlig prøve på grundlag af en opgave med et kendt tema, ukendte underspørgsmål og et ukendt bilagsmateriale
Virksomhedsøkonomi B		40 min.	ingen	Der afholdes en projektprøve med udgangspunkt i eksaminandens projektrapport fra det gennemførte afsluttende projektførløb.
Spansk C , grundfags Bek.: Erhvervsuddannelserne		30 min.	ingen	Caseeksamen som på erhvervsuddannelserne
Eksamensprojekt		30 min.	ingen	Der afholdes en mundtlig eksamination på grundlag af eksaminandens erhvervsområdeprojekt.

Skriftlige eksamener på EUX

Dansk A

Grundlaget for den skriftlige prøve er en centralt stillet opgave. Prøvens varighed er 5 timer. Opgavesættet kan tilgås via www.netprøver.dk ved prøvens start ved at logge på med dit Uni-login eller Nem Id. VIGTIGT: Hvis du ikke har et Uni-login, så skal du huske dit Nem Id i fysisk form og ikke på din mobil, da du jo har afleveret denne ved prøvens start.

Alle hjælpemidler som er brugt i undervisningen, er tilladt. Brug af internettet er **ikke tillad**, hvorfor skolen anbefaler at alt materiale samt noter er downloadet lokalt på din pc eller medbragt i papirform.

Kommunikation med omverdenen er ikke tilladt.

Vi tillader, at eleverne må bruge deres noter på Lectio samt elektroniske ordbøger på skolen.

Engelsk B

Grundlaget for den skriftlige prøve er en centralt stillet opgave. Prøvens varighed er 5 timer. Opgavesættet kan tilgås via www.netprøver.dk ved prøvens start ved at logge på med dit Uni-login eller Nem Id. VIGTIGT: Hvis du ikke har et Uni-login, så skal du huske dit Nem Id i fysisk form og ikke på din mobil, da du jo har afleveret denne ved prøvens start.

Alle hjælpemidler som er brugt i undervisningen, er tilladt. Brug af internettet er **ikke** tilladt. Programmet Grammarly, Google, Google translate er **ikke** tilladt, hvorfor skolen anbefaler at alt materiale samt noter er downloadet lokalt på din pc eller medbragt i papirform.

Kommunikation med omverdenen er ikke tilladt.

Vi tillader, at eleverne må bruge deres noter på Lectio samt elektroniske ordbøger på skolen.

Klagemulighed

Klage over eksamensforløb, eksaminationsgrundlaget eller karakter følger regler i eksamensbekendtgørelsen nr. 41. af 16/1 - 2014 kapitel 10 og 11. Se nedenfor.

Link til bekendtgørelsen <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=161427#Kap10>

§ 36. Klager over forhold ved prøver indgives individuelt af eksaminanden til institutionen. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Hvis eksaminanden er undergivet forældremyndighed, kan klagen tillige indgives af forældremyndighedens indehaver. Hvis eksaminanden ikke er undergivet forældremyndighed, kan klage indgives på eksaminandens vegne, såfremt eksaminanden har givet vedkommende fuldmagt hertil.

Stk. 2. Klagen indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Institutionen kan dispensere fra fristen, hvor usædvanlige forhold begrundet det.

Stk. 3. Til brug for klagesagen skal eksaminanden efter anmodning have udleveret en kopi af den stillede opgave og ved prøver med skriftlig besvarelse tillige kopi af egen opgavebesvarelse.

§ 37. Eksaminanden kan fortsætte uddannelsen under klagesagens behandling bortset fra, hvor andet er fastsat i bekendtgørelse eller i henhold til bekendtgørelse.

§ 38. Klagen kan vedrøre

- 1) eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav,
- 2) prøveforløbet eller
- 3) bedømmelsen.

Stk. 2. Uddannelsesinstitutionen forelægger straks klagen for bedømmerne, der har en frist på normalt 2 uger til at afgive en udtalelse. Institutionen kan bestemme, at bedømmerne får en længere frist. I beregning af fristen indgår juli måned ikke. Bedømmerne skal hver for sig udtale sig om de faglige spørgsmål i klagen. Klageren skal have lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt 1 uge.

§ 39. Institutionen afgør klagen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelser og klagerens kommentarer til udtalelserne, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Er opgaverne ved prøven stillet efter reglerne i § 11, træffer institutionen afgørelsen efter samråd med det faglige udvalg. Klager vedrørende bedømmelse af eksamen som svendeprøve eller som en del af en svendeprøve efter reglerne i § 11, afgøres af institutionen i samråd med det faglige udvalg.

§ 40. Afgørelsen, der skal være skriftlig og begrundet, kan gå ud på

- 1) tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver,
- 2) tilbud om ny prøve (omprøve) eller
- 3) at klageren ikke får medhold i klagen.

Stk. 2. Kun når bedømmerne er enige om det, kan uddannelsesinstitutionens afgørelse gå ud på, at klageren ikke får medhold.

Stk. 3. Institutionens afgørelse skal meddeles klageren hurtigst muligt og senest 2 måneder efter, at modtagelse af klagen er indgivet til institutionen. Kan klagen ikke behandles inden for denne frist, skal institutionen hurtigst muligt underrette klageren herom med angivelse af begrundelse herfor og oplysning om, hvornår klagen forventes færdigbehandlet. Uddannelsesinstitutionen skal straks give klageren og bedømmerne meddelelse om afgørelsen. Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter.

§ 41. Det er alene eksaminanden, der kan acceptere tilbud om ombedømmelse eller omprøve. Accept af tilbud om ombedømmelse eller omprøve skal ske senest 2 uger efter tilbuddets meddelelse. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Stk. 2. Er bevis udstedt, jf. § 32, stk. 1, skal institutionen inddrage beviset, indtil bedømmelsen foreligger, og eventuelt udstede et nyt bevis.

§ 42. Til ombedømmelse og omprøve udpeges nye bedømmere. Antallet af bedømmere skal være det samme som ved den prøve, der er blevet påklaget. Dog kan institutionen ved flerfaglige prøver, hvor der har været mere end én eksaminator, jf. § 29, beslutte, om der er behov for mere end to bedømmere. Har Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen udpeget censor ved den oprindelige prøve i henhold til § 23, udpeger institutionen nye bedømmere efter styrelsens retningslinjer.

Stk. 2. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, herunder opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens henholdsvis styrelsens afgørelse.

Stk. 3. Bedømmerne ved ombedømmelsen træffer afgørelse om karakterfastsættelsen og angiver begrundelsen herfor. Bedømmernes virke er omfattet af forvaltningsloven, herunder reglerne om inhabilitet og tavshedspligt.

Stk. 4. Karakterfastsættelsen ved ombedømmelsen samt begrundelsen herfor meddeles institutionen af bedømmerne. Institutionen giver klageren meddelelse om afgørelsen og begrundelsen herfor med orientering af klageadgangen.

Stk. 5. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter.

Kapitel 11

Klager over afgørelser truffet af en uddannelsesinstitution eller ombedømmere

§ 43. Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i henhold til § 42, stk. 3, kan af eksaminanden indgives til institutionen senest 2 uger fra den dag, afgørelsen er

meddelt klageren. Hvis eksaminanden ikke er undergivet forældremyndighed, kan klage indgives på eksaminandens vegne, såfremt eksaminanden har givet vedkommende fuldmagt hertil.

Stk. 2. Klager over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i bekendtgørelsen, kan af eleven indbringes for Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen. Hvis eksaminanden ikke er undergivet forældremyndighed, kan klage indgives på eksaminandens vegne, såfremt eksaminanden har givet vedkommende fuldmagt hertil. Klagen indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt 1 uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til styrelsen. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Stk. 3. Afgørelser, der er omfattet af stk. 1 og 2, skal være skriftlige, og forvaltningslovens regler om partshøring, begrundelser og klagevejledning finder tilsvarende anvendelse.