

## **Studie- og ordensregler for U/NORDs gymnasier (hhx, htx og stx) er gældende fra 1-8-22.**

Studie- og ordensreglerne er godkendt af skolens bestyrelse og elevråd. Der er foretaget mindre justeringer i august 2022, således studie- og ordensreglerne er opdateret ift. nyeste bekendtgørelseskrav.

Reglerne er vedtaget på baggrund af Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1338 af 9. december 2019 om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser.

Alle elever og ansatte på U/NORD orienteres om regelsættet, som også er offentligt tilgængeligt på skolens hjemmeside. Som elev på U/NORD har du pligt til at følge skolens studie- og ordensregler.

Studie- og ordensreglerne har til formål at støtte positive og studiefremmende aktiviteter på skolen samt bidrage til at skabe et godt og trygt undervisnings- og læringsmiljø for eleverne. Reglerne skal understøtte og fremme åbenhed, dialog, et godt samarbejde og en positiv omgangstone. Vores elever forventes at indgå i gode og positive relationer med hinanden og ser mangfoldighed og forskellighed som en styrke. Eleverne forventes at møde hinanden uden fordomme og med åbent sind. Gymnasiekammerater kan betragtes som gode kolleger på en arbejdsplads; alle bidrager til den gode skolekultur og det gode undervisningsmiljø.

Regelsættet er opdelt i hhv. studieregler og ordensregler.

## Studieregler

- Du har mødepligt til undervisningen.
- Du skal være aktivt til stede ved undervisningen. Det gælder alle former for undervisning: lærerstyret undervisning, gruppearbejde, virtuel undervisning eller selvstændigt arbejde. Ved "aktivt til stede" forstås, at du deltager konstruktivt og på baggrund af en tilfredsstillende forberedelse til de aktiviteter, som undervisningen indebærer.
- Du skal aflevere alle skriftlige opgaver rettidigt.  
For at accepteres som en afleveret opgave skal dine opgaver have et acceptabelt indhold i forhold til de anvisninger, din lærer har givet.
- Du skal deltage i ekskursioner, terminsprøver, årsprøver og andre former for prøver.

## Skoledagen

Skoledagen må forventes at ligge i tidsrummet mellem 8-16. Frivillige aktiviteter og ekskursioner kan strække sig udover dette tidsrum.

Skolen kan med dags varsel placere undervisningstid i tidsrummet 8.00–16.00. Eleverne kan således ikke påregne at have erhvervsarbejde, fritidsaktiviteter m.v. før kl. 16.00. Eleverne har ikke et fast ugeskema. Der vil tværtimod løbende være ændringer i forbindelse med skoledagen. Oplysningerne herom offentliggøres i Lectio, og eleverne har pligt til dagligt at læse disse oplysninger.,

## Tilstedeværelses- og fraværspolitik

Skolen griber ind over for forsømmelser, da undersøgelser viser, at der er en direkte sammenhæng mellem elevernes tilstedeværelse i undervisningen og deres resultater. Det betyder, at dine muligheder for at gennemføre uddannelsen forbedres, jo mere du deltager i skolens undervisning og i aktiviteterne på skolen. Derfor er der mødepligt til alle undervisningsaktiviteter. Det er eksempelvis ikke tilladt at afholde ferie uden for skolens ferieperioder. Alle forsømmelser, uanset årsag, registreres, herunder opgaver der ikke afleveres rettidigt.

Det er skolens mål at skabe en kultur, hvor læring er i centrum. Det kan kun lade sig gøre, hvis du deltager aktivt i skolens læringsaktiviteter. På den måde er du med til at skabe nogle gode rammer for dig selv og din klasse.

Det har konsekvenser, hvis du ikke deltager i skolens læringsaktiviteter, og der er indført et sanktionssystem, der træder i kraft, hvis du ikke opfylder kravene om studieaktivitet (se nedenfor).

## Fraværsregistrering

Der registreres fravær i hvert undervisningsmodul. Er du fraværende i op til 50 % af undervisningsmodulet, vil dit fravær registreres med 50 %, men fravær over 50 % registreres som 100 % fravær.

Det er vigtigt, at du holder øje med dit fravær på Lectio. Hvis du har været fraværende til undervisningen, skal du efter hvert modul notere årsagen til dit fravær. Årsagen til fraværet er relevant, når skolens ledelse vurderer, om der skal iværksættes en eller flere sanktioner over for den pågældende elev.

## **Skriftlige opgaver**

Som elev har du pligt til at aflevere alle stillede skriftlige opgaver og til de aftalte tidspunkter. Hvis du ikke afleverer, registrerer skolen/læreren det som en forsømmelse.

Du skal selv udarbejde opgaverne. Du må ikke i forbindelse med skriftlige opgaver anvende citater uden citationstegn og uden angivelse af kilde. Decideret afskrift af længere passager eller opgaver er naturligvis **ikke** tilladt.

Din faglærer sender dine opgaver til plagiatskontrol for tjek af evt. afskrift. Viser det sig, at der er tale om hel eller delvis afskrift, iværksætter skolen en sanktion, som står i forhold til graden af snyd.

Viser plagiatskontrollen, at der er tale om afskrift fra en medstuderende, så får begge involverede en sanktion. Det er ikke lærerens opgave at bevise, hvem der har skrevet af efter hvem.

Ved alle former for prøver gælder særlige regler for snyd, jf. eksamensbekendtgørelsen. Se også eksamenshåndbogen.

## **Informer din studievejleder**

Ved længerevarende fravær – **1 uge og derudover** – skal du orientere din studievejleder om dit fravær. Studievejlederen vil efterfølgende indkalde dig til en samtale. På baggrund af dine notater om årsagen til fraværet taler I om, hvad dit fravær har medført fagligt for dig, og hvordan du kan indhente det, du er kommet bagefter.

## **Manglende studieaktivitet**

Skolen vurderer løbende, om din samlede studieaktivitet er tilfredsstillende. Forsømmelser omfatter både fremmøde og skriftligt arbejde. Hvis skolen skønner, at dine forsømmelser ikke er acceptable, modtager du en skriftlig advarsel. Ved fortsat manglende deltagelse i undervisningen modtager du, eventuelt i forbindelse med en personlig samtale, anden og sidste skriftlige advarsel om, at din aktivitet skal forbedres. I advarslen bliver du gjort opmærksom på flere mulige konsekvenser – kontraktindgåelse eller udmeldelse. Du skal være opmærksom på, at i særligt alvorlige tilfælde eller i gentagelsestilfælde kan sanktioner iværksættes uden forudgående skriftlig advarsel.

## **SU og studieaktivitet**

Du skal også være opmærksom på, at skolen er forpligtet til at indberette din studieaktivitet til SU-styrelsen. Det er en betingelse for at kunne få tildelt Statens Uddannelsesstøtte (SU), at du er studieaktiv. Du er pr. definition studieaktiv, når du deltager i undervisningen, de foreskrevne prøver og afleverer opgaver m.v. efter de regler, der gælder for uddannelsen.

## **SU og studie-inaktivitet**

Hvis skolen vurderer, at dit udokumenterede fravær er for højt, indberetter skolen til SU-styrelsen, at du ikke er studieaktiv.

Det betyder, at du mister retten til at modtage SU, indtil dit fravær igen er faldet. Dette gælder både for hjemmeboende og udeboende.

Det er skolen, der kontrollerer og træffer afgørelse om din studieaktivitet. Retningslinjerne er de samme, som når vi opgør og sanktionerer over for dit fravær. Hvis dit fravær er mere end 15 pct. i den opgjorte periode, kan du blive indkaldt til en samtale med din studievejleder om din fortsatte ret til at modtage SU.

Under samtalen skal der tales om følgende:

- Årsagerne til dit fravær.
- Hvad du kan/vil gøre for at nedbringe dit fravær fremover.
- Reglerne for at være berettiget til at modtage SU.

På baggrund af samtalen beslutter skolens leder, hvilke konsekvenser dit fravær vil have.

### **Fraværsperioder**

Studievejlederne laver jævnligt opgørelser over klassernes fravær. Hvis dit fravær er for højt/du mangler at aflevere skriftlige opgaver, vil du modtage en advarsel.

Det skal påpeges, at der er tale om objektiv fraværsregistrering. Det betyder, at alt fravær uanset årsag registreres.

Skolen giver dig mulighed for at oplyse, om fraværet er begrundet i sygdom eller fx deltagelse i Forsvarets Dag eller varetagelse af et borgerligt ombud. Det samme gælder deltagelse i elevdemokratiske møder og lignende.

Studievejledningen opgør som udgangspunkt fraværet periodevist.

Perioderne er som anført:

1. periode – uge 33-41
2. periode – uge 43-50
3. periode – uge 51-9
4. periode – uge 10-18
5. periode – status for året – eventuel konsekvens for kommende skoleår.

Hvis du har modtaget en eller to advarsler for manglende studieaktivitet, opgøres dit fravær hyppigere, nemlig månedligt. Hvis du står til at modtage en tredje advarsel, skal du eller dine forældre, hvis du er under 18 år, underskrive en studiekontrakt, hvis du vil fortsætte på skolen. En studiekontrakt indebærer, at du fremover skal møde til tiden, at du intet fravær må have, og at du skal fremvise dokumentation for sygdom (se nedenfor vedrørende dokumentation for sygdom), hver gang du er fraværende eller forsømmer en skriftlig aflevering.

Fravær for hele året tages naturligvis også med i den samlede vurdering, men det er vigtigt, at du er opmærksom på, at det er det periodevise fravær, der vægtes. Din studievejleder vil orientere om fravær og fraværsperioder i Lectio, og derfor er det vigtigt, at du læser beskeder, som kommer fra studievejledningen. Der vil altid stå STV i emnefeltet. Du vil også blive indkaldt til samtaler i Lectio. Der er mødepligt til samtaler indkaldt af studievejledningen.

Hvis du tager kørekort under uddannelsen, skal du sørge for at planlægge køretimer/-prøve uden for skoletid. Det anbefales, at fx tandlægebesøg så vidt muligt placeres uden for skoletid, og at private rejser altid foretages i skoleferierne

## **Nulstilles fravær og advarsler?**

Som udgangspunkt nulstilles fravær ved oprykning til 2. og 3. år, men hvis du har været på studiekontrakt det foregående år, vil du være under skærpet opsyn ved oprykning. Bemærk at en advarsel i forbindelse med at have begået, medvirket eller tilskyndet til snyd og lignende uretmæssig adfærd, normalt ikke bortfalder.

## **Dokumentation for sygdom (Lægeerklæring)**

Ved 1. og 2. advarsel beder skolen dig ikke normalt om at fremvise en dokumentation for sygdom. Har du indgået en studiekontrakt, vil dokumentationen blive forlangt fremvist ved sygdom. Skolen kontrollerer rigtigheden af dokumentationen. Du skal selv betale for eventuelle udgifter for dokumentation for sygdom (lægeerklæring).

## **Elever med særlige behov**

Fravær er fravær, men skolen tager hensyn til elever, der har særlige behov, f.eks. pga. længerevarende eller kronisk sygdom. Du skal orientere skolen og din studievejleder så hurtigt som muligt, hvis dit fravær skyldes særlige forhold.

Dokumentation ved sygdom kan fx være en lægeerklæring (som du selv skal betale for), men det kan også være anden dokumentation fra lægefagligt eller andet social- og sundhedsfagligt personale.

For elever, der af forskellige årsager har dokumenteret længerevarende fravær, kan der iværksættes et særligt undervisningstilbud.

Der udarbejdes en kontrakt tilpasset den enkelte elev, og når dokumentation og aftale er indgået iværksættes særlige undervisningstilbud. Overholdes denne kontrakt og dermed det tilbudte undervisningstilbud ikke, iværksættes sanktioner på lige fod med de øvrige elever.

## **Sanktioner ved overtrædelse af skolens studieregler**

Hvis skolens ledelse skønner, at du ikke lever op til skolens studie- og ordensregler, kan skolen iværksætte sanktioner. Under normale omstændigheder vil du som det første modtage en pædagogisk tilrettevisning, men vurderer skolens ledelse, at der er tale om en overtrædelse, hvor at en pædagogisk tilrettevisning ikke er en tilstrækkelig reaktion, kan nedstående sanktioner herunder bortvisning tages i brug:

- Du kan få advarsler.
- Du kan få betingede sanktioner.
- Du kan udelukkes fra udvalgte arrangementer, ekskursioner og aktiviteter.
- Du kan udelukkes fra undervisningen i indtil 10 dage i et skoleår (udelukkelsen medregnes i dit fravær).
- Du kan komme på studiekontrakt.
- Du kan få forbud mod at medbringe og anvende nærmere bestemte private genstande eller typer af genstande, herunder mobiltelefon og lignende kommunikationsmiddel i en periode.
- Få tilbageholdt dine private genstande, herunder mobiltelefon og lignende kommunikationsmiddel (normalt højst i et døgn).
- Du kan hjemsendes midlertidigt eller få begrænset adgang til at være på skolen.
- Du kan indstilles til eksamen i alle eller i udvalgte fag, der afsluttes i et skoleår, og får derved ikke årskarakterer i pågældende fag, men skal aflægge fagets prøver.

- Dine prøver i et eller flere fag kan udskydes til næste skoleår, hvis skolens leder skønner, at du skal have mulighed for at deltage i undervisningen på ny.
- Du kan overflyttes til anden afdeling af skolen eller anden institution.
- Du kan bortvises (udmeldes) fra skolen.
- Dine prøver kan blive annulleret.
- Du kan nægtes oprykning til næste skoleår.

Fravær og manglende rettidig aflevering af skriftlige opgaver kan desuden indgå i vurderingen, når det afgøres, hvilke elever der skal have deres ønske om studieretning opfyldt.

Hvis du er under 18 år, har skolen pligt til at orientere dine forældre om din overtrædelse af skolens studie- og ordensregler.

### **Oprykning til næste klassetrin**

Oprykningen til næste klassetrin er betinget af dit udbytte af undervisningen. Dit udbytte af undervisningen og standpunkt vurderes efter hvert skoleår.

Skolen kan i særlige tilfælde nægte en elev oprykning til næste klassetrin, hvis det vurderes, at eleven ikke har opnået et tilstrækkeligt udbytte af det hidtil gennemførte undervisningsforløb. Det er en nødvendig, men ikke tilstrækkelig forudsætning for at nægte oprykning, at du har under 2,0 i uvægtet gennemsnit.

Gennemsnittet omfatter standpunkt og prøver. Du skal have aflagt alle prøver, herunder interne årsprøver. Du skal have afleveret alle større skriftlige opgaver, projektopgaver og lignende.

Alle sanktioner i forbindelse med studiereglerne begrundes skriftligt. Ved behandlingen anvender skolen bestemmelserne i forvaltningsloven, herunder bestemmelserne om habilitet, partshøring, begrundelse og klagevejledning.

Det er muligt at klage over skolens afgørelse jf. bekendtgørelsens §11. Se nærmere om frister samme sted.

### **Lovgrundlag:**

Bekendtgørelse om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=211813>

Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=191190>

Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberevende ungdoms- og voksenuddannelser

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722>

## Ordensregler

Vi finder det vigtigt, at alle elever får et maksimalt fagligt udbytte af undervisningen, og at der skabes et miljø, hvor den enkeltes udvikling og trivsel tilgodeses.

Du er her for at få en god ungdomsuddannelse, og du skal derfor opføre dig på en måde, som er med til at sikre, at de andre elever også får det.

- Du skal generelt have en adfærd, der positivt støtter op om undervisningens gennemførelse. Dette gælder både den måde, du taler til andre på, og den måde du handler og opfører dig på.
- Du må ikke færdes indendørs på rulleskøjter, løbehjul eller lignende.
- Du skal følge skolens medarbejders anvisninger.
- Du skal respektere skolens elever, lærere og andre ansatte.
- Du skal overholde skolens regler for gæster.
- Du skal overholde skolens regler for lån, brug af it-udstyr og netværk.
- Du skal overholde reglerne for brug af skolens logo og sociale medier.
- Du skal overholde reglerne vedrørende optagelse af undervisning mv.
- Du skal overholde skolens ryge-, alkohol- og rusmiddelpolitik.
- Du skal følge skolens regler for ekskursioner og studieture.
- Den gode adfærd omfatter også færdsel og parkering på skolens område.
- Du skal respektere, at skolen er sekulær og areligiøs.

## God adfærd

Vi forventer, at alle elever på U/NORD har en pæn og ordentlig adfærd på skolen.

Vi lægger vægt på, at vi udviser respekt for hinanden, og at der er en god omgangstone på skolen.

Vis derfor respekt for hinandens forskelligheder, hinandens ting og skolens bygninger og inventar.

Den gode adfærd omfatter også adfærd i din fritid, der kan påvirke trivslen og undervisningsmiljøet på U/NORD.

## Forsikring og erstatning

Skolen er ikke erstatningspligtig og har intet ansvar for bortkomne eller efterladte sager. Penge og andre værdigenstande bør ikke efterlades i tasker eller overtøj. Beskadigelse af inventar, bøger og andet undervisningsmateriale kan medføre erstatningsansvar. Eleverne har ansvar for egne handlinger og er omfattet af de almindelige regler om erstatning. Det betyder, at eleverne har erstatningspligt, hvis de ødelægger skolens ejendom eller noget, der tilhører andre elever eller ansatte. Det samme gælder, når eleverne er på faglige ekskursioner, studieture o.l.

## Gæster

Skolen accepterer ikke, at andre end skolens elever og gæster inviteret af skolen opholder sig på skolens område.

## Alkohol og rusmiddelpolitik

Det er ikke tilladt at medbringe eller indtage alkohol og andre rusmidler i skoletiden eller ved skolens arrangementer uden for skoletiden, jf. håndfæstning se bilag 1.

Ligeledes må du ikke møde i skole påvirket af nogen form for rusmidler eller alkohol. Skolen kan

anmode om, at du lader dig teste for diverse rusmidler, hvis ledelsen har mistanke om brug af rusmidler. Testen er frivillig. Forbuddet gælder stoffer, der er nævnt i Bekendtgørelse om euforiserende stoffer, men omfatter også diverse gasser (lightergas, lattergas mv). Skolen lægger vægt på at skabe et stimulerende socialt fællesskab ved at afholde elevcafeer, fester m.v., som i trygge rammer kan være med til at give en skoleidentitet, som vi kan være stolte af. Fester og elev-cafeer arrangeres i samarbejde mellem festudvalget/elevrådet og elev-kontaktudvalget. Der udskænkes kun drikkevarer med lav alkoholprocent som fx breezers, almindeligt øl og i særlige tilfælde vin ved arrangementerne. Det er et fælles ansvar at tage sig af hinanden ved arrangementer af denne art.

Til fester bemannes baren med professionelt barpersonale eller lærere, og der udskænkes ikke alkohol til berusede personer. Baren lukkes altid en halv time før festens sluttidspunkt.

Bliver elever eller lærere opmærksomme på en elev, som har alvorlige problemer med brug af alkohol eller andre rusmidler, kontaktes studievejlederen. Studievejlederen fastlægger i samarbejde med eleven det videre forløb, f.eks. via inddragelse af en misbrugskonsulent. Det er vigtigt at gøre opmærksom på, at studievejlederen har tavshedspligt, og at en henvendelse til ham/hende om en elev, du er bekymret for i denne sammenhæng, vil blive opfattet som en handling fra en bekymret, god kammerat, der vil hjælpe en klassekammerat med problemer.

### **Røgfri skoletid**

Jf. § 7 af LBK nr. 1632 af 18/06/2021 er der pr. 31. juli 2021 indført røgfri skoletid på alle landets ungdomsuddannelser. Røgfri skoletid betyder, at der ikke må ryges eller anvendes andre tobaksvarer i skoletiden, hverken på eller uden for skolen matrikel. Desuden gælder røgfri skoletid ved faglige arrangementer, studieture, ekskursioner m.m., hvor skolen repræsenteres og så længe, der er program. Dette gælder for alle elever, ansatte og gæster på skolen. Røgfri skoletid finder anvendelse inden for alle typer af tobaksvarer, herunder også e-cigaretter, vandpibe og snus m.m.

### **It i undervisningen**

IT er et glimrende værktøj i undervisningen og understøtter på mange måder indlæringen. Det er ikke en forudsætning for at følge undervisningen på gymnasiet, at du har en bærbar pc, men det er helt givet en fordel. Dels fordi du har mulighed for f.eks. at anvende din maskine til noter til undervisningen, til samarbejde med andre elever, til informationsøgning, til arbejde med skriftlige opgaver og til brug ved eksamen.

En del elever laver hjemmearbejde, projekter og lignende sammen efter skoletid. Alle er velkomne til at benytte fællesrummene og klasseværelserne til dette arbejde.

En computer kan dog også bruges på en for undervisningen forstyrrende og irrelevant måde. Her tænkes eksempelvis på spil og sociale medier, som kun må være aktivt, hvis det indgår i undervisningen. På skolen er holdningen: "Hver ting til sin tid". I undervisningen bruges it undervisningsrelateret, mens spil mv. foregår i fritiden!

Vær opmærksom på, at ordensreglerne giver skolen mulighed for at konfiskere dit udstyr og at bede dig om ikke at medbringe det i skoletiden.



## Brug af skolens it

U/NORD tilbyder trådløst netværk i alle lokaler og områder.

- Dit login er personligt og må ikke lånes til andre.
- Skolens programmer må ikke kopieres.
- Alle former for underholdning, f.eks. computerspil, er ikke tilladt i undervisningstiden.
- Ved afsendelse af mails, beskeder og lignende på netværk skal afsenderen identificere sig.
- Du må ikke sende spam i form af generelle beskeder, hilsener og lignende på skolens IT-platforme.

## Regler for brug af gymnasiernes og U/NORDs logo og navn mv. på de sociale medier

De officielle Facebooksider, Instagram, Snapchat mv. er skolens ansigt udadtil og skal kun bruges til at formidle historier om og til eleverne på skolen. Ingen af de sociale medier må bruges til at reklamere for 3. part. U/NORDs navn, logo og billede må ikke anvendes uden tilladelse og kun til formål, som vedrører gymnasiernes profil. Generelt skal indholdet på siderne understøtte skolens profil og værdier.

## Mobning og Whistleblowerordning

I henhold til "Bekendtgørelse af lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø" har skolen en antimobbestrategi.

U/NORD ønsker at sikre et trygt og sikkert studiemiljø, hvor chikane og mobning ikke er en del af hverdagen. Udover en antimobbestrategi har U/NORD derfor etableret en whistleblowerordning, som kan benyttes af alle elever, der går på skolen. Du kan indberette om forhold krænkende adfærd eller chikane, og dette kan både gøres anonymt eller ikke-anonymt i ordningen. Du finder whistleblowerordningen på [www.whistleblowerunord.dk](http://www.whistleblowerunord.dk)

## Adfærd på sociale medier m.m.

Du skal tænke dig godt om, inden du lægger oplysninger på f.eks. Facebook, Instagram, TikTok eller YouTube. Dette gælder også, når du er med til at skrive om dine klassekammerater i den såkaldte blå bog. Du har lov til at ytre dig og sige din mening, men du har også et ansvar, og ytringsfriheden er ikke ubegrænset.

Hvis du krænker andre personer både i skoletiden og i din fritid, kan du komme i konflikt med skolens ordensregler og straffeloven. Det er derfor naturligvis forbudt at lægge krænkende billeder, videoer, underlødige kommentarer og historier om andre personer på de sociale medier.

## Optagelser af undervisning

På skolen må du ikke optage eller filme samtaler/undervisning mellem lærer/elev og elev/elev, medmindre den anden part er blevet gjort opmærksom herpå og har accepteret. Det er heller ikke tilladt at optage eksamen eller votering. Offentliggørelse af ovennævnte samtaler og undervisning er både en overtrædelse af ordensreglerne og strafbart i henhold til gældende straffelovgivning.

## Religiøse ytringer

U/NORD er en sekulær areligiøs skole. Vores årsplan følger de traditionelle højtider, men vi fejrer dem ikke religiøst. Vi tillader derfor ikke religiøse markeringer, og vi indretter ikke kirkerum eller bederum.

## Introture, hytteture eller studieture

For alle elever og klasser bliver der arrangeret ture i løbet af det 3-årige forløb. Programmet for disse ture er både fagligt og socialt. For nogle studieretninger vil der endvidere være indlagt et studieophold i udlandet. Det kan f.eks. være et ophold på en sprogskole.

Alle ekskursioner med overnatning og uden overnatninger er alkoholfrie.

I forbindelse med studieture skal alle elever underskrive en "Rejse-aftale" om adfærd og sanktioner. Se venligst bilag nederst.

## Sanktioner ved overtrædelse af skolens ordensregler

Hvis skolens ledelse skønner, at du ikke lever op til skolens studie- og ordensregler, kan skolen iværksætte sanktioner. Under normale omstændigheder vil du som det første modtage en pædagogisk tilrettevisning, men vurderer skolens ledelse, at der er tale om en overtrædelse, hvor at en pædagogisk tilrettevisning ikke er en tilstrækkelig reaktion, kan nedstående sanktioner herunder bortvisning tages i brug:

- Du kan få advarsler.
- Du kan få betingede sanktioner.
- Du kan udelukkes fra udvalgte arrangementer, ekskursioner og aktiviteter.
- Du kan udelukkes fra undervisningen i indtil 10 dage i et skoleår (udelukkelsen medregnes i dit fravær).
- Du kan komme på en adfærdskontrakt.
- Du kan få forbud mod at medbringe og anvende nærmere bestemte private genstande eller typer af genstande, herunder mobiltelefon og lignende kommunikationsmiddel i en periode.
- Få tilbageholdt dine private genstande, herunder mobiltelefon og lignende kommunikationsmiddel (normalt højst i et døgn).
- Du kan hjemsendes midlertidigt eller få begrænset adgang til at være på skolen.
- Du kan overflyttes til anden afdeling af skolen eller anden institution.
- Du kan bortvises (udmeldes) fra skolen.
- Blive hjemsendt fra studieture eller introture for egen regning.
- Blive erstatningsansvarlig.

Hvis du er under 18 år, vil dine forældre blive informeret om din overtrædelse af skolens studie- og ordensregler.

Kriminel adfærd på skolen medfører sædvanligvis midlertidig hjemsendelse og eventuel senere udmeldelse af skolen. Det gælder bl.a. ved tyveri af effekter tilhørende skolen, de øvrige elever, kantinen eller skolens medarbejdere. Det gælder ligeledes for udøvelse af hærværk eller vold samt ved salg af euforiserende stoffer. Kriminalsager overdrages normalt til politiet.

Alle sanktioner i forbindelse med ordensreglerne begrundes skriftligt. Ved behandlingen anvender skolen bestemmelserne i forvaltningsloven, herunder bestemmelserne om habilitet, partshøring, begrundelse og klagevejledning.

Det er muligt at klage over skolens afgørelse jf. bekendtgørelsens §11. Se nærmere om frister samme sted.

**Links:**

Bekendtgørelse om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=211813>

Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=191190>

Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberevende ungdoms- og voksenuddannelser

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722>

## **Klage over undervisningen**

### **Først – Tal med din lærer**

Prøv altid selv at løse problemet med læreren. Det skaber tillid mellem lærer og elev, og det vil påvirke undervisningens forløb positivt.

Dette kan ske ved, at du henvender dig personligt til læreren eller ved, at du kommer med din kritik i de løbende mundtlige eller elektroniske undervisningsevalueringer, hvor elever og lærere gensidigt evaluerer hinandens arbejde og undervisningens forløb. Vi oplever ofte, at eleverne har forskellige ønsker til undervisningens tilrettelæggelse og gennemførelse, og derfor er det vigtigt, at der i klassen sker en forventningsafstemning.

Opstår der problemer på andre tidspunkter end ved den løbende evaluering, kan du altid bede læreren om tid i et modul til at behandle problemet i.

### **Dernæst – Tal med skolens leder**

Du kan kun henvende dig anonymt til skolens leder, så længe der er tale om en vejledning i, hvordan du kan klage over undervisningen. Som elev kan du ikke anonymt klage over en underviser, da underviseren har ret til at vide, hvem der har klaget over undervisningen.

Skolens leder vil altid først foreslå dig at tale med din underviser. Hvis du ikke ønsker selv at henvende dig til læreren, eller hvis du har prøvet, og det ikke har hjulpet, henvender lederen sig til læreren. Lederen og læreren aftaler en fremgangsmåde for løsning af problemet. Der lægges stadig vægt på, at der skal skabes et samspil mellem lærer, elev og evt. klassen.

### **Du kan også bede dine forældre henvende sig til skolens leder**

Hvis du er under 18 år kan dine forældre, på dine vegne, henvende sig til skolens leder.

### **Hvis det ikke hjælper – Du kan indlede en klagesag**

Hvis det viser sig, at ovenstående løsninger ikke fører til et tilfredsstillende resultat, indledes der en egentlig klagesag. For at starte en klagesag skal du, mundtligt eller skriftligt, til skolens leder detaljeret beskrive dine klagepunkter, og hvad du hidtidigt uden succes har forsøgt for at løse problemerne. Det er lederens primære opgave at mægle mellem parterne for at nå en løsning, som alle partnere kan være tilfredse med.

### **Grundlag:**

Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=191190>

### **Klage over afsluttende standpunktskarakter**

Standpunktskaraktererne udtrykker undervisernes faglige skøn af graden af din opfyldelse af målene for faglig viden, indsigt og metode i de pågældende læreplaner. Finder du en karakter urimelig, kan du, senest to uger efter at bedømmelsen er offentliggjort, klage over denne til skolens leder. Din klage skal være individuel, skriftlig og nøje angive de faktiske omstændigheder, der efter din mening kan begrunde en imødekommelse af klagen. Klagen kan vedrøre vurderingsgrundlaget, vejledningen eller bedømmelsen.

Skolen afgør, om klagen skal afvises eller fremmes. Skal klagen fremmes, forelægger institutionen straks klagen for bedømmerne, der hver afgiver en faglig udtalelse, normalt inden for en frist på to uger.

### **Klage over skolens afgørelse**

Hvis skolens leder ikke giver dig medhold i din klage, kan du, efter at du har modtaget skolens afgørelse, indgive en skriftlig klage over lederens afgørelse til Ministeriet for Børn og Undervisning. Jf. 1338 §13 Klage.

Ministeriet gør, i sager om afsluttende standpunktskarakterer, særligt opmærksom på, at ministeriet ikke kan efterprøve det faglige skøn i klager over en afsluttende standpunktskarakter, som en lærer har givet, og som skolens leder senere har fastholdt eller ikke hævet så meget, som eleven kunne have ønsket sig.

Ministeriet har med andre ord kun eventuel mulighed for at give klager medhold, hvis det kan konstateres, at der foreligger væsentlige retlige mangler, for eksempel at det viser sig, at andre forhold end ovennævnte har ligget til grund for lærerens fastsættelse af standpunktskarakteren. I så fald kan ministeriet give skolens leder pålæg om at sørge for, at der foretages en ny vurdering.

### **Grundlag:**

Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=191190>

## **Klage over eksamen**

Du skal indgive en skriftlig klage til skolens leder senest 14 dage efter, at karakteren er blevet offentliggjort.

### **Du kan begrunde din klage med tre forhold:**

- 1) Eksaminationsgrundlaget. Det vil sige prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- 2) Prøveforløbet
- 3) Bedømmelsen

Skolen kan afvise din klage som ubegrundet. Hvis du har en velbegrundet klage, forelægges denne for eksaminator og censor. Eksaminator og censor udarbejder et skriftligt svar, som sendes til dig. Du har herefter en frist på en uge, hvis du vil komme med en kommentar til eksaminators og censors udtalelser. Skolen træffer herefter sin afgørelse, som straks skriftligt meddeles til dig og eventuelt andre elever, som er berørt af afgørelsen.

### **Afgørelsen kan være:**

- 1) At klager tilbydes en ny bedømmelse
- 2) At klager tilbydes en ny prøve
- 3) At klagen afvises

Om-bedømmelse kræver væsentlige proceduremæssige mangler ved/berettiget tvivl om den oprindelige bedømmelse og kan resultere i en lavere karakterfastsættelse.

Du skal være opmærksom på, at hvis du vælger at tage imod en om-bedømmelse eller at gå til en ny prøve, kan det resultere i en lavere karakter, end den første bedømmelse gav.

### **Klager over skolens afgørelser:**

Hvis du ikke er tilfreds med skolens afgørelse, kan du senest 14 dage efter, at du har modtaget denne, indbringe klagen for Undervisningsministeriet. Hvis en elev skriftligt klager over skolens afgørelse, videresender skolen denne klage til Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen i Undervisningsministeriet ledsaget af alle skolens sagsakter/udtalelser. Ministeriet har de samme afgørelsesmuligheder som skolen.

### **Gældende relevant lovgivning:**

Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=25308>

Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberevende ungdoms- og voksenuddannelser (Eksamensbekendtgørelsen)

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722>

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=194856>

Oversigt over fagenes læreplaner:

<http://www.uvm.dk/Uddannelser/Gymnasiale-uddannelser/Fag-og-laereplaner>

## **Bilag - Studietur – Rejse-aftale U/NORD**

Du er **U/NORD's** ansigt udadtil, når du rejser på studietur. Ved studieture til udlandet repræsenterer du ydermere Danmark, hvorved det er vigtigt, at du udviser en venlig, kammeratlig og god adfærd – fra afrejse til hjemkomst. Studieturen er forlagt undervisning, og din deltagelse i programmet er derfor obligatorisk, ligesom turen derfor også er omfattet af skolens studie- og ordensregler.

Forud for studierejsen gennemgås reglerne i fællesskab mellem de deltagende lærere og elever, således at reglerne fremstår klart for eleverne. Eleverne skriver under på, at de er bekendt med reglerne, herunder at de ved overtrædelse af reglerne kan hjemsendes for egen regning og uden ledsager. For elever, der ikke er fyldt 18 år, skal forældrene skrive under.

De medfølgende lærere er ledere på turen, og deres anvisninger skal altid efterkommes. Lærere kan ikke drages til ansvar for din personlige adfærd og dine handlinger – ej heller for evt. konsekvenser, som du selv hæfter for.

Såfremt din adfærd vurderes at være uacceptabel, er det lærerens afgørelse, hvorvidt du skal sendes hjem i utide. Hjemsendelse vil ske for din egen regning.

Ved hjemsendelse iværksættes flg. procedure:

- Skolens rektor underrettes, og rektor underretter elevens forældre/værgemand, uanset elevens alder.
- Eleven udstyres for egen regning med en enkeltbillet til København.
- Uanset alder foregår hjemsendelsen uden ledsager

### **Program:**

Der lægges et fagligt program for turen, hvor der er obligatorisk deltagelse.

### **Hotel:**

Alle elever er hjemme på værelserne senest kl.23.30, med mindre andet er aftalt med medrejsende lærere. Ingen musik på hotellet eller på værelserne.

### **Spiritus/øl:**

Ekskursioner, introture, studieture og studieophold arrangeret af U/NORD er alkoholfrie. Overtrædelse medfører sanktion i henhold til skolens studie- og ordensregler.

### **Rygning:**

Regler om rygning følger de normale regler for rygning i skoletiden. Dvs. at det ikke er tilladt at ryge eller anvende andre nikotinprodukter, så længe der er planlagt program. Rygning på hotellet og på værelserne er ligeledes forbudt.

### **Andet:**

Den enkelte deltager er selv ansvarlig for gyldigt pas og visum. Eleven (eller elevens forældre, hvis eleven er under 18 år) har desuden ansvaret for, at eleven er behørigt forsikret med en rejse- og afbestillingsforsikring. Det er et krav at en sådan er tegnet for at kunne deltage på rejsen.

Besiddelse af narkotikum eller andre euforiserende stoffer betyder øjeblikkelig hjemsendelse, for egen regning.

### **Sygdom, allergi og brug af medicin**

Det er et krav, at hver elev har det blå sygesikringsbevis med på rejsen, samt hvis eleven har en kronisk sygdom, at der er opnået tilladelse fra forsikringsselskabet til at rejse. Derfor skal skolen oplyses om medicin, sygdom og evt. allergi, før vi rejser med eleven. Vi tager ikke noget ansvar, hvis ikke vi er blevet informeret på forhånd skriftligt.

I prisen for studieturen er indregnet en basal ungdomsrejseforsikring.

**I force majeure tilfælde** holder I sammen i jeres rejsegruppe på hotellet eller efter nærmere anvist sted og afventer instruks af lærerne, som guider jer videre. Når I færdes på egen hånd, skal det altid foregå i grupper af min. to personer.

**Denne rejseaftale skal underskrives af eleven, samt dennes forældre/værge, hvis eleven er under 18 år.**

Klasse: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Forældres telefonnr. dag: \_\_\_\_\_ Aften: \_\_\_\_\_

Specielle aftalte betingelser for turen: \_\_\_\_\_

Er der medicinske/sygdomsmæssige forhold vi bør kende til, så notér her: \_\_\_\_\_

Jeg bekræfter, at jeg deltager i studieturen og vil overholde de aftalte betingelser.

Indbetalt depositum og evt. restbeløb kan ikke kræves tilbagebetalt ved skole eller classeskift, medmindre dette sker inden for rejsebureauets frister. Jeg bekræfter ligeledes at jeg har en rejse- og afbestillingsforsikring, der dækker på rejsen og på destinationen.

Dato: \_\_\_\_\_ Din underskrift: \_\_\_\_\_

Forældre/værge underskrift: \_\_\_\_\_