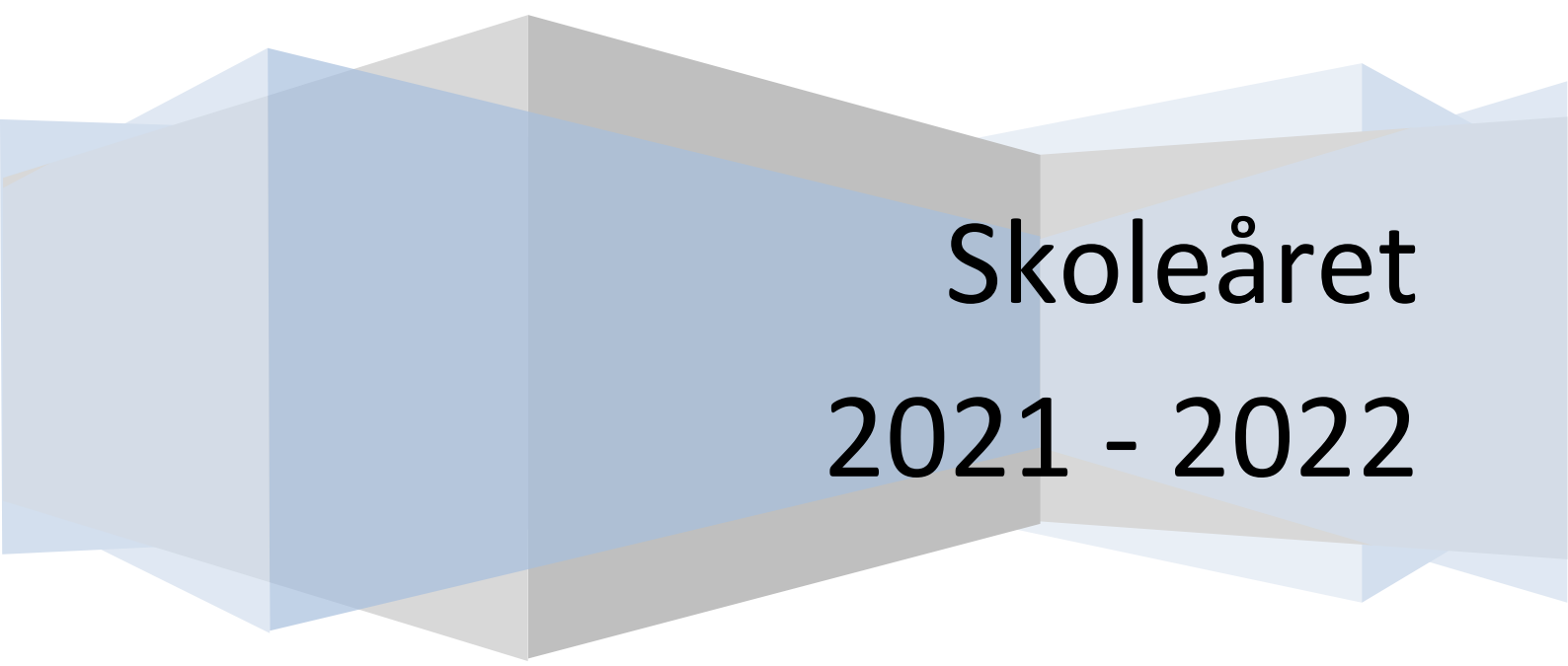


**U/NORD /** FREDERIKSSUND HANDELSSKOLE

# Elevhåndbog

## EUX & EUD



Skoleåret  
2021 - 2022

**U/NORD /** FREDERIKSSUND HANDELSSKOLE

## Indholdsfortegnelse

### Indhold

Velkommen til Frederikssund Handelsskole U/NORD.....	2
Nøglepersoner i din dagligdag på EUD i Frederikssund .....	2
Skolens værdier - din indsats på skolen.....	3
Studie- og ordensregler.....	4
Undervisning .....	7
Mødepligt og studieaktivitet.....	8
Covid19:.....	8
Praktiske ting.....	10
Skemaer: .....	11
Klager over undervisningen / eksamen.....	11
IT:.....	11
Statens Uddannelsesstøtte SU: .....	12
Tilskud til transport (Ungdomskort):.....	12
Elevrådet og fællesskabet: .....	12
Elevambassadører: .....	12
Elevtrivsel:.....	12
Egenbetaling: .....	12
Ringetider:.....	13
Feriekalender 2021-2022.....	13

## Velkommen til Frederikssund Handelsskole U/NORD

Velkommen til Frederikssund Handelsskole U/NORD. Vi håber, at du må falde godt til på skolen, og at du får et godt udbytte af din skolegang hos os.

Skolens værdigrundlag bygger på respekt, faglig stolthed og nysgerrighed, det betyder, at vi hver dag gør os umage for, at du får de rigtige værktøjer til netop din erhvervskarriere, og at du møder faglige udfordringer, som skal være med til at dygtiggøre dig. Vi gør os umage for, at du trives på skolen og får en god hverdag. Vi gør os umage, fordi vi her på skolen har fagligheden og viljen til at give dig en god uddannelse, og fordi vores arbejde bygger på gensidig respekt og tolerance. Vi forventer derfor også, at du gør dig umage med at involvere dig i din skole både i det faglige og i det sociale, så du kan opnå et godt resultat med din skolegang.

Held og lykke med din uddannelse.

Venlig hilsen

Jacob Egholm Skovsgaard  
Uddannelseschef EUD, EUX og 10. Klasse Business

## Nøglepersoner i din dagligdag på EUD i Frederikssund

### Administration:

#### EUD, EUX og 10. klasse Business:

Uddannelseschef, Jacob Egholm Skovsgaard, [jasn@unord.dk](mailto:jasn@unord.dk)

Uddannelsessekretær, Dragana Stellander, [drs@unord.dk](mailto:drs@unord.dk)

#### HHX:

Rektor, Heidi Post Dam, [hepd@unord.dk](mailto:hepd@unord.dk)

Uddannelsessekretær Hhx Lotte Slagslunde, [lsl@unord.dk](mailto:lsl@unord.dk)

Du er velkommen til at henvende dig til Dragana eller Lotte i administrationen, hvis du har generelle spørgsmål i dagligdagen.

**It-administration Robert Larsson Milan**, [rlm@unord.dk](mailto:rlm@unord.dk)

Husk at anføre at det drejer sig om Frederikssund, hvis du sender en mail. Du kan ligeledes sende en mail til [helpdesk@unord.dk](mailto:helpdesk@unord.dk)

**Driftsansvarlig Janus Jensen**, [jaie@unord.dk](mailto:jaie@unord.dk)

Janus Træffes dagligt mellem 07:30 – 14:30. Husk at anføre at det drejer sig om Frederikssund, hvis du sender en mail. Du kan også sende en mail til [helpdesk@unord.dk](mailto:helpdesk@unord.dk)

## Skolens værdier - din indsats på skolen

På skolen har vi følgende tre værdier, som vi har et ønske om at alle på vores skole lever op til:

❖ **Respekt**

- Vi respekterer hinanden, vores omgivelser og opgaven

❖ **Faglig stolthed**

- Vi gør os umage og stræber efter at blive bedre

❖ **Nysgerrighed**

- Vi er nysgerrige på viden, på hinanden og på vores omverden

### Skolens kontaktdata:

- ✚ Frederikssund Handelsskole, U/NORD  
Heimdalsvej 1  
3600 Frederikssund
- ✚ Tlf. 48 29 00 03
- ✚ [www.unord.dk](http://www.unord.dk)

Administrationen er åben for personlige henvendelser mandag til torsdag kl. 8.00 - 15.00 og fredag kl. 8.00 - 14.00. Telefonen er åben mandag til torsdag kl. 8.00 - 15.00 og fredag kl. 8.00 - 14.00.

### Bøger:

På EUD anvendes I-bøger. Derfor skal du medbringe din computer hver dag, for at få et tilfredsstillende udbytte af undervisningen.

### Kontaktlærer:

Til hver klasse er der tilknyttet en kontaktlærer. Kontaktlæreren tager sig af den daglige kontakt til klassen, hvilket bl.a. medfører, at han/hun skal medvirke til, at du som elev udnytter dine faglige og personlige ressourcer på en sådan måde, at din skolegang får et tilfredsstillende forløb.

10F: Michael Fuglsang og Michael Schmidt

12X: Anne-Sofie Thorn

21D: Lars Konradsen

22X: Anne-Sofie Thorn

29X: Michael Fuglsang

31X: Hans Victor

32X: Jeanette Kreislev

38X: Tania Linn Ottesen Nielsen

39X: Tania Linn Ottesen Nielsen

### Praktikpladskonsulent:

Vores praktikpladskonsulent Ditte-Marie Dahl Knudsen, [dmdk@unord.dk](mailto:dmdk@unord.dk), vil løbende besøge klasserne og informere om praktikplads muligheder og krav. Ønsker du vejledning vedr. praktikplads efter EUD grundforløb skal du kontakte Ditte-Marie, som har kontakt med virksomhederne i lokalområdet.

### Studievejledning:

Studievejlederen på EUD/EUX er Niklas Hvid ([nhv@unord.dk](mailto:nhv@unord.dk)) og Michael W. Fuglsang ([mwf@unord.dk](mailto:mwf@unord.dk)). Niklas er tilknyttet studieforløbet for EUX elever, mens Michael er tilknyttet alle GF1, GF2 elever samt 10. klasse. Du kan se studievejledernes træffetider på opslag ved døren til studievejledningen.

Målet med studevejlederens arbejde er at:

- ✚ Yde hjælp til selvhjælp – det vil sige, at det primært er op til dig at henvende dig til studievejlederen.
- ✚ Vejlede dig om uddannelsesmæssige forhold under uddannelsesforløbet, så du får mulighed for at gennemføre EUD/EUX-uddannelsen på en tilfredsstillende måde.

Ved skoleårets start dukker studievejlederen op i klassen og fortæller, hvornår du kan træffe ham. Han sætter også et skema med træffetider op ved siden af døren til studievejledningen. Du kan også bede om en tid via mail på Lectio.

Hvis du er i tvivl om noget, har vanskeligheder med at følge med i et fag, eller du får andre problemer, er det oplagt, at du kontakter studievejlederen. Du skal vide, at studievejlederen har tavshedspligt. Hvis du evt. ønsker at gå ud af skolen eller skifte uddannelse, er det nødvendigt at du taler med studievejlederen.

## Studie- og ordensregler

### God adfærd:

Vi forventer, at alle elever på Frederikssund Handelsskole U/NORD har en god adfærd på skolen.

Vi lægger vægt på, at der udvises respekt for hinanden og, at der er en god omgangstone på skolen. Vi viser respekt for hinandens forskelligheder og for hinandens tid. Det er vigtigt, at vi alle sammen gør os umage med det, vi foretager os og, at vi går klogere hjem hver dag.

Vi finder det vigtigt, at alle elever får et maksimalt fagligt udbytte af undervisningen og, at der skabes et miljø, hvor den enkeltes udvikling og trivsel tilgodeses. Eleven er forpligtet til at følge lærers anvisninger.

Vi lægger endvidere vægt på at skabe et stimulerende socialt fællesskab i såvel undervisningen som ved at afholde elevcafeer, fester mv., som i trygge rammer kan være med til at give en skoleidentitet, som vi kan være stolte af.

En væsentlig forudsætning for at kunne opfylde de nævnte målsætninger er, at lærere og elever føler et ansvar for hinanden og, at vi handler konstruktivt, hvis der opstår udfordringer, som kan hæmme opfyldelsen af vores målsætninger.

Skulle man komme i tvivl om, hvorvidt man udviser god adfærd, så spørg dine klassekammerater.

### Rusmiddelpolitik:

- ✚ Der må ikke indtages alkohol eller andre former for rusmidler i skoletiden, ligesom elever ikke må møde i skole påvirkede af nogen form for rusmidler.
  - Hvis ovennævnte forbud overskrides, hjemsendes eleven for resten af skoledagen og indkaldes til en samtale med uddannelseschefen.
  - Herefter tager studievejlederen en samtale med eleven og skønnes det nødvendigt, kan der evt. inddrages en misbrugskonsulent.
- ✚ Det er vigtigt at påpege, at vi fra skolens side vil gøre alt for at støtte en elev med misbrugsproblemer i at komme ud af problemet, så eleven kan gennemføre uddannelsen på tilfredsstillende måde.
- ✚ Ved studierejser og ekskursioner gælder rusmiddelpolitikken også. Der træffes på et tidligt tidspunkt aftaler mellem de involverede lærere og klasser om de nærmere regler for turen.
- ✚ Fester og elevcafeer arrangeres i samarbejde mellem festudvalget / elevrådet og elevkontaktudvalget.
  - Indkøb aftales mellem disse, og der udskænkes kun almindeligt øl og vin samt breezers ved arrangementerne.
  - Det er ikke tilladt at medbringe drikkevarer ved skolens arrangementer.
  - Baren bemannes med professionelt barpersonale eller lærere og der udskænkes ikke til stærkt berusede personer, hvilket barpersonalet og dørmændene gøres opmærksom på at holde øje med.
  - Baren lukkes altid en halv time før festens sluttidspunkt.
  - Det er et fælles ansvar at tage sig af hinanden ved arrangementer af denne art.
  - Euforiserende stoffer må ikke indtages ved skolens fester

- ✚ Ifølge dansk lovgivning er det ulovligt at sælge, besidde og bruge narkotika herunder hash, hvorfor salg af disse stoffer på skolen vil blive meldt til politiet. Hvis sælgeren er elev på skolen, vil vedkommende blive bortvist og udmeldt med det samme.
- ✚ Ovenstående regler er vedtaget i samarbejde mellem elever og lærere.
- ✚ Overtræder eleven ovenstående reglerne kan skolen iværksætte sanktioner over for eleven.

Hvis du befinder dig i en situation, hvor du er kommet ind i et afhængighedsforhold med alkohol, hash eller andre rusmidler, så kan skolen sætte dig i forbindelse med folk der kan hjælpe dig med at komme ud af afhængigheden. Skolen samarbejder med Misbrugscentret i Frederikssund. Hvis du føler, du har brug for en samtale med en misbrugskonsulent, så kan du henvende dig til studievejledningen, så vil de sørge for kontakten til en misbrugt konsulent.

### Henviſning til relevant hjemmeside:

- [www.Netstof.dk](http://www.Netstof.dk) – anonym brevkasse, ung til ung dialog, facts og viden.

### Sanktioner:

Hvis en elev tilsidesætter skolens regler for almindelig orden og adfærd eller pligten til at deltage aktivt i undervisningen, kan følgende sanktioner iværksættes:

- ✚ Hjemsendelse og midlertidig udelukkelse fra undervisningen
- ✚ Udelukkelse fra konkrete arrangementer eller aktiviteter
- ✚ Adfærdsadvarsel:
  - 1. Adfærdsadvarsel – modtages ved 1. forseelse. Elev og evt. forældre, hvis eleven er under 18 år indkaldelse til møde med studievejleder og uddannelsesleder og orienteres via brev i e-boks
  - 2. Adfærdsadvarsel – modtages ved 2. forseelse. Elev og evt. forældre, hvis eleven er under 18 år indkaldelse til møde med studievejleder og uddannelsesleder og orienteres via brev i e-boks
  - 3. Adfærdsadvarsel = udmeldelse fra skolen. Elev og evt. forældre, hvis eleven er under 18 år indkaldelse til møde med studievejleder og uddannelsesleder og orienteres via brev i e-boks
- ✚ Bortvisning i særligt graverende tilfælde

Alle sanktioner begrundes skriftligt.

Adfærd på skolen, som strider imod straffeloven, medfører bortvisning. Det gælder bl.a. ved tyveri af effekter tilhørende skolen, de øvrige elever, kantinen eller skolens medarbejdere. Det gælder ligeledes for udøvelse af hærværk eller vold, samt ved salg af euforiserende stoffer.

### Pas på dine ting:

Hvis dine private ting bliver stjålet på skolen, er det din egen forsikring, der skal dække. Du får stillet et skab til rådighed, som kan aflåses med en hængelås, du selv medbringer. Det er derfor dit eget ansvar at passe på dine ting i skoletiden.

Generelt er det en god idé at passe meget godt på mobiltelefoner, bærbare computere, kontanter, tasker og dyre jakker. Vi oplever af og til, at sådanne ting forsvinder, så det er vigtigt, at du er meget opmærksom på dine ting, og ikke lader dem ligge, selvom du kun er væk fra dem i kort tid.

## Undervisning

Vi forventer, at eleverne, sammen med lærerne, tager ansvar for, at undervisningen gennemføres så alle elever bliver fagligt udfordret. Dette indebærer for dig, at du møder til al undervisning. Der kræves tilstedeværelse på skolen og du er studieaktiv. Det betyder:

- at du afleverer skriftlige opgaver rettidigt.
- at du afleverer skriftlige opgaver af en kvalitet og af et omfang, der svarer til kravene i fagene.
  - Der må ikke i forbindelse med skriftlige opgaver anvendes citater uden citationstegn og angivelse af kilde.
  - Afskrift af længere passager eller opgaver er ikke tilladt.
- at du deltager i ekskursioner og lignende ting, som skolen arrangerer i forbindelse med undervisningen m.v.
- at du deltager i undervisning, der indebærer selvstændigt arbejde, herunder virtuel undervisning.

Hvis du ikke udviser en acceptabel studieaktivitet svarende til ovenstående, vil din kontaktlærer afholde en bekymrings samtale med dig. Ændres din studieadfærd ikke til et acceptabelt niveau, vil du modtage en skriftlig advarsel. Ændres din studieadfærd fortsat ikke til et acceptabelt niveau, vil skolen bringe samarbejdet til ophør.

### Samarbejde i grupper:

Når du arbejder i grupper, så er alle medlemmer af gruppen ansvarlige over for hinanden. Hvis du er i en gruppe, der ikke fungerer, så kontakt din lærer for at få hjælp til at løse problemerne.

### Lærerne som konsulent:

Lærerne er ikke bare undervisere men også undervisningscoach. Det vil sige, at de hjælper dig, når du har spørgsmål og har brug for hjælp. De hjælper dig også med at finde informationer og materialer. Men du skal selv være opsøgende og evt. forsætte med andre opgaver, hvis du ikke kan få hjælp med det samme.



### Vikar:

Er en lærer syg eller på kursus vil der være vikardækning, såfremt vikartimen har et tilfredsstillende fagligt niveau. Er det ikke muligt for skolen at stille med en vikar, forventes det, at fritimen anvendes til lektielæsning. Skolen fremhæver derfor, at det er vigtigt, at alle elever registrerer deres mobilnummer på mobil.efif.dk, så jeres lærer kan give jer besked pr. sms, hvis de er blevet syge og ikke kan komme til første time. Følg i øvrigt med på skolens interne

Tv-skærme og i Lectio.

## Mødepligt og studieaktivitet

### Procedure for fysisk fravær:

Vi forventer, at alle elever på Frederikssund Handelsskole U/NORD og Frederikssund Handelsgymnasium U/NORD har en pæn og ordentlig adfærd på skolen.

Vi kræver tilstedeværelse og studieaktivitet. Det vil sige, at du er mødestabil, aktiv i timerne og får afleveret dine opgaver.

Det er vigtigt, at du holder øje med dit fravær på Lectio. Hvis du er under 18 år gælder det, at skolen har pligt til at orientere dine forældre om fraværet.

Fysisk fravær opgøres månedligt, med fraværstræk 1. hverdag i måneden.

Der tolereres ikke over 10% fysisk fravær, og en overskridelse medfører skriftlige advarsler.

Op til hver opgørelse er faglærerne obs på, at det fysiske fravær er korrekt noteret for hver enkelt elev. Sanktioner som kan træde i kraft, såfremt det fysiske fravær vurderes kritisk. I forhold til fysisk fravær, så tager vi udgangspunkt i, at vi er en arbejdsplads. Derfor bør dit fravær være lavt, således at du får mest udbytte af din skolegang. Fraværet diskuteres løbende imellem studievejleder og uddannelseschef, og der kan fraviges normal fraværprocedure hvis det findes hensigtsmæssigt. Studiekontrakter og løbende status møder imellem elev og studievejleder eller uddannelseschef kan bruges som redskab til at reducere fravær. Misligholdelse af disse aftaler eller kontrakter kan medføre bortvisning og udmeldelse.

Kontaktlærerne holder skarpt øje med elevernes fravær, og afholder løbende samtaler med kritiske eleverne.

### Covid19:

I skoleåret 2021-2022 er alle restriktioner i forbindelse med Covid19 som udgangspunkt ophævet. Det betyder at I har mødepligt til al undervisning. Man skal dog ikke møde op i skolen, hvis man har en begrundet mistanke om at man er smittet med Covid19. Er du i tvivl om hvorvidt du er smittet med Covid19, skal du i stedet for at komme i skole, opsøge et testcenter med det samme, og blive testet for Covid19. Testsvaret får du tilsendt efter meget kort tid, og du skal ikke komme i skole før du har fået et negativt testsvar. Du skal orientere din kontaktlærer allerede ved 1. mistanke, og ved fravær i forbindelse med Covid19, skal fraværårsagerne i Lectio være opdaterede, så skolen er klar over at fraværet er på baggrund af Covid19. Man er ved fravær i forbindelse med Covid19 stadig forpligtet til at følge med i undervisningen så godt som muligt, og at få afleveret alle opgaver.

For hver opgørelse modtager man en advarsel, hvis fraværet ligger over 10%.

Når man op på 3 advarsler for fysisk fravær, eller ens karaktergennemsnit ved senest afgivne standpunktskarakter ligger under 2,5 bliver eleven indkaldt til et oprykningsmøde med uddannelseschef samt studievejleder, hvor der vurderes om eleven kan fortsætte, eller skal gå halvåret om.

Når din kontaktlærer og faglærer vurderer din studieaktivitet vil de se på følgende:

- Fagligt niveau
- Faglig aktivitet i timerne
- Aflevering af opgaver
- Overholdelse af indgåede aftaler
- Deltagelse i lektiecafé
- Fravær
- **Din obligatoriske** registrering af fraværsårsager i Lectio og dokumentation for fravær
- Generel adfærd

Hvis du er over 18 år, og du får SU, så får du "løn" for at være aktiv på uddannelsen. En konsekvens af manglende studieaktivitet, kan derfor medføre, at skolen tager din SU, eller din "løn", fra dig, indtil du igen har bevist, at du er studieaktiv.

### Særlige vilkår:

Studievejlederne har ansvar for al viden om eleverne på særlige vilkår. Skal der laves individuelle aftaler, laves de med studievejledningen.

Eleverne behandles individuelt, hvor der er fokus på studieaktivitet og studieegnethed. Det vil sige, at der tages højde for individuelle hensyn.

### Fraværsregistrering:

Du har mødepligt til alle timer. Hvis du ikke er til undervisningen, bliver du registreret som fraværende. Fravær registreres i begyndelsen af timen. Elever, der vælger at forlade undervisningen midt i en time uden lærerens tilladelse, får naturligvis også fravær.

Uanset om dit fravær skyldes sygdom eller andet fravær, som er aftalt med skolen, så vil det blive registreret som fravær. Du har pligt til at skrive årsagerne til dit fravær på Lectio.

uddannelseschefen, studievejledningen og din kontaktlærer følger hver uge dit fravær. Hvis du allerede ved første optælling har haft fravær svarende til mere end 40 % af undervisningen, har skolen ret til at melde dig ud med det samme uden at følge den normale fastholdelsesprocedure.

Skriftlig dokumentation for fravær<sup>1</sup> skal du selv opbevare og gemme. Dokumentationen medbringes, hvis du bliver indkaldt til møde om din studieaktivitet.

Hvis du bliver indkaldt til session, indkaldt som vidne i en retssag eller skal til jobsamtale, bliver fraværet trukket fra som lovligt, hvis du medbringer dokumentation.

Vedrørende barns første sygedag, følger vi retningslinjerne på arbejdsmarkedet.

Ferier i skoletiden accepteres ikke.

### Lectio:

Frederikssund Handelsskole U/NORD har sit eget internet, elektroniske informations- og læringsnet. Det hedder Lectio. Du kommer på ved at gå på internettet og indtaste adressen [www.unordnet.dk](http://www.unordnet.dk). Her skal der vælges UNORD Frederikssund, hvorefter man kan logge ind.

Lectio giver dig bl.a. adgang til skema, undervisningsmateriale, egne dokumenter/noter og lektier. Dine opgavebesvarelser kan ligeledes afleveres og gemmes i Lectio.

Lectio kan også bruges af skolen og / eller lærerne til at sende beskeder til dig eller til hele klassen. Det kan være relevant f.eks., hvis en lærer er syg eller ved ændring af lokale eller meget andet. Du finder adgang til Lectio fra: [www.unordnet.dk](http://www.unordnet.dk)

**Husk at registrere dit telefonnummer i systemet** – dette gør du ved at gå ind på <https://mobil.unord.dk/> log ind med dit brugernavn og password.

## Praktiske ting

### Studiekort:

Alle elever vil modtage et elektronisk studiekort. Studiekortet er gyldigt, så længe du er elev på skolen.

Kortet anvendes til at:

- Komme ind til fester
- Få studierabat i forretninger og på studierejser

---

<sup>1</sup> F.eks.: Hospitalsindlæggelser, behandling og undersøgelser hos skoletandlæge eller speciallæge osv.

### Rygning:

Fra d. 1/1-2020 er hele Campus Frederikssund omfattet af røgfri skoletid, hvilket betyder at der ikke må ryges i normal skoletid hverken på eller omkring Campus Frederikssund. Det omfatter såvel rygetobak, E-cigaretter og snus. Fra d. 31/7-2021 er røgfri skoletid for alle ungdomsuddannelser i Danmark blevet lovgivningsmæssigt bestemt.

### Mobiltelefoner:

Har du mobiltelefon med i skole, så skal den være slukket i undervisningstiden.

### Skemaer:

Dit skema finder du i Lectio under skema på [www.unordnet.dk](http://www.unordnet.dk). Du skal påregne at dit skema kan variere fra uge til uge, og det er derfor dit eget ansvar at holde dig orienteret. Du kan med fordel downloade Lectio+ appen i din app-store <https://lectio.plus/unord>

## Klager over undervisningen / eksamen

Du kan kontakte din studievejleder eller klasselærer, hvis du ønsker at klage. Her kan du få udleveret proceduren for klagesager, hvori du kan læse, hvad du skal gøre, hvis du vil klage. Ved klager vedr. eksamen se endvidere eksamenshåndbogen og eksamensbekendtgørelsen:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=161427>

Klager over afsluttende karakterer, eller eksamenskarakterer skal være uddannelseschefen i hænde senest 14 dage efter karakteren er blevet offentliggjort. Klager modtaget senere vil automatisk blive afvist.

### IT:

It er en naturlig del af undervisningen på EUD. Skolen har derfor et trådløst netværk i alle lokaler og områder, som du kan logge dig på. Som EUD elev har du I-bøger, det er derfor en forudsætning, at du har en bærbar pc, for at følge undervisningen på EUD. Skolen dækker ikke tyveri eller anden skade på elevernes egne pc'er.

Elever og lærere har deres egen login-kode (brugernavn) til netværket, I løbet af de første dage vil du få udleveret en login-kode.

Har du IT problemer så kontakt vores It-medarbejder Robert Larsson Milan. Se tider på IT-kontorets dør. Du kan også kontakte IT på [helpdesk@unord.dk](mailto:helpdesk@unord.dk)

### Statens Uddannelsesstøtte SU:

Du har ret til at modtage SU kvartalet efter, at du er fyldt 18 år. Fylder du for eksempel 18 år i august, kan du få SU fra den 1. oktober. Du kan tidligst søge SU en måned, før den dato, du har ret til at få SU. Har du for eksempel ret til SU fra den 1. september, så kan du tidligst søge fra den 1. august. Det forudsætter dog, at du er fyldt 18 år.

Du søger SU på [www.su.dk](http://www.su.dk) under minSU.

Indtil du fylder 20 år, er beløbets størrelse afhængig af dine forældres indkomst.

Hør nærmere om reglerne hos SU-vejleder Rikke Juncker (HHX), [riju@unord.dk](mailto:riju@unord.dk) eller Lars Konradsen (EUD/EUX), [lkon@unord.dk](mailto:lkon@unord.dk)

### Tilskud til transport (Ungdomskort):

Som elev på en ungdomsuddannelse kan du få tilskud til transport.

Du skal selv betale et mindre beløb pr. dag. Resten gives i form af rabat.

Benyt dig af selvbetjeningssystemet på adressen: [www.ungdomskort.dk](http://www.ungdomskort.dk) for at bestille dit ungdomskort. Det er vigtigt, at du søger i god tid.

Hør nærmere om tilskudsmulighederne og ansøgningsproceduren hos Lars Konradsen, [lkon@unord.dk](mailto:lkon@unord.dk)

OBS på at der er særlige regler for 10. klasse eleverne – spørg din studievejleder vedr. dette.

### Elevrådet og fællesskabet:

Elevrådet er dit talerør på skolen. Elevrådet er bl.a. med til at udvikle skolens sociale klima og undervisningskultur. Elevrådsrepræsentanter vil i starten af skoleåret besøge din klasse og fortælle om elevrådet og elevrådsvalget. Fællesskabet er et netværk her på skolen, hvor elever kan henvende sig, hvis man har gode ideer til undervisningen, fester, andre sociale tiltag, eller bare gerne vil være en del af et socialt fællesskab på tværs af klasser og uddannelser. Lærerkontakter til elevrådet og fællesskabet:

- Niklas Hvid (elevråd og fællesskabet)
- Jacob Hegelund (fællesskabet)

### Elevambassadører:

Når vi får besøg på skolen, eller skal repræsentere os ved eksterne arrangementer udvælges elever til at repræsentere skolen. Elevambassadørerne kan også hjælpe de øvrige elever med praktiske spørgsmål.

### Elevtrivsel:

På skolen gennemfører vi hvert år mindst én trivselsundersøgelse, hvor vi spørger til elevernes mening om en række forhold på skolen. Undersøgelsen er et vigtigt element i samarbejdet mellem elever, lærere og ledelse i forhold vedrørende skolens faglige og sociale liv.

### Egenbetaling:

Studietur er egenbetaling. Derudover må du forvente at yde et mindre tilskud til ture ud af huset. Beløbet er typisk på 20-30 kr. pr. gang.

### Ringetider:

1. lektion: 8.05 - 9.05
2. lektion: 9.15 - 10.15
3. lektion: 10.30 - 11.30
4. lektion: 12.00 - 13.00
5. lektion: 13.10 - 14.10
6. lektion: 14.15 - 15.15

### Feriekalender 2021-2022

 Efterårsferie	16. oktober til 24. oktober (uge 42)
 Juleferie	18. december til 2. januar
 Vinterferie	12. februar til 20. februar (uge 7)
 Påskeferie	9. april til 18. april
 Bededag	13. maj
 Kr. himmelfarts ferie	26. og 27. maj
 Grundlovsdag	5. juni
 2. pinsedag	6. Juni
 Translokation 10. klasse	23. juni 2022
 Translokation Studieforløb + GF2 EUD	24. juni 2022